

1 Stampante HP Deskjet 6600 series



Per trovare la risposta a una domanda, fare clic su uno dei seguenti argomenti:

- [Avvisi](#)
- [Funzioni speciali](#)
- [Introduzione](#)
- [Collegamento alla stampante](#)
- [Stampa di foto da una fotocamera digitale](#)
- [Stampa di foto da un computer](#)
- [Stampa di altri documenti](#)
- [Suggerimenti per la stampa](#)
- [Software della stampante](#)
- [Manutenzione](#)
- [Risoluzione dei problemi](#)
- [Accessori opzionali](#)
- [Specifiche](#)
- [Materiali di consumo](#)

2 Funzioni speciali

Complimenti per l'acquisto di una stampante HP Deskjet dotata di diverse funzioni e caratteristiche accattivanti:

- **Funzioni di collegamento in rete incorporate:** consentono di eseguire il collegamento a una rete [cablata](#) senza l'ausilio di un server di stampa esterno.
- **Modalità Backup dell'inchiostro:** la [modalità Backup dell'inchiostro](#) consente di continuare a stampare con una cartuccia quando l'altra ha esaurito l'inchiostro.
- **Pulsante di annullamento della stampa:** è possibile annullare i processi di stampa premendo semplicemente un [pulsante](#).
- **Stampa di più pagine su un unico foglio:** il [software della stampante](#) consente di stampare fino a 16 pagine su un unico foglio di carta.
- **Stampa senza bordi:** la funzione di [stampa senza bordi](#) consente di utilizzare l'intera superficie della pagina per la stampa di foto e biglietti.
- **Stampa di fotografie digitali:** sono disponibili funzioni migliorate per la [stampa di fotografie digitali](#).
- **Stampa ottimizzabile con sei inchiostri:** la stampa delle fotografie può essere ottimizzata utilizzando una [cartuccia fotografica](#).
- **Stampa direttamente da una fotocamera:** la [porta PictBridge](#) consente alla stampante di stampare le foto direttamente da una fotocamera digitale.
- **Accessorio opzionale di stampa automatica in fronte/retro:** è possibile acquistare un [accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#) per stampare automaticamente i documenti su due lati.
- **Accessorio opzionale di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni:** è possibile acquistare un [accessorio opzionale di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni](#) per stampare automaticamente i documenti in fronte/retro e caricare supporti di piccole dimensioni dal retro della stampante.
- **Vassoio opzionale da 250 fogli per carta comune:** è possibile acquistare un accessorio opzionale, ovvero un [vassoio da 250 fogli per carta comune](#) per ampliare la capacità della carta della stampante.



3 Introduzione



Per una panoramica delle funzioni della stampante, consultare la pagina [Funzioni della stampante](#).

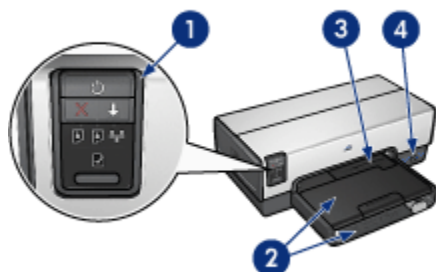
Per la descrizione di una funzione della stampante, fare clic sull'argomento più appropriato:

- [Pulsanti e spie](#)
- [Spie di stato delle cartucce](#)
- [Vassoi della carta](#)
- [Alimentatore per foto/buste](#)
- [Cartucce](#)
- [Modalità Backup dell'inchiostro](#)
- [Sensore automatico del tipo di carta](#)
- [Porta PictBridge](#)

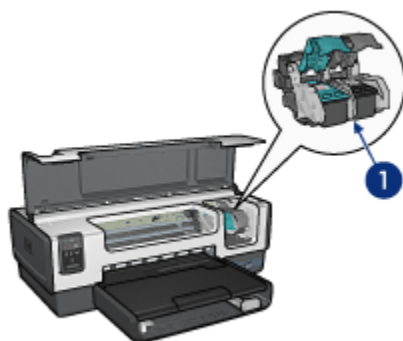
Per una descrizione degli accessori opzionali, consultare la pagina [Accessori opzionali](#).

3.1 Funzioni della stampante

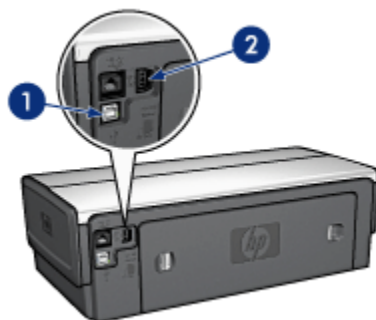
La stampante HP dispone di diversi componenti e funzioni che rendono le operazioni di stampa più semplici ed efficienti.



1. Pulsanti e spie
2. Vassoi della carta
3. Alimentatore per foto/buste
4. Porta PictBridge



1. Cartucce
2. Sensore automatico del tipo di carta (non illustrato)
3. Modalità Backup dell'inchiostro (non illustrato)

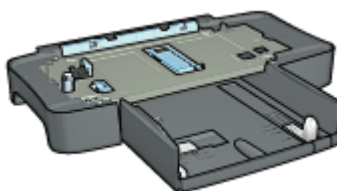


- 1. Porta USB posteriore
- 2. Porta Ethernet cablata

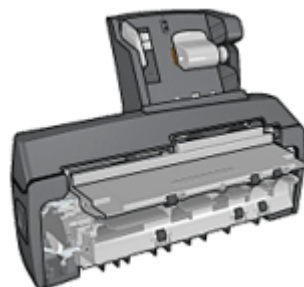
Accessori opzionali



Accessorio di stampa automatica in fronte/retro (opzionale)



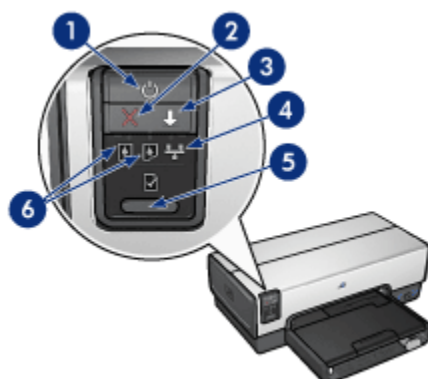
Vassoio da 250 fogli per carta comune (opzionale)



Accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni (opzionale)

3.2 Pulsanti e spie

Utilizzare i pulsanti della stampante per accenderla e spegnerla e per annullare e riavviare un processo di stampa. Le spie della stampante indicano lo stato della stampante.



1. Pulsante e spia di accensione
2. Pulsante di annullamento della stampa
3. Pulsante e spia Riprendi
4. Spia di rete
5. Pulsante Pagina rapporto
6. Spie di stato delle cartucce

Per una descrizione dei pulsanti e delle spie seguenti, fare clic sull'opzione appropriata:

- [Pulsante Pagina rapporto](#)
- [Spia di rete](#)
- [Spie di stato delle cartucce](#)

Pulsante e spia di accensione

Il pulsante di accensione consente di accendere e spegnere la stampante. Sono necessari alcuni secondi perché la stampante venga attivata dopo aver premuto tale pulsante.

La spia di accensione lampeggia quando la stampante è in fase di elaborazione.



Attenzione: per accendere o spegnere la stampante, utilizzare sempre il pulsante di accensione. L'uso di una prolunga, di un dispositivo di protezione da sovratensione o di un interruttore a parete per accendere e spegnere la stampante può causare un malfunzionamento della stessa.

Pulsante di annullamento della stampa

Premendo tale pulsante è possibile annullare il processo di stampa corrente.

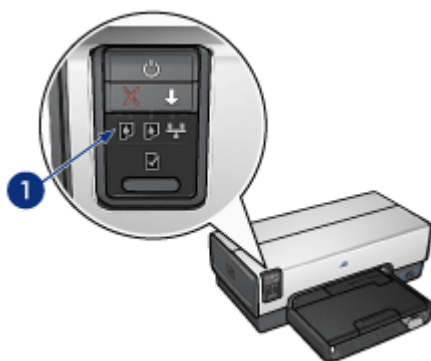
Pulsante e spia Riprendi

La spia Riprendi lampeggia quando è richiesta un'azione, come ad esempio caricare la carta o rimuovere la carta inceppata. Una volta risolto il problema, premere il pulsante Riprendi per continuare la stampa.

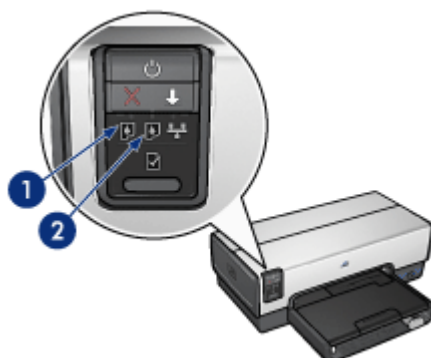
3.3 Spie di stato delle cartucce

Le spie di stato delle cartucce indicano lo stato della cartuccia.

Stato delle spie di stato delle cartucce	Stato delle cartucce
Accesa	Inchiostro in esaurimento
Lampeggiante	Occorre manutenzione



1. Spie di stato delle cartucce



1. La spia di stato di **sinistra** rappresenta la cartuccia in tricromia.
2. La spia di stato di **destra** rappresenta la cartuccia installata nello scomparto di destra del supporto che può essere la cartuccia del nero, la cartuccia fotografica o la cartuccia per stampe fotografiche in grigio.

3.4 Vassoi della carta

La stampante dispone di due vassoi della carta:

- [Vassoio di alimentazione](#)
- [Vassoio di uscita](#)

Vassoio di alimentazione

Il vassoio di alimentazione contiene la carta o un altro tipo di supporto su cui si desidera stampare.



1. Vassoio di alimentazione

Stampante HP Deskjet 6600 series

Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con i bordi del supporto su cui si desidera stampare.



1. Guida della larghezza della carta
2. Guida della lunghezza della carta

Vassoio di uscita

Le pagine stampate vengono depositate nel vassoio di uscita.



1. Vassoio di uscita
2. Alimentatore per foto/buste

Per stampare buste, foto di piccole dimensioni, cartoline, schede e biglietti d'auguri singoli, utilizzare l'alimentatore per foto/buste.

Per caricare la carta, sollevare il vassoio di uscita.



Per evitare che la carta cada dal vassoio di uscita, estrarre l'estensione del vassoio e aprire il relativo fermo.



1. Estensione del vassoio di uscita
2. Fermo dell'estensione del vassoio di uscita

Non aprire il fermo dell'estensione del vassoio di uscita quando si stampa su carta in formato Legale.

Al termine del processo di stampa, chiudere il fermo, quindi spingere l'estensione nel vassoio di uscita.



3.5 Alimentatore per foto/buste

Per stampare i seguenti documenti, utilizzare l'alimentatore per foto/buste:

- Buste
- Foto
- Cartoline



1. Alimentatore per foto/buste

Buste

Per utilizzare l'alimentatore per foto/buste per le buste singole, effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire la busta con il lato da stampare rivolto verso il basso e la linguetta rivolta verso sinistra.



2. Spingere la busta nella stampante fino a quando entra senza piegarsi.
3. Stampare la [busta](#).

Foto

Per utilizzare l'alimentatore per foto/buste per stampare una foto singola, effettuare le seguenti operazioni:

1. Inserire nell'alimentatore per foto/buste la carta fotografica con il lato da stampare rivolto verso il basso.
2. Spingere delicatamente la carta fotografica nell'alimentatore per foto/buste fino a quando entra senza piegarsi.



3. Far scorrere in avanti l'alimentatore per foto/buste fino a quando entra senza sforzo.

Nota: se la carta fotografica tocca la parte posteriore del vassoio della carta, l'alimentatore è entrato quanto è necessario.



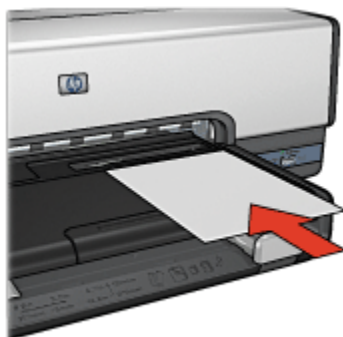
4. Stampare la **foto**.

Cartoline

Per utilizzare l'alimentatore per foto/buste per stampare una cartolina singola, effettuare le seguenti operazioni:

Stampante HP Deskjet 6600 series

1. Inserire nell'alimentatore per foto/buste la cartolina con il lato da stampare rivolto verso il basso.
2. Spingere delicatamente la cartolina nell'alimentatore per foto/buste fino a quando entra senza piegarsi.



3. Far scorrere in avanti l'alimentatore per foto/buste fino a quando entra.



4. Stampare la [cartolina](#).

3.6 Cartucce

Per la stampante sono disponibili quattro cartucce.



1. Del nero
2. In tricromia
3. Fotografica
4. Per stampe fotografiche in grigio

Nota: la disponibilità delle cartucce varia a seconda dei paesi o delle aree geografiche.

Uso delle cartucce

Stampa per uso quotidiano

Per i processi di stampa per uso quotidiano, utilizzare le cartucce del nero e in tricromia.

Per ottenere colori più vivaci nelle stampe di foto a colori o di altri documenti particolari, rimuovere la cartuccia del nero e utilizzare una [cartuccia fotografica](#) in combinazione con la cartuccia in tricromia.

Per ottenere foto in bianco e nero eccezionali, rimuovere la cartuccia del nero e utilizzare una [cartuccia per stampe fotografiche in grigio](#) in combinazione con la cartuccia in tricromia.

Sostituzione delle cartucce

Prima di acquistare le cartucce, controllarne il numero di selezione.

Il numero di selezione può essere riportato in tre posizioni:

- Etichetta del numero di selezione: guardare l'etichetta apposta sulla cartuccia da sostituire.



1. Etichetta del numero di selezione

- Documentazione della stampante: per un elenco di numeri di selezione delle cartucce, consultare la guida di riferimento fornita con la stampante.
- Finestra di dialogo Informazioni sull'ordinazione delle cartucce: per un elenco di numeri di selezione delle cartucce, aprire la [Casella degli strumenti](#) della stampante, fare clic sulla scheda **Livello d'inchiostro stimato**, quindi sul pulsante **Informazioni sull'ordinazione delle cartucce**.

Se una cartuccia esaurisce l'inchiostro, la stampante può funzionare in [modalità Backup dell'inchiostro](#).

Per informazioni sull'installazione di una cartuccia, vedere la pagina [Installazione delle cartucce](#).

3.7 Modalità Backup dell'inchiostro

In modalità di backup dell'inchiostro la stampante funziona utilizzando solo una cartuccia di stampa. La modalità Backup dell'inchiostro viene attivata quando viene rimossa una cartuccia di stampa dal supporto delle cartucce.

Per rimuovere una cartuccia, consultare la pagina [Installazione delle cartucce](#).

Stampa in modalità Backup dell'inchiostro

La stampa in modalità Backup dell'inchiostro è più lenta e di qualità inferiore.

Cartuccia di stampa installata	Risultato
Cartuccia del nero	I colori vengono stampati in scala di grigi.
Cartuccia in tricromia	I colori vengono stampati, ma il nero tende al grigio e non è realmente nero.

Cartuccia di stampa installata	Risultato
Cartuccia fotografica	I colori vengono stampati in scala di grigi.
Cartuccia per stampe fotografiche in grigio	I colori vengono stampati in scala di grigi.

Nota: si sconsiglia l'uso della cartuccia fotografica o della cartuccia per stampe fotografiche in grigio per la modalità Backup dell'inchiostro.

Disattivazione della modalità Backup dell'inchiostro

Per disattivare la modalità Backup dell'inchiostro, installare due cartucce di stampa.

Per installare una cartuccia, consultare la pagina [Installazione delle cartucce](#).

3.8 Sensore automatico del tipo di carta

Il sensore automatico del tipo di carta seleziona automaticamente le impostazioni di stampa appropriate per il supporto su cui si stampa, in particolare i supporti HP.

Quando è attivo il sensore automatico del tipo di carta, la stampante analizza la prima pagina di un documento con la luce di un sensore ottico per determinare l'impostazione ottimale in base al tipo di carta. Una volta determinata l'impostazione, la pagina viene stampata.

Non esporre la stampante alla luce solare diretta che può alterare la lettura del sensore automatico del tipo di carta.

Per utilizzare il sensore automatico del tipo di carta, consultare la pagina [Selezione di un tipo di carta](#).

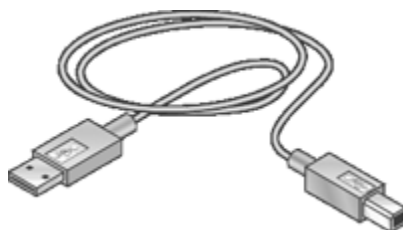
Nota: il sensore automatico del tipo di carta non è disponibile per i documenti che vengono stampati dal [vassoio da 250 fogli per carta comune](#) o dall'[accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni](#).

4 Collegamento alla stampante

- Collegamento a una fotocamera digitale
- USB
- Collegamenti in rete Ethernet cablata
 - Informazioni di base su Ethernet
 - Esempi di reti Ethernet
 - Installazione della stampante in una rete Ethernet
 - Collegamento della stampante a una rete Ethernet
 - Installazione del software della stampante
 - Spie Ethernet
 - Pulsante Pagina rapporto
 - Spia di rete
 - Pagina di rapporto HP
 - Server Web incorporato (EWS)
 - Reimpostazione dei valori predefiniti della stampante
 - Glossario del collegamento in rete

4.1 USB

Il collegamento della stampante al computer avviene mediante un cavo USB (Universal Serial Bus). È possibile utilizzare il cavo USB solo se il sistema operativo del computer è Windows 98 o versioni successive.



Per istruzioni sul collegamento della stampante mediante un cavo USB, consultare la guida di riferimento o lo schema di configurazione fornito con la stampante.

4.2 Collegamenti in rete Ethernet cablata

Per informazioni sull'impostazione, fare clic su una delle seguenti opzioni:

- [Informazioni di base su Ethernet](#)
- [Installazione della stampante in una rete Ethernet](#)

Per una descrizione della funzione Ethernet della stampante, fare clic su una delle seguenti opzioni:

- [Spie Ethernet](#)
- [Pulsante Pagina rapporto](#)
- [Spia di rete](#)
- [Pagina di rapporto HP](#)
- [Server Web incorporato \(EWS\)](#)

Altre informazioni:

- [Reimpostazione dei valori predefiniti della stampante](#)
- [Risoluzione dei problemi](#)
- [Glossario](#)

4.2.1 Informazioni di base su Ethernet

La funzione Ethernet incorporata alla stampante consente di collegare direttamente la stampante a una rete Ethernet [10/100 Base-T](#) senza l'ausilio di un server di stampa esterno.

Per installare la stampante su una rete Ethernet, attenersi alle [istruzioni di installazione Ethernet](#).

Hardware

Hub, switch e router

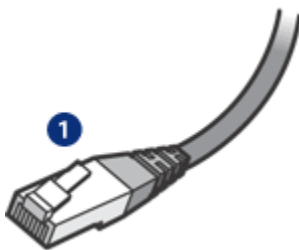
Su una rete Ethernet, ciascuna periferica, ad esempio un computer o una stampante, è collegata a un [hub](#), uno [switch](#) o un [router](#) di rete.

Hub, switch e router potrebbero sembrare simili, ma presentano differenze importanti:

- Gli hub svolgono una funzione passiva, ossia le altre periferiche della rete si collegano a un hub per comunicare le une con le altre. Un hub non gestisce la rete.

- Uno switch consente alle periferiche di una rete di comunicare direttamente le une con le altre in modo semplice ed efficace. Uno switch controlla e dirige il traffico di rete per consentire a ogni trasmissione la maggior parte possibile di larghezza di banda. Controllando il traffico di rete, gli switch riducono al minimo le collisioni e ottimizzano la velocità.
- I router collegano principalmente reti diverse, ad esempio un rete domestica a Internet. I router svolgono una funzione attiva e dispongono di strumenti di amministrazione di rete, quali [firewall](#) e [DHCP](#). Un router può svolgere la funzione di [gateway](#), mentre un hub e uno switch no.

Utilizzare un cavo Ethernet CAT-5 per collegare la stampante a una rete Ethernet. I cavi Ethernet dispongono di spine RJ-45.



1. Spina RJ-45

Comunicazione di rete

TCP/IP

Le periferiche di una rete comunicano le une con le altre utilizzando un linguaggio detto [protocollo](#). La stampante è concepita per essere utilizzata su reti che utilizzano un protocollo di ampia diffusione detto [TCP/IP](#).

Ogni periferica di una rete si identifica con un indirizzo IP univoco. La maggior parte delle reti utilizza uno strumento software, ad esempio [DHCP](#) o [AutoIP](#), per assegnare automaticamente gli indirizzi IP.

Connessioni Internet

Le reti potrebbero essere collegate o meno a Internet.

Se si inserisce la stampante in una rete collegata a Internet, si consiglia di utilizzare un [gateway](#) in modo che l'[indirizzo IP](#) della stampante sia assegnato tramite [DHCP](#).

Un gateway può essere un [router](#) o un computer Windows con [Condivisione connessione Internet](#). Per ulteriori informazioni su Condivisione connessione Internet, vedere la documentazione in dotazione con il computer Windows.

Esempi di reti Ethernet

Per vedere alcuni esempi di reti Ethernet, vedere la pagina [Esempi di reti Ethernet](#).

Stampa

I computer della rete inviano i processi di stampa direttamente alla stampante che li stamperà nell'ordine ricevuto.

La stampante può accettare processi di stampa inviati da quattro utenti simultaneamente.

Ad esempio, se cinque utenti inviano simultaneamente un processo di stampa, la stampante accetta quattro processi di stampa e rifiuta il quinto. L'utente che ha inviato il quinto processo di stampa deve attendere qualche minuto, quindi inviarlo nuovamente.

4.2.2 Esempi di reti Ethernet

Di seguito sono riportate alcune configurazioni tipiche di reti Ethernet:

Connessione Internet condivisa con un router che funge da gateway



In questo esempio, un [router](#) gestisce i collegamenti di rete e funge da [gateway](#) tra la rete e Internet.

Connessione Internet condivisa con un PC che funge da gateway



In questo esempio, le periferiche di rete sono collegate a un [hub](#). Un computer della rete funge da [gateway](#) tra la rete e Internet. Il computer gateway utilizza [Condivisione connessione Internet di Windows](#) per gestire i collegamenti di rete e fornire accesso a Internet alle altre periferiche.

DSL o connessione Internet cablata senza gateway



In apparenza questo esempio è simile al primo. Tuttavia qui le periferiche di rete sono collegate a un [hub](#) invece che a un [router](#). L'hub è collegato direttamente a Internet.



Attenzione: HP non consiglia questa configurazione. Se possibile, gestire l'accesso a Internet della rete utilizzando un gateway, in modo da limitare l'esposizione a virus e proteggersi da eventuali accessi indesiderati.

Rete Ethernet senza una connessione Internet



In questo esempio, le periferiche di rete sono collegate a un [hub](#). Le periferiche utilizzano [AutoIP](#) per ottenere gli indirizzi IP.

4.2.3 Installazione della stampante in una rete Ethernet

L'installazione della stampante in una rete Ethernet è un processo suddiviso in due parti.

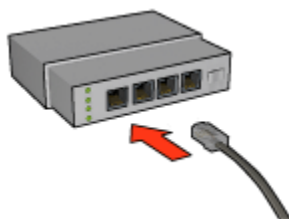
Innanzitutto occorre collegare la stampante alla rete. Quindi occorre installare il software della stampante su ogni computer che utilizzerà la stampante.

- [Collegamento della stampante a una rete Ethernet](#)
- [Installazione del software della stampante](#)

4.2.4 Collegamento della stampante a una rete Ethernet



Per collegare la stampante a una rete Ethernet, effettuare le seguenti operazioni:

1. Se necessario, impostare l'hardware della stampante.
Per le istruzioni sull'impostazione dell'hardware della stampante, vedere il poster di installazione fornito con la stampante.
2. Verificare che la stampante sia accesa.
3. Collegare il **cavo Ethernet** a una porta disponibile di un **hub** o **router** della rete.



Nota: non collegare il cavo Ethernet alle porte contrassegnate dalle etichette **WAN** o **Uplink**.

4. Collegare il cavo Ethernet alla porta Ethernet sul retro della stampante.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:

Stato della spia di collegamento	Attività
Accesa 	Andare al passaggio 6.
Spenta 	Ripetere le operazioni da 2 a 4 . Se le spie sono ancora spente, verificare i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">• La stampante è accesa.• L'hub o il router di rete sono accesi.• Tutti i cavi sono inseriti saldamente.• Si sta utilizzando un cavo Ethernet.

6. Stampare una pagina di rapporto HP.

7. Installare quindi il [software della stampante](#) su ogni computer che utilizzerà la stampante.



Attenzione: si consiglia di inserire nella stessa sottorete la stampante e i computer che la utilizzano. A seconda del tipo di router in uso, l'installazione della stampante su sottoreti diverse può creare problemi.

4.2.5 Installazione del software della stampante

Prima di installare il software della stampante in un computer collegato in rete, verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- La stampante è configurata e accesa.
- L'[hub](#), lo [switch](#) o il [router](#) della rete sono accesi e funzionano correttamente.
- Tutti i computer della rete sono accesi e collegati alla rete.
- La [stampante è installata](#) nella rete.

Installazioni precedenti

Se il software della stampante è già installato nel computer, occorre utilizzare il CD del software per installare nel computer una versione Ethernet del driver della stampante. Effettuare le operazioni riportate di seguito. L'installazione guidata del software della stampante guiderà l'utente attraverso il processo di installazione.



Attenzione: si consiglia di inserire nella stessa sottorete la stampante e i computer che la utilizzano. A seconda del tipo di router in uso, l'installazione della stampante su sottoreti diverse può creare problemi.

Installazione del software

Per installare il software della stampante nel computer, effettuare le seguenti operazioni:

1. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione nel computer.
2. Inserire il CD del software della stampante nell'unità CD-ROM del computer.
3. Seguire le istruzioni visualizzate. Nella schermata **Tipo di connessione**, selezionare **Rete cablata**.
4. Al termine dell'installazione, seguire le istruzioni visualizzate per stampare una pagina di prova.

4.2.6 Spie Ethernet

Le spie Ethernet della stampante indicano lo stato del collegamento Ethernet della stampante.

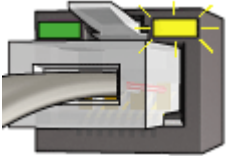
Spia di collegamento


La spia di collegamento emette una luce fissa quando la stampante è collegata a una rete Ethernet ed è accesa.

Stato della spia di collegamento	Stato della stampante
Accesa 	Collegata a una rete Ethernet e accesa.
Spenta 	Non collegata a una rete Ethernet o spenta.

Spia di attività

La spia di attività lampeggia quando la stampante riceve o trasmette dati tramite il collegamento Ethernet.

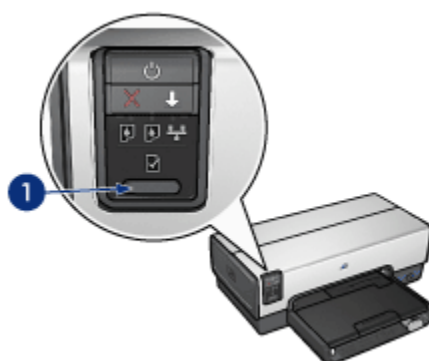
Stato della spia di attività	Stato della stampante
Lampeggiante 	Sta ricevendo o trasmettendo dati tramite il collegamento Ethernet.

Stato della spia di attività	Stato della stampante
Spenta 	Non sta ricevendo o trasmettendo dati tramite il collegamento Ethernet.

4.2.7 Pulsante Pagina rapporto

Utilizzare il pulsante Pagina rapporto per effettuare le seguenti operazioni:

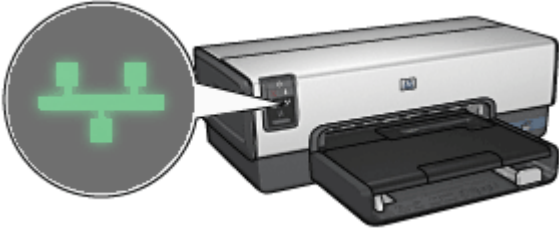
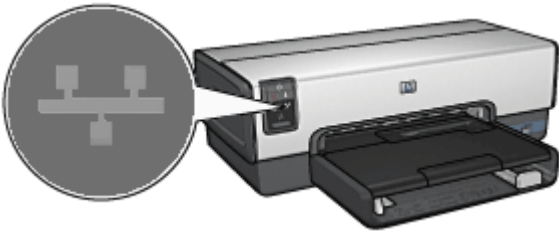
- [Stampare una pagina di rapporto HP](#)
- [Reimpostare](#) i valori predefiniti della stampante



1. Pulsante Pagina rapporto

4.2.8 Spia di rete

La spia di rete si illumina quando la stampante è collegata a una rete [Ethernet](#).

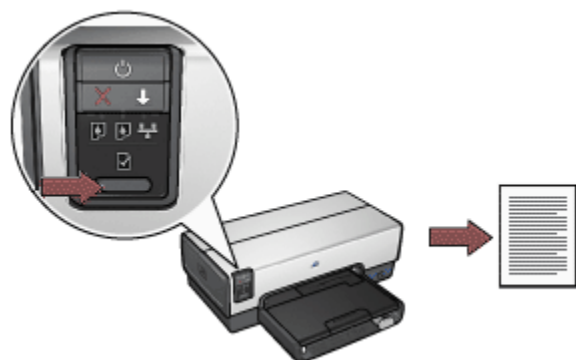
Stato della spia	Stato del collegamento in rete della stampante
 Accesa	Collegata a una rete Ethernet.
 Spenta	Non collegata a una rete Ethernet.

4.2.9 Pagina di rapporto HP

La pagina di rapporto HP contiene informazioni utili sui collegamenti [cablati](#) e [PictBridge](#) della stampante.

Stampa di una pagina di rapporto HP

Per stampare una pagina di rapporto HP, verificare che la stampante sia accesa e inattiva, quindi premere il pulsante **Pagina rapporto**.



Se la stampante è stata appena collegata a una rete, attendere alcuni minuti prima di stampare la pagina di rapporto HP per consentire alla stampante di ottenere impostazioni valide.

Selezione della lingua

La lingua predefinita per la pagina di rapporto HP è l'inglese. Per stampare la pagina in un'altra lingua, effettuare le seguenti operazioni:

1. Premere il pulsante **Pagina rapporto** per stampare la versione in inglese della pagina.
2. Individuare la lingua desiderata nella parte inferiore della pagina.
3. Per stampare la pagina in quella lingua, attenersi alle istruzioni corrispondenti.

Per stampare la pagina in francese, ad esempio, premere e tenere premuto il pulsante **Pagina rapporto**, premere due volte il pulsante **Riprendi**, quindi rilasciare il pulsante **Pagina rapporto**.

Informazioni sulla pagina di rapporto HP

Nella pagina di rapporto HP sono riportate le seguenti informazioni che potrebbero spesso rivelarsi utili:

Informazioni generiche

Le informazioni generiche riguardano le reti Ethernet:

Voce	Significato
Stato rete	Lo stato della rete della stampante: <ul style="list-style-type: none"> • Pronta: la stampante è pronta a stampare. • Offline: la stampante non è collegata a una rete.
Connessione attiva	Il tipo di rete a cui è collegata la stampante: <ul style="list-style-type: none"> • Cablata: la stampante è collegata a una rete Ethernet. • Disattivata: la stampante non è collegata a una rete.
URL	L'indirizzo da utilizzare per aprire il server Web incorporato della stampante.
Indirizzo HW (MAC)	L' indirizzo MAC (Media Access Control) della stampante.
Revisione firmware	Il numero di revisione del software interno della stampante. Questa voce potrebbe venire richiesta dai tecnici dell'Assistenza HP.
Nome host	Il nome host della stampante sulla rete.
Indirizzo IP	L' indirizzo IP attuale della stampante sulla rete.
Subnet mask	La maschera di sottorete della stampante.
Gateway predefinito	L'indirizzo del gateway della stampante.
Configurazione	La modalità con cui la stampante ha ottenuto l'indirizzo IP: <ul style="list-style-type: none"> • Automatico: AutoIP o DHCP • Manuale: indirizzo IP statico
DNS Server	L'indirizzo IP del server dei nomi di dominio della stampante. Non specificato indica che non è stato impostato alcun indirizzo IP. Questa impostazione non si applica alla stampante.
mDNS	Il nome del servizio mDNS della stampante nella rete. Questo nome viene utilizzato da Apple Rendezvous per identificare la stampante su Mac OS X versione 10.2.3 e versioni successive.
Password Admin	Indica se il server Web incorporato della stampante è protetto da password. <ul style="list-style-type: none"> • Definita: è necessaria una password. • Non definita: non è necessaria una password.

Voce	Significato
Tipo di connessione	<p>La configurazione del collegamento della rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10T-Full • 10T-Half • 100TX-Full • 100TX-Half

Wireless 802.11

Le informazioni su Wireless 802.11 non si applicano alla stampante HP Deskjet 6600 series.

La sezione Varie contiene informazioni applicabili alle reti Ethernet e ai collegamenti PictBridge:

Voce	Significato
Pacchetti trasmessi	<p>Numero di pacchetti inviati senza errori.</p> <p>Questa voce potrebbe venire richiesta dai tecnici dell'Assistenza HP.</p>
Pacchetti ricevuti	<p>Numero di pacchetti ricevuti senza errori.</p> <p>Questa voce potrebbe venire richiesta dai tecnici dell'Assistenza HP.</p>
Stato PictBridge	<ul style="list-style-type: none"> • Connesso: la stampante è collegata a una fotocamera digitale. • Errore: si è verificato un problema con il collegamento PictBridge.
Ultimo errore	L'ultimo errore noto verificatosi nella funzione PictBridge della stampante dall'ultima accensione.

4.2.10 Server Web incorporato (EWS)

Il server Web incorporato (EWS) rappresenta un modo semplice di gestire la stampante in una rete.



Utilizzare il server EWS della stampante per effettuare le seguenti operazioni:

- Verificare lo stato della stampante.
- Regolare la configurazione di rete della stampante.
- Verificare i livelli di inchiostro stimati nelle cartucce della stampante.
- Visualizzare le statistiche della rete.
- Visitare il sito Web HP per informazioni sull'assistenza e per acquisti.



Attenzione: si consiglia di inserire nella stessa sottorete la stampante e i computer che la utilizzano. A seconda del tipo di router in uso, l'installazione della stampante su sottoreti diverse può creare problemi.

Prima di utilizzare il server EWS, verificare che la stampante e il computer siano accessi e collegati alla rete.

Per aprire il server EWS, effettuare le seguenti operazioni:

1. Avviare il browser Internet.

Utilizzare Microsoft Internet Explorer 5.0 o versioni successive oppure Netscape 4.75 o versioni successive.

2. Immettere nella casella degli indirizzi del browser l'[indirizzo IP](#) o il [nome host](#) della stampante.

Nota: se la stampante si trova in una [sottorete](#) diversa rispetto al computer, per aprire il server Web incorporato, immettere nella casella degli indirizzi del browser l'indirizzo IP, ad esempio <http://15.252.32.234>. Inoltre, se il computer utilizza un server proxy per accedere a Internet, è possibile che sia necessario configurare il browser in modo che il server proxy venga aggirato per poter accedere al server EWS.

Se non si conoscono l'indirizzo IP o il nome host della stampante, [stampare una pagina di rapporto HP](#).

Nota: per istruzioni sull'uso del server EWS della stampante, vedere la Guida in linea. Per aprire la Guida in linea, fare clic su **Guida** sotto l'intestazione **Altri collegamenti**.



Attenzione: se si perde il collegamento, per ripristinarlo potrebbe essere necessario utilizzare le nuove impostazioni. Se la stampante perde il collegamento in rete è possibile che sia necessario ripristinare le impostazioni predefinite e ripetere l'installazione del software.

4.2.11 Reimpostazione dei valori predefiniti della stampante

Una volta configurata una stampante per una rete, le impostazioni di configurazione vengono salvate nella memoria della stampante.

La reimpostazione dei valori predefiniti della stampante cancellerà dalla memoria della stampante tutte le impostazioni per la rete. Questa soluzione deve essere utilizzata solo come ultima risorsa durante la risoluzione dei problemi della stampante.

Inoltre, la reimpostazione dei valori predefiniti della stampante elimina la password dell'amministratore del [server Web incorporato \(EWS\)](#).

La reimpostazione dei valori predefiniti della stampante potrebbe richiedere la reinstallazione del software. Inoltre, sarà necessario riconfigurare le impostazioni di sicurezza della stampante.

Per reimpostare i valori predefiniti della stampante, effettuare queste operazioni:

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Premere e tenere premuto il pulsante **Pagina rapporto**.
3. Mentre si tiene premuto il pulsante **Pagina rapporto**, premere tre volte il pulsante di **annullamento**.
4. Rilasciare il pulsante **Pagina rapporto**.

4.2.12 Glossario del collegamento in rete

numeri

10/100 Base-T: termine tecnico per Ethernet. 10/100 si riferisce alla velocità a cui funziona la rete Ethernet. 10 indica 10 megabit al secondo (Mb/s) per Ethernet normale e 100 indica 100 Mb/s per Fast Ethernet.

a

AutoIP: processo con il quale una periferica di una rete assegna automaticamente un indirizzo IP a se stessa.

b

BOOTP: il protocollo BOOTP (Bootstrap Protocol) è un protocollo Internet che consente a una periferica di identificare il proprio indirizzo IP, l'indirizzo IP di un server BOOTP nella rete e un file da caricare in memoria per avviare il computer. In questo modo si consente l'avvio della periferica senza unità a disco rigido o floppy.

Cavo Ethernet: esistono due tipi di cavi Ethernet. Il cavo passante diretto (straight-through) è il tipo più comune e viene utilizzato per collegare le periferiche di una rete a un hub o a un router. Il cavo incrociato (crossover) viene utilizzato per collegare due periferiche che dispongono di porte Ethernet, ma non sono hub o router. Utilizzare un cavo CAT-5 con una spina RJ-45 per collegare la stampante a una rete Ethernet.

Condivisione connessione Internet: programma di Windows che consente a un computer di svolgere la funzione di gateway tra Internet e una rete. Condivisione connessione Internet utilizza DHCP per assegnare gli indirizzi IP. Per ulteriori informazioni su Condivisione connessione Internet, consultare la documentazione di Windows.

Condivisione Internet: programma di Macintosh OSX che consente a un computer di svolgere la funzione di gateway tra Internet e una rete. Per ulteriori informazioni su Condivisione Internet, consultare la documentazione Macintosh.

d

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol): protocollo utilizzato per assegnare automaticamente un indirizzo IP a ogni periferica di una rete.

e

EAP: acronimo di Extensible Authentication Protocol (EAP). Protocollo generico di autenticazione che supporta più metodi di autenticazione, quali schede token, password monouso, certificati e autenticazione con chiave pubblica.

Ethernet: forma diffusa di collegamenti in rete di computer cablati per reti LAN (Local Area Network).

f

Firewall: combinazione di strumenti hardware e software che protegge una rete dall'accesso non autorizzato.

g

Gateway: periferica dedicata (router o computer) che collega due reti diverse. Ad esempio, un computer di una rete Ethernet potrebbe svolgere la funzione di gateway tra la rete e Internet.

h

Hub: periferica semplice che serve da centro di una rete Ethernet. Le altre periferiche della rete sono collegate all'hub.

i

Indirizzo IP (Internet Protocol, protocollo Internet): numero univoco che identifica una periferica in una rete. L'indirizzo IP viene spesso assegnato automaticamente da DHCP o AutoIP. Tuttavia, è possibile assegnare manualmente a una periferica un indirizzo IP statico.

Indirizzo IP statico: indirizzo IP assegnato manualmente a una periferica di una rete. Un indirizzo IP statico rimane fisso finché non viene modificato manualmente. Metodi alternativi di assegnazione di indirizzi IP sono DHCP e AutoIP.

Indirizzo MAC (Media Access Control): indirizzo hardware di una periferica in una rete. L'indirizzo MAC della stampante è visualizzato nella pagina di rapporto HP.

l

LAN (Local Area Network): tipo di rete di computer ad alta velocità che collega le periferiche che si trovano a una distanza relativamente breve le une dalle altre. Una rete Ethernet è un tipo di LAN.

m

Mb/s (megabit al secondo): misura della velocità di funzionamento di una rete. Ad esempio, 1 Mb/s equivale a 1.000.000 di bit al secondo o a 125.000 byte al secondo.

mDNS: in alternativa a un DNS (Domain Name Server, server di nomi di dominio), una periferica emette una notifica mDNS (Multicast Domain Name Server) allo scopo di fornire informazioni relative al proprio servizio. Nella notifica sono inclusi il tipo di servizio, ad esempio stampa, il nome del servizio, ad esempio "stampante", gli indirizzi IP e della porta ed altre informazioni necessarie. Ogni periferica della rete riceve la notifica e memorizza le informazioni in un server DNS personale.

n

Nome host: nome con cui la stampante si identifica nella rete. Il nome host della stampante è visualizzato nella pagina di rapporto HP. Utilizzare il nome host per aprire il server Web incorporato (EWS) della stampante.

p

Pacchetto: messaggio inviato da una periferica della rete alle altre periferiche della stessa rete.

Pacchetto broadcast: pacchetto inviato da una periferica della rete a tutte le altre periferiche della stessa rete.

Pacchetto unicast: pacchetto inviato da una periferica della rete a un'altra periferica della stessa rete.

Protocollo: linguaggio utilizzato dalle periferiche di una rete per comunicare le une con le altre. Un protocollo di rete diffuso è TCP/IP.

r

RJ-45: tipo di spina all'estremità di un cavo Ethernet.

Router: periferica complessa di collegamento in rete che indirizza i pacchetti da una rete a un'altra. Un router può svolgere la funzione di gateway tra una LAN e Internet.

s

Sottorete: rete di piccole dimensioni che fa parte di una rete più ampia. Si consiglia di inserire nella stessa sottorete la stampante e i computer che la utilizzano.

Subnet mask (maschera di sottorete): numero che identifica gli indirizzi IP che appartengono a una sottorete.

Switch: periferica di rete che gestisce il traffico di rete allo scopo di ridurre al minimo le collisioni e ottimizzare la velocità.

t

TCP/IP: acronimo di Transmission Control Protocol/Internet Protocol. È il protocollo di comunicazione di rete utilizzato su Internet. La funzione di collegamento in rete incorporata della stampante supporta le LAN che utilizzano TCP/IP.

5 Stampa di foto da una fotocamera digitale

Istruzioni per la stampa di foto direttamente da una fotocamera digitale:

- [Descrizione di PictBridge](#)
- [Istruzioni di stampa con PictBridge](#)
- [Risoluzione dei problemi di PictBridge](#)
- [Uso dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni e PictBridge](#)

5.1 PictBridge

Con una fotocamera abilitata all'uso di PictBridge non occorre un computer per stampare le foto digitali, è sufficiente collegare la fotocamera alla porta PictBridge della stampante.



1. Porta PictBridge

Nota: quando due periferiche PictBridge comunicano, forniscono solo i servizi che hanno in comune. Ad esempio, alcune fotocamere potrebbero consentire la stampa di foto in formato TIFF o JPEG tramite un collegamento PictBridge, tuttavia, poiché la stampante non supporta le immagini TIFF tramite un collegamento PictBridge, è possibile stampare solo le immagini JPEG.

Con una fotocamera collegata alla porta PictBridge, per impostazione predefinita la stampante stampa foto senza bordi da 10x15 cm con orientamento verticale. Per informazioni dettagliate sulla stampa dalla fotocamera, consultare la documentazione fornita con la fotocamera stessa.

5.2 Stampa con PictBridge

Per stampare foto direttamente da una fotocamera digitale, occorrono i seguenti elementi:

- una fotocamera abilitata all'uso di PictBridge;
- un cavo USB per fotocamera digitale.



Per verificare che PictBridge sia supportato, consultare la documentazione fornita con la fotocamera.

Stampa

Per stampare foto da una fotocamera abilitata all'uso di PictBridge, effettuare le seguenti operazioni:

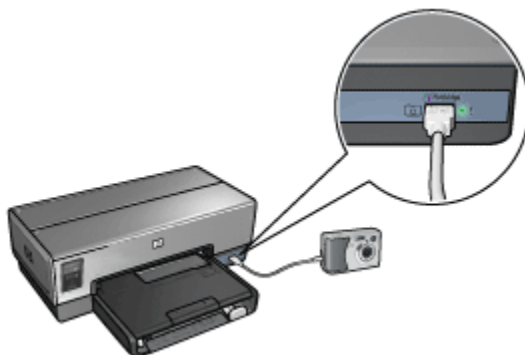
1. Caricare la carta fotografica nella stampante.

Per istruzioni sul caricamento della carta fotografica selezionare una delle opzioni elencate di seguito:

- Foto di piccole dimensioni
 - Foto di grandi dimensioni
 - Foto di piccole dimensioni dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni.
2. Collegare la fotocamera alla porta PictBridge sulla parte anteriore della stampante utilizzando il cavo USB in dotazione con la fotocamera.
 3. Accendere la fotocamera, quindi impostare la modalità PictBridge.

Se non si conosce il modo per impostare la modalità PictBridge, vedere la documentazione fornita con la fotocamera.

Nota: se la fotocamera è collegata correttamente, la spia di collegamento è accesa. Durante la stampa dalla fotocamera la spia di collegamento lampeggia in verde. Se la fotocamera non è abilitata all'uso di PictBridge o non è in modalità PictBridge, la spia di errore lampeggia.



Una volta collegata correttamente la fotocamera alla stampante, è possibile stampare le foto. Verificare che il formato carta caricato nella stampante corrisponda all'impostazione della fotocamera. Per informazioni dettagliate sulla stampa dalla fotocamera, consultare la documentazione fornita con la fotocamera stessa.

5.3 Problemi di PictBridge

Le immagini di una fotocamera digitale collegata non vengono stampate

Esistono vari motivi per cui le immagini di una fotocamera digitale collegata non vengono stampate:

- La fotocamera digitale non è abilitata all'uso di PictBridge.
- La fotocamera digitale non è in modalità PictBridge.
- Le immagini non sono in un formato supportato.
- Non è stata selezionata nessuna foto da stampare nella fotocamera.

Per verificare che PictBridge sia supportato, consultare la documentazione fornita con la fotocamera.




Se la fotocamera supporta PictBridge, verificare che sia impostata la modalità PictBridge. Per istruzioni sull'impostazione della fotocamera in modalità PictBridge, consultare la documentazione fornita con la fotocamera.

Verificare che la fotocamera digitale salvi le foto in un formato file supportato dalla funzione di trasferimento PictBridge:

- EXIF/JPEG
- JPEG

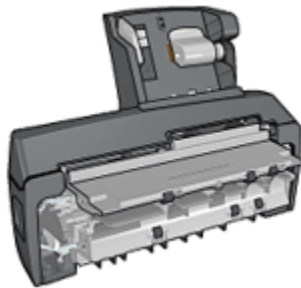
Prima di collegare la fotocamera digitale alla porta PictBridge della stampante, selezionare nella fotocamera alcune foto da stampare.

Le spie di PictBridge lampeggiano

Stato delle spie	Attività
<p data-bbox="196 296 650 352">La spia di collegamento e la spia di errore lampeggiano</p> 	<p data-bbox="721 383 1062 465">La stampante ha perso il collegamento con la fotocamera durante la stampa.</p> <p data-bbox="721 482 1062 508">Verificare il collegamento USB.</p>
<p data-bbox="196 612 681 668">La spia di collegamento è accesa e la spia di errore lampeggia</p> 	<p data-bbox="721 682 948 737">La fotocamera non è alimentata.</p> <p data-bbox="721 755 1034 836">Sostituire le batterie della fotocamera o collegarla a un alimentatore.</p>
<p data-bbox="196 928 681 984">La spia di collegamento è accesa e la spia di errore lampeggia due volte</p> 	<p data-bbox="721 1050 1047 1105">La fotocamera ha richiesto un comando non supportato.</p>

5.4 Uso dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni per la stampa da una fotocamera digitale

Per poter utilizzare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni per stampare direttamente da una fotocamera digitale è possibile che sia necessario configurare la stampante per alimentare la carta dall'accessorio invece che dal vassoio di alimentazione.



Configurazione della stampante per alimentare la carta dall'accessorio

Per configurare la stampante per alimentare la carta dall'accessorio, effettuare le seguenti operazioni:

1. Premere e tenere premuto il pulsante **Pagina rapporto**.
2. Mentre si tiene premuto il pulsante **Pagina rapporto**, premere due volte il pulsante **Annulla**.
3. Rilasciare il pulsante **Pagina rapporto**.

Dopo aver configurato la stampante per alimentare la carta dall'accessorio, [caricare la carta fotografica nell'accessorio](#), quindi seguire le [istruzioni di stampa con PictBridge](#).

Nota: per stampare foto con PictBridge è sufficiente configurare una volta sola la stampante per alimentare la carta dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni. Una volta configurata, la stampante stamperà dall'accessorio finché non la si configurerà per utilizzare il vassoio di alimentazione per le foto PictBridge.

Riconfigurazione della stampante per alimentare la carta dal vassoio di alimentazione

Per riconfigurare la stampante per alimentare la carta dal vassoio di alimentazione per le foto PictBridge, effettuare le seguenti operazioni:

1. Premere e tenere premuto il pulsante **Pagina rapporto**.
2. Mentre si tiene premuto il pulsante **Pagina rapporto**, premere due volte il pulsante **Annulla**, quindi premere una volta il pulsante **Riprendi**.
3. Rilasciare il pulsante **Pagina rapporto**.

6 Stampa di foto da un computer

Selezionare il tipo di fotografia da stampare:

Foto senza bordi



Foto di piccole
dimensioni senza bordi



Foto di grandi dimensioni
senza bordi



Foto panoramiche senza
bordi

Foto con bordo bianco



Foto di piccole
dimensioni
con bordo bianco



Foto di grandi dimensioni
con bordo bianco



Foto panoramiche
con bordo bianco

Ottimizzazione delle foto

L'utilizzo delle [funzioni di stampa di fotografie](#) della stampante consente di ottimizzare le fotografie.

PictBridge

L'utilizzo della [porta PictBridge](#) della stampante consente di stampare le foto direttamente da una fotocamera digitale.

6.1 Ottimizzazione delle foto

Il software della stampante offre numerose funzioni per facilitare la stampa delle foto digitali e per migliorare la qualità delle foto:

- Per una maggiore velocità e una qualità di stampa migliore, utilizzare [PhotoREt](#).
- Per ritoccare le foto, utilizzare le [opzioni di fotografia digitale HP](#).
- Per raggiungere la massima risoluzione, utilizzare la modalità [Max dpi](#).
- Se è attivato il software Exif, stampare una foto in [formato Exif](#).

- Per risparmiare denaro e inchiostro quando si stampano le foto, utilizzare [carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida](#).

Istruzioni per dare un tocco professionale alle foto digitali:

- Utilizzare la [cartuccia fotografica](#) per ottenere colori perfetti.
- Per migliorare i colori stampati, utilizzare queste opzioni del software:
 - [Impostazioni colore avanzate](#)
 - [Gestione del colore](#)
- Per foto in bianco e nero di ottima qualità, utilizzare la [cartuccia per stampe fotografiche in grigio](#).
- Stampare le [foto in bianco e nero](#).
- Stampare fino ai bordi della carta fotografica con [stampa senza bordi](#).

Per impedire alla carta fotografica di arricciarsi, seguire le [indicazioni per la conservazione della carta fotografica](#).

6.2 PhotoREt

La tecnologia PhotoREt offre la combinazione ottimale di velocità di stampa e qualità dell'immagine.

Per stampare con la tecnologia PhotoREt, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa** o **Carta/qualità**.
3. Fare clic su **Ottima** nell'elenco a discesa **Qualità di stampa**.
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

6.3 Opzioni di fotografia digitale HP

La stampante dispone di numerose funzioni che consentono di migliorare la qualità delle fotografie digitali.

Accesso alla finestra di dialogo Opzioni di fotografia digitale HP

Per accedere alla finestra di dialogo **Opzioni di fotografia digitale HP**, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa** oppure sulla scheda **Carta/qualità**, quindi fare clic sul pulsante **Fotografia digitale HP**.

Utilizzo della finestra di dialogo Opzioni di fotografia digitale HP

Utilizzare la finestra di dialogo **Opzioni di fotografia digitale HP** per impostare queste opzioni:



1. **Rimozione effetto occhi rossi**: per eliminare del tutto o ridurre l'effetto occhi rossi nella fotografia, fare clic su **Attivata**.
2. **Miglioramento contrasto**: consente di regolare il contrasto in base alle proprie preferenze. Per regolare automaticamente il contrasto, fare clic su **Automatico**.
3. **Flash digitale**: consente di regolare l'esposizione nelle aree scure delle foto per evidenziare i dettagli. Per regolare automaticamente la luminosità, fare clic su **Automatico**.
4. **SmartFocus**: consente di migliorare la qualità e la definizione dell'immagine. Per rendere automaticamente più nitidi i dettagli delle immagini, fare clic su **Attivata**.
5. **Definizione dettagli**: consente di regolare la nitidezza dell'immagine in base alle proprie preferenze. Per consentire al driver della stampante di impostare automaticamente il livello di nitidezza dell'immagine, fare clic su **Automatico**.
6. **Finitura**: consente di riprodurre un'immagine in modo uniforme. Per consentire al driver della stampante di impostare automaticamente il livello di finitura dell'immagine, fare clic su **Automatico**.

6.4 Max dpi

L'impostazione della qualità di stampa **Max dpi** offre una stampa a 4800 x 1200 dpi ottimizzati.

La modalità di stampa 4800 x 1200 dpi ottimizzati è la risoluzione più alta supportata dalla stampante. Quando si seleziona la risoluzione 4800 x 1200 dpi ottimizzati nel driver della stampante, la cartuccia in tricromia stampa in modalità 4800 x 1200 dpi ottimizzati (fino a 4800 x 1200 dpi ottimizzati a colori e 1200 dpi in ingresso). Se è installata anche una [cartuccia fotografica](#), la qualità della stampa risulta ancora più elevata. Se la cartuccia fotografica non viene fornita con la stampante, è possibile acquistarla separatamente.

Nota: per migliorare la simulazione dei colori e i dettagli delle foto, utilizzare la carta fotografica HP alta qualità quando si stampa con l'impostazione della qualità di stampa Max dpi.

Per stampare in modalità 4800 x 1200 dpi ottimizzati, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
3. Fare clic su **Max dpi** nell'elenco a discesa **Qualità di stampa**.

Nota: l'impostazione **Max dpi** utilizza temporaneamente una quantità elevata di spazio su disco; la stampa, inoltre, può risultare lenta.

4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

6.5 Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) è uno standard internazionale per immagini digitali che semplifica la fotografia digitale e ottimizza le foto stampate. Quando viene scattata una fotografia con una fotocamera digitale abilitata all'uso di tale formato, Exif Print cattura informazioni, quali il tempo di esposizione, l'impostazione del flash e la saturazione dei colori, e le memorizza nel file dell'immagine. Il software della stampante HP Deskjet utilizza poi queste informazioni per eseguire automaticamente miglioramenti specifici delle immagini, producendo fotografie di incredibile qualità.

Per la stampa di fotografie ottimizzate in formato Exif Print è necessario disporre di:

- una fotocamera digitale che supporti il formato Exif Print;
- un software fotografico abilitato all'uso del formato Exif Print.

Per stampare foto ottimizzate in formato Exif Print, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire il file che si desidera stampare utilizzando il software fotografico abilitato all'uso del formato Exif Print.
2. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
3. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa** o **Carta/qualità**.

Nota: nella scheda **Collegamenti per la stampa**, selezionare **Stampa foto senza bordi** o **Stampa foto con bordo bianco**.

4. Fare clic su **Normale** o **Ottima** nell'elenco a discesa **Qualità di stampa**.
5. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

L'immagine stampata viene ottimizzata automaticamente.

6.6 Stampa di foto senza bordi

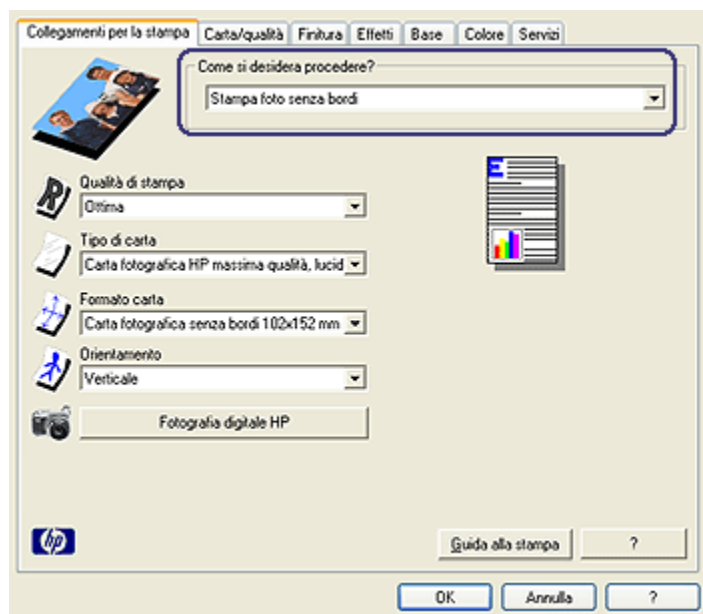
Utilizzare la stampa senza bordi per stampare fino ai bordi di alcuni tipi di carta e su una gamma di formati di carta standard e personalizzata, da carta fotografica 102 x 152 mm (4 x 6 in) a 210 x 594 mm (8,5 x 23,4 in) su formato fotografico personalizzato.

Indicazioni utili

- Non stampare i documenti senza bordi in [modalità Backup dell'inchiostro](#). Tenere sempre due cartucce installate nella stampante.
- Aprire il file in un'applicazione software e assegnare il formato per le immagini. Accertarsi che tale formato corrisponda al formato della carta su cui si desidera stampare l'immagine.

Stampa

1. Aprire il file che si desidera stampare.
2. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
3. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa foto senza bordi** dall'elenco a discesa.



4. Selezionare l'impostazione di stampa appropriata per la foto che si desidera stampare.
5. Se lo si desidera, è possibile impostare le opzioni di **fotografia digitale HP**.
6. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Se si stampa su carta fotografica con linguetta a strappo, rimuovere la linguetta per rendere il documento completamente privo di bordi.



6.7 Cartuccia fotografica

La cartuccia fotografica utilizzata in combinazione con la cartuccia in tricromia, consente di produrre fotografie a sei inchiostri, praticamente prive di difetti e che non sbiadiscono.



Se la cartuccia fotografica non viene fornita con la stampante, è possibile acquistarla separatamente.

Installazione della cartuccia fotografica

Per installare la cartuccia fotografica, rimuovere la cartuccia del nero dalla stampante, quindi installare la cartuccia fotografica nello scomparto a destra del supporto delle cartucce.

Per ulteriori informazioni, vedere la pagina [Installazione delle cartucce](#).

Uso della cartuccia fotografica

Per stampare in modalità di stampa a colori con sei inchiostri, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa** o **Carta/qualità**.

Nota: nella scheda **Collegamenti per la stampa**, selezionare **Stampa foto senza bordi** o **Stampa foto con bordo bianco**.

3. Individuare l'elenco a discesa appropriato.

Scheda	Elenco a discesa
Collegamenti per la stampa	Tipo di carta
Carta/qualità	Tipo

Nota: non è necessario impostare la qualità di stampa in entrambe le schede.

4. Scegliere il tipo di carta fotografica appropriato nell'elenco a discesa.

5. Fare clic su **Normale**, **Ottima** o **Max dpi** nell'elenco a discesa **Qualità di stampa**.
6. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Conservazione della cartuccia fotografica

Per conservare la cartuccia in buono stato, attenersi alle [indicazioni per la conservazione delle cartucce](#).

6.8 Uso delle impostazioni colore avanzate

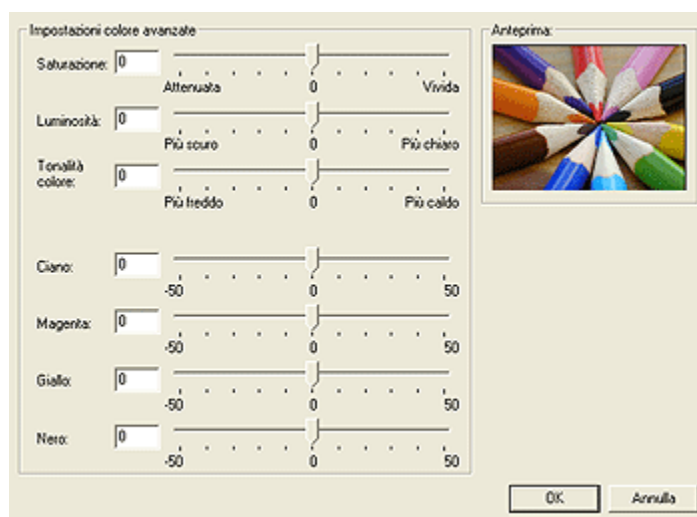
Utilizzare la finestra di dialogo Impostazioni colore avanzate per regolare l'aspetto dei colori sul documento stampato.

Se si regolano queste impostazioni, i colori stampati saranno diversi da quelli visualizzati sul monitor del computer.

Per specificare le impostazioni colore avanzate, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Colore**.
3. Fare clic sul pulsante **Impostazioni colore avanzate**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni colore avanzate**.



4. Regolare le seguenti impostazioni in base alle proprie esigenze:
 - **Impostazioni colore generali**: regolare la **Saturazione**, la **Luminosità** e la **Tonalità colore** per modificare la stampa dei colori.

- **Impostazioni colore specifiche:** regolare i dispositivi di scorrimento per **Ciano, Magenta, Giallo e Nero** per specificare il livello di ciascun colore utilizzato nella stampa.
5. Una volta specificate le impostazioni dei colori, fare clic su **OK**.
 6. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

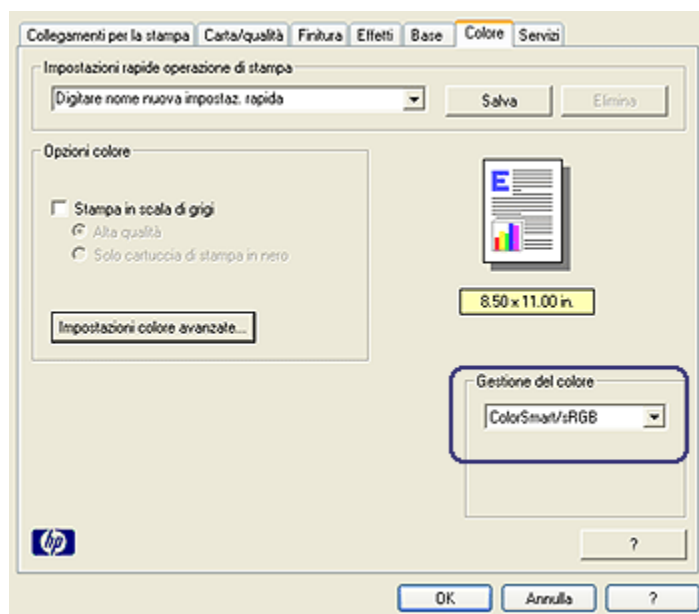
Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

6.9 Gestione del colore

La gestione del colore consente di definire la gamma di colori che è possibile stampare. Il software della stampante converte l'impostazione corrente dei colori del documento nell'impostazione selezionata per la gestione del colore.

Per selezionare un'opzione della gestione del colore, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Colore**.



3. Fare clic su una delle opzioni seguenti nell'elenco a discesa **Gestione del colore**:

- **ColorSmart/sRGB:** ColorSmart/sRGB è l'opzione appropriata per la maggior parte dei processi di stampa. Viene utilizzata per la maggior parte dei documenti basati su Web e per le periferiche di acquisizione immagini.
 - **AdobeRGB:** quando si stampa da un'applicazione professionale con AdobeRGB, disattivare la gestione colori dell'applicazione e far gestire al software della stampante lo spazio colore. Utilizzare l'impostazione AdobeRGB per documenti e foto che erano stati creati in origine con lo spazio colore AdobeRGB.
 - **Determinato dall'applicazione:** questa opzione consente all'applicazione da cui si sta stampando di gestire il colore del documento.
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

6.10 Cartuccia per stampe fotografiche in grigio

La cartuccia per stampe fotografiche in grigio, utilizzata in combinazione con la cartuccia in tricromia, consente di stampare fotografie in bianco e nero di alta qualità.



Se la cartuccia per stampe fotografiche in grigio non viene fornita con la stampante, è possibile acquistarla separatamente.

Installazione della cartuccia per stampe fotografiche in grigio

Per installare la cartuccia per stampe fotografiche in grigio, rimuovere la cartuccia del nero dalla stampante, quindi installare la cartuccia per stampe fotografiche in grigio nello scomparto a destra del supporto delle cartucce.

Per ulteriori informazioni, vedere la pagina [Installazione delle cartucce](#).

Uso della cartuccia per stampe fotografiche in grigio

Per utilizzare la cartuccia per stampe fotografiche in grigio, attenersi alla [procedura per stampare una foto in bianco e nero](#).

Conservazione della cartuccia per stampe fotografiche in grigio

Per conservare la cartuccia in buono stato, attenersi alle [indicazioni per la conservazione delle cartucce](#).

6.11 Stampa di foto in bianco e nero

Con la stampante è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- [Stampare una foto in bianco e nero](#)
- [Stampare una foto a colori in bianco e nero](#)

Per ottenere foto in bianco e nero di ottima qualità, installare nella stampante una [cartuccia per stampe fotografiche in grigio](#) e una cartuccia in tricromia.

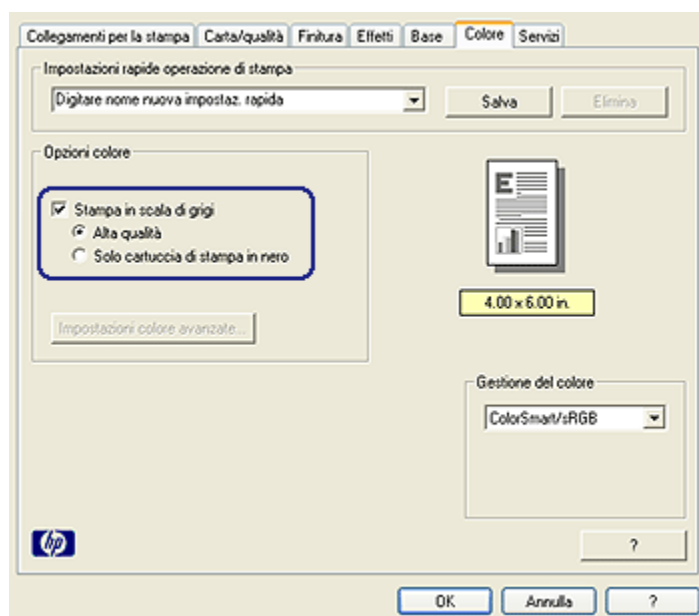
Stampa di una foto in bianco e nero

Per stampare una foto già in bianco e nero, seguire le istruzioni per il [tipo e il formato della foto](#) che si desidera stampare.

Stampa di una foto a colori in bianco e nero

Per stampare una foto a colori in bianco e nero, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Colore**.



3. Selezionare la casella di controllo **Stampa in scala di grigi**.
4. Fare clic sull'opzione **Alta qualità**.
5. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

6.12 Conservazione e gestione della carta fotografica

Per mantenere inalterata la qualità della carta fotografica HP, attenersi alle seguenti istruzioni.

Conservazione

- Tenere la carta fotografica inutilizzata in una busta di plastica richiudibile all'interno della confezione originale. Conservare la confezione della carta fotografica su una superficie piana in un luogo fresco.
- Quando si è pronti a stampare, estrarre dalla busta di plastica solo la carta che si intende utilizzare immediatamente. Al termine della stampa, riporre nella busta di plastica eventuale carta fotografica inutilizzata.
- Non lasciare la carta fotografica inutilizzata nel vassoio della carta della stampante per evitare che inizi ad arricciarsi compromettendo la qualità delle fotografie.

Gestione

- Tenere sempre la carta fotografica per i bordi. Impronte digitali sulla carta fotografica possono ridurre la qualità di stampa.
- Verificare che la carta fotografica non sia arricciata. Se la carta fotografica è arricciata, inserirla in una busta di plastica e piegarla delicatamente nella direzione opposta fino a farla tornare piana. Se il problema persiste, utilizzare carta fotografica non arricciata.

6.13 Stampa economica delle fotografie

Carta fotografica per uso quotidiano HP

Per risparmiare denaro e inchiostro quando si stampano le foto, utilizzare **carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida** e impostare la **Qualità di stampa** su **Normale**.

La **carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida** è stata pensata per realizzare foto di qualità con meno inchiostro.

Nota: per foto di qualità superiore, utilizzare carta fotografica HP massima qualità e impostare la **Qualità di stampa** su **Ottima** o **Max dpi**.

6.14 Foto di piccole dimensioni senza bordi

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati di alta qualità, utilizzare una **cartuccia fotografica** in combinazione con una cartuccia in tricromia.
- Per ottenere stampe che non sbiadiscano, utilizzare carta fotografica HP massima qualità e installare nella stampante una cartuccia fotografica.
- Per istruzioni sull'utilizzo delle funzioni di stampa di fotografie, vedere la pagina **Ottimizzazione delle foto**.
- Per risparmiare denaro e inchiostro quando si stampano le foto, utilizzare **carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida**.
- Verificare che la carta fotografica che si utilizza non sia ondulata. Per informazioni su come impedire alla carta fotografica di arricciarsi, vedere le **istruzioni per la conservazione della carta fotografica**.
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 25 fogli.

Preparazione per la stampa

Per stampare una foto singola, utilizzare l'**alimentatore per foto/buste**.

Per stampare più foto, effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Estrarre il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Verificare che la carta fotografica non sia ondulata.

Se la carta fotografica è ondulata, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).

5. Inserire nel vassoio di alimentazione la carta fotografica con il lato da stampare rivolto verso il basso. Se si utilizza una carta fotografica con linguetta a strappo, verificare che la linguetta sia rivolta in direzione opposta alla stampante.



6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.
7. Reinserire il vassoio di uscita.

Stampa

Nota: se il programma in uso dispone di una funzione di stampa di fotografie, seguire le istruzioni fornite con il programma. In caso contrario, attenersi alle istruzioni che seguono.

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, selezionare **Stampa foto senza bordi** come tipo di documento, quindi selezionare le seguenti opzioni:
 - **Qualità di stampa:** Normale o Ottima.
 - **Formato carta:** il formato di carta fotografica senza bordi appropriato
 - **Tipo di carta:** il tipo di carta fotografica appropriato
 - **Orientamento:** Verticale oppure Orizzontale
3. Impostare le seguenti opzioni in base alle proprie necessità:
 - [Opzioni di fotografia digitale HP](#)

- [Impostazioni colore avanzate](#)
 - [Gestione del colore](#)
 - [Qualità della scala di grigi](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

6.15 Foto di grandi dimensioni senza bordi

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati di alta qualità, utilizzare una [cartuccia fotografica](#) in combinazione con una cartuccia in tricromia.
- Per ottenere stampe che non sbiadiscano, utilizzare carta fotografica HP massima qualità e installare nella stampante una cartuccia fotografica.
- Per istruzioni sull'utilizzo delle funzioni di stampa di fotografie, vedere la pagina [Ottimizzazione delle foto](#).
- Per risparmiare denaro e inchiostro quando si stampano le foto, utilizzare [carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida](#).
- Verificare che la carta fotografica che si utilizza non sia ondulata. Per informazioni su come impedire alla carta fotografica di arricciarsi, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 25 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Verificare che la carta fotografica non sia ondulata.
Se la carta fotografica è ondulata, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).
5. Inserire nel vassoio di alimentazione la carta fotografica con il lato da stampare rivolto verso il basso.



6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.
7. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

Nota: se il programma in uso dispone di una funzione di stampa di fotografie, seguire le istruzioni fornite con il programma. In caso contrario, attenersi alle istruzioni che seguono.

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, selezionare **Stampa foto senza bordi** come tipo di documento, quindi selezionare le seguenti opzioni:
 - **Qualità di stampa:** **Normale** o **Ottima**.
 - **Formato carta:** il formato di carta fotografica senza bordi appropriato
 - **Tipo di carta:** il tipo di carta fotografica appropriato
 - **Orientamento:** **Verticale** oppure **Orizzontale**
3. Impostare le seguenti opzioni in base alle proprie necessità:
 - [Opzioni di fotografia digitale HP](#)
 - [Impostazioni colore avanzate](#)
 - [Gestione del colore](#)
 - [Qualità della scala di grigi](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

6.16 Foto panoramiche senza bordi

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati di alta qualità, utilizzare una [cartuccia fotografica](#) in combinazione con una cartuccia in tricromia.
- Per ottenere stampe che non sbiadiscano, utilizzare carta fotografica HP massima qualità e installare nella stampante una cartuccia fotografica.
- Per istruzioni sull'utilizzo delle funzioni di stampa di fotografie, vedere la pagina [Ottimizzazione delle foto](#).
- Per risparmiare denaro e inchiostro quando si stampano le foto, utilizzare [carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida](#).
- Verificare che la carta fotografica che si utilizza non sia ondulata. Per informazioni su come impedire alla carta fotografica di arricciarsi, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 25 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Verificare che la carta fotografica non sia ondulata.

Se la carta fotografica è ondulata, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).

5. Inserire nel vassoio di alimentazione la carta fotografica con il lato da stampare rivolto verso il basso.



6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.

Nota: alcuni formati carta panoramici potrebbero fuoriuscire dal bordo del vassoio di alimentazione. Quando si stampa su questi tipi di carta, accertarsi di far scorrere la guida della larghezza della carta in modo che sia a stretto contatto con il bordo della carta.

7. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

Nota: se il programma in uso dispone di una funzione di stampa di fotografie, seguire le istruzioni fornite con il programma. In caso contrario, attenersi alle istruzioni che seguono.

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa foto senza bordi** come tipo di documento, quindi selezionare le seguenti opzioni:
 - **Qualità di stampa:** **Normale** o **Ottima**.
 - **Formato carta:** il formato di carta fotografica panoramica senza bordi appropriato
 - **Tipo di carta:** il tipo di carta fotografica appropriato
 - **Orientamento:** **Verticale** oppure **Orizzontale**
3. Impostare le seguenti opzioni in base alle proprie necessità:
 - [Opzioni di fotografia digitale HP](#)
 - [Impostazioni colore avanzate](#)
 - [Gestione del colore](#)
 - [Qualità della scala di grigi](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

6.17 Foto di piccole dimensioni con bordo bianco

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati di alta qualità, utilizzare una [cartuccia fotografica](#) in combinazione con una cartuccia in tricromia.
- Per ottenere stampe che non sbiadiscano, utilizzare carta fotografica HP massima qualità e installare nella stampante una cartuccia fotografica.

- Per istruzioni sull'utilizzo delle funzioni di stampa di fotografie, vedere la pagina [Ottimizzazione delle foto](#).
- Per risparmiare denaro e inchiostro quando si stampano le foto, utilizzare [carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida](#).
- Verificare che la carta fotografica che si utilizza non sia ondulata. Per informazioni su come impedire alla carta fotografica di arricciarsi, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 25 fogli.

Preparazione per la stampa

Per stampare una foto singola, utilizzare l'[alimentatore per foto/buste](#).

Per stampare più foto, effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Estrarre il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Verificare che la carta fotografica non sia ondulata.

Se la carta fotografica è ondulata, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).

5. Inserire nel vassoio di alimentazione la carta fotografica con il lato da stampare rivolto verso il basso. Se si utilizza una carta fotografica con linguetta a strappo, verificare che la linguetta sia rivolta in direzione opposta alla stampante.



6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.
7. Reinserire il vassoio di uscita.

Stampa

Nota: se il programma in uso dispone di una funzione di stampa di fotografie, seguire le istruzioni fornite con il programma. In caso contrario, attenersi alle istruzioni che seguono.

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa foto con bordo bianco** come tipo di documento, quindi selezionare le seguenti opzioni:
 - **Qualità di stampa:** **Normale** o **Ottima**.
 - **Formato carta:** il formato di carta fotografica appropriato
 - **Tipo di carta:** il tipo di carta fotografica appropriato
 - **Orientamento:** **Verticale** oppure **Orizzontale**
3. Impostare le seguenti opzioni in base alle proprie necessità:
 - [Opzioni di fotografia digitale HP](#)
 - [Impostazioni colore avanzate](#)
 - [Gestione del colore](#)
 - [Qualità della scala di grigi](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

6.18 Foto di grandi dimensioni con bordo bianco

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati di alta qualità, utilizzare una [cartuccia fotografica](#) in combinazione con una cartuccia in tricromia.
- Per ottenere stampe che non sbiadiscano, utilizzare carta fotografica HP massima qualità e installare nella stampante una cartuccia fotografica.
- Per istruzioni sull'utilizzo delle funzioni di stampa di fotografie, vedere la pagina [Ottimizzazione delle foto](#).
- Per risparmiare denaro e inchiostro quando si stampano le foto, utilizzare [carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida](#).
- Verificare che la carta fotografica che si utilizza non sia ondulata. Per informazioni su come impedire alla carta fotografica di arricciarsi, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 25 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Verificare che la carta fotografica non sia ondulata.

Se la carta fotografica è ondulata, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).

5. Inserire nel vassoio di alimentazione la carta fotografica con il lato da stampare rivolto verso il basso.



6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.
7. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

Nota: se il programma in uso dispone di una funzione di stampa di fotografie, seguire le istruzioni fornite con il programma. In caso contrario, attenersi alle istruzioni che seguono.

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa foto con bordo bianco** come tipo di documento, quindi selezionare le seguenti opzioni:
 - **Qualità di stampa:** Normale o Ottima.
 - **Formato carta:** il formato di carta fotografica appropriato
 - **Tipo di carta:** il tipo di carta fotografica appropriato
 - **Orientamento:** Verticale oppure Orizzontale
3. Impostare le seguenti opzioni in base alle proprie necessità:
 - [Opzioni di fotografia digitale HP](#)
 - [Impostazioni colore avanzate](#)

- [Gestione del colore](#)
 - [Qualità della scala di grigi](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

6.19 Foto panoramiche con bordo bianco

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati di alta qualità, utilizzare una [cartuccia fotografica](#) in combinazione con una cartuccia in tricromia.
- Per ottenere stampe che non sbiadiscano, utilizzare carta fotografica HP massima qualità e installare nella stampante una cartuccia fotografica.
- Per istruzioni sull'utilizzo delle funzioni di stampa di fotografie, vedere la pagina [Ottimizzazione delle foto](#).
- Per risparmiare denaro e inchiostro quando si stampano le foto, utilizzare [carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida](#).
- Verificare che la carta fotografica che si utilizza non sia ondulata. Per informazioni su come impedire alla carta fotografica di arricciarsi, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 25 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Verificare che la carta fotografica non sia ondulata.

Se la carta fotografica è ondulata, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).

5. Inserire nel vassoio di alimentazione la carta fotografica con il lato da stampare rivolto verso il basso.



6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.

Nota: alcuni formati carta panoramici potrebbero fuoriuscire dal bordo del vassoio di alimentazione. Quando si stampa su queste carte, accertarsi di far scorrere la guida della larghezza della carta in modo che sia a stretto contatto con il bordo della carta.

7. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

Nota: se il programma in uso dispone di una funzione di stampa di fotografie, seguire le istruzioni fornite con il programma. In caso contrario, attenersi alle istruzioni che seguono.

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa foto con bordo bianco** come tipo di documento, quindi selezionare le seguenti opzioni:
 - **Qualità di stampa:** **Normale** o **Ottima**.
 - **Formato carta:** il formato di carta fotografica appropriato
 - **Tipo di carta:** il tipo di carta fotografica appropriato
 - **Orientamento:** **Verticale** oppure **Orizzontale**
3. Impostare le seguenti opzioni in base alle proprie necessità:
 - [Opzioni di fotografia digitale HP](#)
 - [Impostazioni colore avanzate](#)
 - [Gestione del colore](#)
 - [Qualità della scala di grigi](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7 Stampa di altri documenti



Messaggi di posta elettronica



Lettere



Documenti



Buste



Cartoline



Brochure



Biglietti d'auguri



Lucidi



Etichette



Schede



Opuscoli



Poster



Striscioni continui



Supporti per
il trasferimento a caldo

Suggerimenti per la stampa

I [suggerimenti per la stampa](#) consentono di ridurre al minimo costi e tempi ottimizzando la qualità delle stampe.

Software della stampante

Informazioni sul [software della stampante](#).

7.1 Messaggi di posta elettronica

Indicazioni utili

Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 150 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Inserire carta comune nel vassoio di alimentazione spingendola nella stampante finché non si blocca.
5. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.



6. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa per uso quotidiano** o **Stampa rapida/economica**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato carta**: il formato carta appropriato
 - **Tipo di carta**: **Automatico** o **Carta comune**
3. Selezionare le seguenti impostazioni di stampa in base alle proprie esigenze:
 - [Qualità di stampa](#)
 - [Alimentazione carta](#)
 - [Stampa in scala di grigi](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.2 Lettere

Indicazioni utili

- Istruzioni per aggiungere una [filigrana](#) alla lettera.
- Per istruzioni relative alla stampa su una busta, consultare la pagina [Buste](#).
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 150 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Inserire carta comune nel vassoio di alimentazione spingendola nella stampante finché non si blocca.
5. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.



1. Carta Lettera o A4



2. Carta Legale

Nota: se si utilizza della carta intestata, verificare che sia rivolta verso il basso e verso l'interno della stampante.

6. Abbassare il vassoio di uscita.

Non aprire il fermo dell'estensione del vassoio di uscita quando si stampa su carta in formato Legale.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa presentazioni** o **Stampa per uso quotidiano**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato carta**: il formato carta appropriato
 - **Tipo di carta**: **Automatico** o **Carta comune**
3. Selezionare le seguenti impostazioni di stampa in base alle proprie esigenze:
 - [Qualità di stampa](#)
 - [Alimentazione carta](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.3 Documenti

Indicazioni utili

- Istruzioni per aggiungere una [filigrana](#) al documento.
- Istruzioni per stampare la [prima pagina di un documento su un tipo di carta diverso](#).
- Risparmiare carta con la [stampa in fronte/retro](#).
- Per la bozza dei documenti utilizzare la stampa [rapida/economica](#).
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 150 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Inserire carta comune nel vassoio di alimentazione spingendola nella stampante finché non si blocca.
5. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.



1. Carta Lettera o A4



2. Carta Legale

6. Abbassare il vassoio di uscita.

Non aprire il fermo dell'estensione del vassoio di uscita quando si stampa su carta in formato Legale.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa presentazioni** o **Stampa per uso quotidiano**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato carta:** il formato carta appropriato
 - **Tipo di carta:** **Automatico** o **Carta comune**
3. Selezionare le seguenti impostazioni di stampa in base alle proprie esigenze:
 - [Qualità di stampa](#)
 - [Alimentazione carta](#)
 - [Stampa in fronte/retro](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.4 Buste

Indicazioni utili

- Evitare di utilizzare le buste che hanno le seguenti caratteristiche:
 - Hanno fermagli o aree trasparenti
 - Hanno bordi spessi, irregolari o piegati

- Sono in materiale lucido o in rilievo
- Sono gualcite, strappate o comunque danneggiate
- Prima di inserire le buste nel vassoio di alimentazione, allinearne i bordi.
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 20 buste.

Preparazione per la stampa

Se si stampa una busta singola, utilizzare l'[alimentatore per foto/buste](#).

Se si stampano più buste, effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Estrarre il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Posizionare le buste sulla parte destra del vassoio di alimentazione, con il lato stampabile rivolto verso il basso e la linguetta rivolta verso sinistra. Spingere le buste nella stampante finché non si bloccano.



5. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con le buste.
6. Reinserire il vassoio di uscita.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato**: il formato busta appropriato
 - **Tipo**: **Automatico** o **Carta comune**
3. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.5 Cartoline



Se alla stampante è collegato l'accessorio opzionale di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni, attenersi alla [procedura per la stampa di cartoline con l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni](#).

Indicazioni utili

- Utilizzare soltanto cartoline e supporti di stampa di piccole dimensioni compatibili con le specifiche dei formati carta della stampante. Per le specifiche, consultare la guida di riferimento fornita con la stampante.
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 60 cartoline.

Preparazione per la stampa

Per stampare una cartolina singola, utilizzare l'[alimentatore per foto/buste](#).

Per stampare più cartoline, effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Estrarre il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Inserire le cartoline nella parte destra del vassoio di alimentazione, con il lato da stampare rivolto verso il basso e uno dei lati corti rivolto verso la stampante. Spingere le cartoline nella stampante finché non si bloccano.



5. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con le cartoline.
6. Reinserire il vassoio di uscita.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa cartoline**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato carta**: il formato carta appropriato
 - **Tipo di carta**: **Automatico** o **Carta comune**
 - **Alimentazione carta**: **Vassoio superiore**
3. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.6 Brochure

Indicazioni utili

- Istruzioni per stampare brochure [senza bordi](#).
- Per ottenere risultati ottimali, utilizzare la carta HP per brochure e pieghevoli.
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 25 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Posizionare la carta comune nel vassoio di alimentazione spingendola nella stampante finché non si blocca.
5. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.



6. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa presentazioni**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato carta**: il formato carta appropriato
 - **Tipo di carta**: **Automatico** o tipo di carta per brochure appropriato
3. Selezionare le seguenti impostazioni di stampa in base alle proprie esigenze:
 - [Qualità di stampa](#)
 - [Stampa in scala di grigi](#)
 - [Stampa in fronte/retro](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.7 Biglietti d'auguri

Indicazioni utili

- Aprire i biglietti già piegati, quindi inserirli nel vassoio di alimentazione.
- Per ottenere risultati ottimali, utilizzare carta per biglietti d'auguri HP.
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 30 biglietti d'auguri.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Aprire a ventaglio i biglietti d'auguri per separarli, quindi allinearne i bordi.
5. Inserire nel vassoio di alimentazione i biglietti d'auguri con il lato da stampare rivolto verso il basso. Spingere i biglietti d'auguri nella stampante finché non si bloccano.
6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.



7. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

Nota: se il programma in uso dispone di una funzione di stampa di biglietti d'auguri, seguire le istruzioni fornite con il programma. In caso contrario, attenersi alle istruzioni che seguono.

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato:** il formato biglietti d'auguri appropriato
 - **Alimentazione:** **Vassoio superiore**
 - **Tipo:** il tipo di biglietti d'auguri appropriato
3. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.8 Lucidi

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati ottimali, utilizzare pellicola per lucidi per stampanti a getto d'inchiostro HP alta qualità.
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 30 lucidi.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.

3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Inserire i lucidi nel vassoio di alimentazione, con il lato da stampare rivolto verso il basso e la striscia adesiva rivolta verso l'alto e verso la stampante.



5. Spingere con delicatezza i lucidi nella stampante finché non si bloccano, facendo attenzione che le strisce adesive non aderiscano tra loro.
6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.
7. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa presentazioni**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato carta**: il formato carta appropriato
 - **Tipo di carta**: **Automatico** o la pellicola per lucidi appropriata
 - **Alimentazione carta**: **Vassoio superiore**
3. Selezionare le seguenti impostazioni di stampa in base alle proprie esigenze:
 - [Qualità di stampa](#)
 - [Stampa in scala di grigi](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.9 Etichette

Indicazioni utili

- Utilizzare soltanto etichette specifiche per le stampanti a getto d'inchiostro.

- Utilizzare soltanto fogli di etichette completi.
- Accertarsi che le etichette non siano appiccicose, piegate o arricciate e che non si stacchino dal foglio di protezione.
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 30 fogli di etichette (utilizzare solo fogli di etichette in formato Lettera o A4).

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Aprire a ventaglio i fogli di etichette per separarli, quindi allinearne i bordi.
5. Posizionare i fogli di etichette nel vassoio di alimentazione con il lato stampabile rivolto verso il basso. Spingere i fogli nella stampante finché non si bloccano.



6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con il bordo dei fogli.
7. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

Nota: se il programma in uso dispone di una funzione di stampa di etichette, seguire le istruzioni fornite con il programma. In caso contrario, attenersi alle istruzioni che seguono.

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa per uso quotidiano**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato carta:** il formato carta appropriato
 - **Tipo di carta:** Automatico o Carta comune
 - **Alimentazione carta:** Vassoio superiore

3. Selezionare le seguenti impostazioni di stampa in base alle proprie esigenze:
 - [Qualità di stampa](#)
 - [Stampa in scala di grigi](#)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.10 Schede e altri supporti di stampa di piccole dimensioni

Indicazioni utili

- Utilizzare soltanto schede e supporti di stampa di piccole dimensioni compatibili con le specifiche dei formati carta della stampante. Per le specifiche, consultare la guida di riferimento fornita con la stampante.
- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 60 schede.

Preparazione per la stampa

Per stampare una scheda singola, utilizzare l'[alimentatore per foto/buste](#).

Per stampare più schede, effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Estrarre il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Inserire le schede nella parte destra del vassoio di alimentazione, con il lato da stampare rivolto verso il basso e uno dei lati corti rivolto verso la stampante. Spingere le schede nella stampante finché non si bloccano.



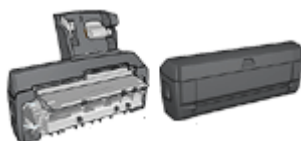
5. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con le schede.
6. Reinserire il vassoio di uscita.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato**: il formato carta appropriato
 - **Tipo**: il tipo di carta appropriato
 - **Alimentazione**: **Vassoio superiore**
3. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

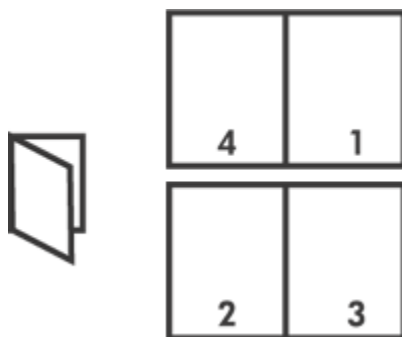
Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.11 Opuscoli



Se alla stampante è collegato un accessorio di stampa in fronte/retro, seguire la [procedura per stampare automaticamente un opuscolo](#).

Con questo tipo di stampa, le pagine vengono disposte e ridimensionate automaticamente, in modo da risultare nell'ordine corretto quando le pagine vengono ripiegate in forma di opuscolo.



Indicazioni utili

Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 150 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Inserire carta comune nel vassoio di alimentazione spingendola nella stampante finché non si blocca.
5. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.



6. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Selezionare la scheda **Collegamenti per la stampa**, quindi fare clic su **Stampa fronte/retro (due facciate)** nell'elenco a discesa.
3. Nell'elenco a discesa **Stampa su entrambi i lati** fare clic su una delle seguenti opzioni di rilegatura:
 - **Opuscolo rilegato a sinistra**
 - **Opuscolo rilegato a destra**
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.
5. Quando richiesto, ricaricare le pagine stampate nel vassoio di alimentazione come illustrato nella figura che segue.



6. Fare clic su **Continua** per completare la stampa dell'opuscolo.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.12 Poster

Indicazioni utili

- Una volta stampate le sezioni di un poster, unire con nastro adesivo i vari fogli dopo averne ritagliato i bordi.



- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 150 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.

4. Inserire carta comune nel vassoio di alimentazione spingendola nella stampante finché non si blocca.
5. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.



6. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato**: il formato appropriato
 - **Alimentazione**: **Vassoio superiore**
 - **Tipo**: **Automatico** o **Carta comune**
3. Fare clic sulla scheda **Finitura**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Stampa poster**: **2x2 (4 fogli)**, **3x3 (9 fogli)**, **4x4 (16 fogli)** o **5x5 (25 fogli)**
4. Fare clic sulla scheda **Base**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Orientamento**: l'orientamento appropriato
5. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

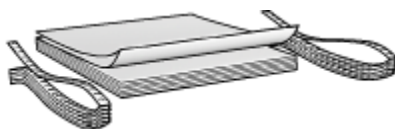
Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.13 Striscioni continui

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati ottimali, utilizzare la carta HP per striscione continuo.

- Rimuovere eventuali strisce perforate dalla carta per striscione continuo prima di caricarla nel vassoio di alimentazione.



- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 20 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Estrarre il vassoio di uscita, quindi rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Posizionare la carta per striscione continuo nel vassoio di alimentazione in modo tale che il bordo non attaccato si trovi sopra la risma di carta e rivolto verso la stampante.



1. Bordo non attaccato
5. Far scorrere la guida della larghezza della carta in modo che sia a stretto contatto con la carta.

Nota: quando si stampa uno striscione continuo, non inserire il vassoio di uscita nella stampante.

Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato:** Lettera o A4.

- **Alimentazione:** Vassoio superiore
 - **Tipo:** Carta HP per striscione continuo
3. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

7.14 Supporti per il trasferimento a caldo

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati ottimali, utilizzare supporti di stampa HP per il trasferimento a caldo.
- Quando si stampa un'immagine speculare, il testo e le immagini vengono invertiti orizzontalmente rispetto a come appaiono sullo schermo del computer.



- Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 20 fogli.

Preparazione per la stampa

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare il vassoio di uscita.
3. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta, quindi estrarre la guida della lunghezza della carta.
4. Inserire nel vassoio di alimentazione il supporto per il trasferimento a caldo con il lato da stampare rivolto verso il basso.
5. Spingere la carta nella stampante finché non si blocca.
6. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a stretto contatto con la carta.



7. Abbassare il vassoio di uscita.

Stampa

Nota: se il programma in uso dispone di una funzione di stampa su supporti per il trasferimento a caldo, seguire le istruzioni fornite con lo stesso. In caso contrario, attenersi alle istruzioni che seguono. Inoltre, alcuni tipi di carta per il trasferimento a caldo non richiedono la stampa di un'immagine speculare.

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato:** il formato carta appropriato
 - **Alimentazione:** **Vassoio superiore**
 - **Tipo:** **Supporto di stampa HP per il trasferimento a caldo**
 - **Qualità di stampa:** **Normale** o **Ottima**.
3. Fare clic sulla scheda **Base**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Orientamento:** **Immagine speculare** (se richiesta dal tipo di carta utilizzato)
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

8 Suggerimenti per la stampa

Per risparmiare tempo

- Utilizzare la scheda [Collegamenti per la stampa](#).
- Creare [impostazioni rapide delle operazioni di stampa](#) per i documenti che si stampano frequentemente.
- Utilizzare il [vassoio da 250 fogli per carta comune](#) per ricaricare la stampante con frequenza minore.
- Definire le [impostazioni predefinite della stampante](#) per le opzioni che si utilizzano frequentemente.
- Stampare [dalla prima all'ultima pagina](#).
- Stampare [copie fascicolate](#).

Per risparmiare denaro

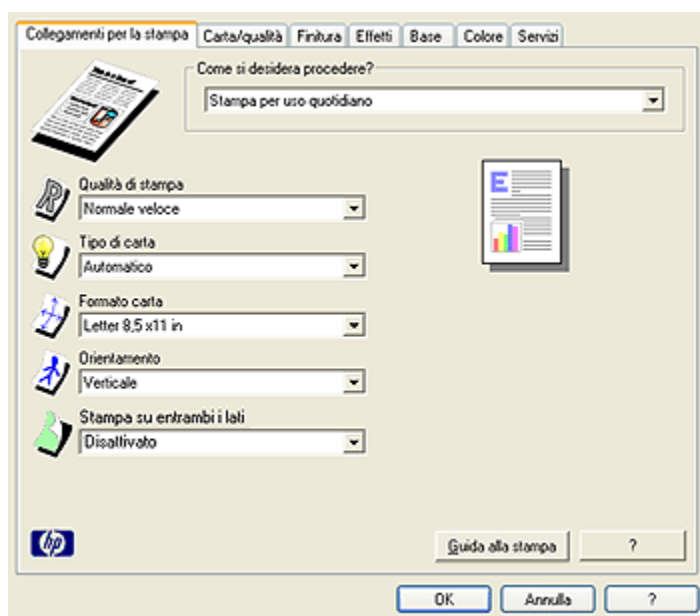
- Utilizzare la [Stampa rapida/economica](#).
- Stampare un documento in fronte/retro [automaticamente](#) o [manualmente](#).
- Stampare [più pagine su un unico foglio](#).

Per ottimizzare la qualità delle stampe

- [Visualizzare in anteprima](#) il documento prima di stamparlo.
- Selezionare il [tipo di carta](#) corretto.
- Selezionare la [qualità di stampa](#) corretta.
- [Ridimensionare](#) il documento se necessario.
- Aggiungere una [filigrana](#).
- Stampare una [brochure senza bordi](#).
- Stampare la prima pagina di un documento su un [tipo di carta diverso](#).
- Stampare su un [formato carta personalizzato](#).

8.1 Collegamenti per la stampa

La scheda **Collegamenti per la stampa** facilita l'impostazione delle opzioni di stampa per i documenti che si desidera stampare.



Utilizzare la scheda **Collegamenti per la stampa** per effettuare le seguenti operazioni di stampa:

- [Stampa per uso quotidiano](#)
- [Stampa foto senza bordi](#)
- [Stampa foto con bordo bianco](#)
- [Stampa fronte/retro \(due facciate\)](#)
- [Stampa presentazioni](#)
- [Stampa rapida/economica](#)
- [Stampa cartoline](#)

8.2 Stampa per uso quotidiano

Utilizzare l'opzione **Stampa per uso quotidiano** per stampare rapidamente.

- [Documenti](#)
- [Messaggi di posta elettronica](#)

8.3 Stampa foto senza bordi

Selezionare l'opzione appropriata:

- Foto di grandi dimensioni senza bordi
- Foto di piccole dimensioni senza bordi
- Foto panoramiche senza bordi

8.4 Stampa foto con bordo bianco

Selezionare l'opzione appropriata:

- Foto di grandi dimensioni con bordo bianco
- Foto di piccole dimensioni con bordo bianco
- Foto panoramiche con bordo bianco

8.5 Stampa fronte/retro (due facciate)

Per risparmiare carta, stampare i documenti in fronte/retro.

- Stampa fronte/retro manuale
- Stampa automatica in fronte/retro

8.6 Stampa presentazioni

Utilizzare l'opzione **Stampa presentazioni** per i documenti di alta qualità, tra cui:

- [Lucidi](#)
- [Brochure](#)
- [Lettere](#)

8.7 Stampa rapida/economica

Utilizzare la stampa rapida/economica per produrre rapidamente stampe di qualità bozza.

Per utilizzare la stampa rapida/economica, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa rapida/economica** dall'elenco a discesa.
3. Specificare le impostazioni di stampa da utilizzare.
4. Una volta specificate le impostazioni di stampa, fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

8.8 Stampa cartoline

L'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni è collegato alla stampante?

- [Sì](#)
- [No](#)

8.9 Impostazioni rapide operazione di stampa

Le impostazioni rapide delle operazioni di stampa consentono di utilizzare le impostazioni di uso più frequente per la stampa o di salvarle.

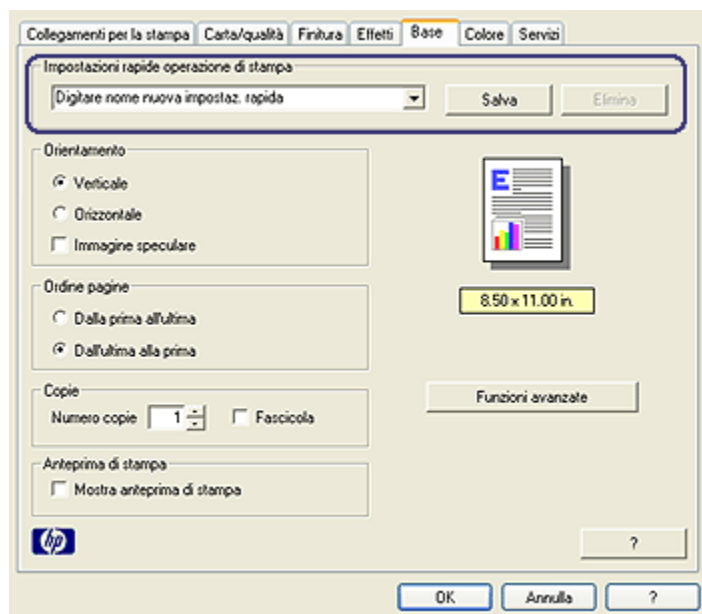
Ad esempio, se si stampano spesso delle buste, è possibile creare un'operazione di stampa contenente le impostazioni per il formato, la qualità di stampa e l'orientamento utilizzate in genere per le buste. Dopo aver creato l'operazione di stampa, è sufficiente selezionarla al momento di stampare le buste invece di impostare ogni volta le singole opzioni separatamente.

È possibile creare operazioni di stampa personalizzate o utilizzare quelle preimpostate disponibili nell'elenco a discesa **Impostazioni rapide operazione di stampa**.

Uso di Impostazioni rapide operazione di stampa

Per utilizzare le impostazioni rapide delle operazioni di stampa, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Selezionare dall'elenco a discesa l'operazione di stampa che si desidera utilizzare.



3. Fare clic su **OK**.

Nota: per ripristinare le impostazioni di stampa predefinite, fare clic su **Impostazioni di stampa predefinite** nell'elenco a discesa **Impostazioni rapide operazione di stampa**, quindi fare clic su **OK**.

Creazione di un'impostazione rapida di operazione di stampa

Per creare un'impostazione rapida di operazione di stampa, effettuare le seguenti operazioni:

Nota: nel software della stampante è possibile salvare fino a 25 impostazioni rapide di operazioni di stampa.

1. Aprire la finestra di dialogo **Proprietà della stampante**.
2. Selezionare le opzioni che si desidera includere nella nuova operazione di stampa.
3. Immettere un nome per la nuova operazione di stampa nell'elenco a discesa **Impostazioni rapide operazione di stampa**, quindi fare clic su **Salva**.

L'impostazione rapida dell'operazione di stampa viene aggiunta all'elenco a discesa.

Nota: se si aggiungono altre opzioni all'operazione di stampa, è necessario rinominarla, quindi fare clic su **OK**.

Eliminazione di un'impostazione rapida di operazione di stampa

Per eliminare un'impostazione rapida di operazione di stampa, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Selezionare dall'elenco a discesa l'operazione di stampa che si desidera eliminare, quindi fare clic su **Elimina**.

Nota: alcune impostazioni rapide delle operazioni di stampa non possono essere eliminate.

8.10 Uso del vassoio da 250 fogli per carta comune

Se il vassoio da 250 fogli per carta comune non è installato sulla stampante, eseguire le [operazioni di installazione](#).

Nota: il vassoio da 250 fogli per carta comune non è disponibile in tutti i paesi o aree geografiche.

Per utilizzare il vassoio da 250 fogli per carta comune, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa** o **Carta/qualità**.
3. Individuare l'elenco a discesa appropriato.

Scheda	Elenco a discesa
Collegamenti per la stampa	Alimentazione carta
Carta/qualità	Alimentazione

Nota: non è necessario impostare l'alimentazione della carta in entrambe le schede.

4. Selezionare una delle seguenti opzioni nell'elenco a discesa:
 - **Vassoio superiore:** stampa dal vassoio di alimentazione.
 - **Vassoio inferiore:** stampa dal vassoio da 250 fogli per carta comune
 - **Sup., quindi inferiore:** stampa dal vassoio di alimentazione. Se il vassoio di alimentazione è vuoto, la stampante stampa dal vassoio da 250 fogli per carta comune.

- **Inf., quindi superiore:** stampa dal vassoio da 250 fogli per carta comune. Se l'accessorio è vuoto, la stampante stampa dal vassoio di alimentazione.

8.11 Stampa in scala di grigi

Per istruzioni sulla stampa in bianco e nero, consultare la pagina [Stampa di foto in bianco e nero](#).

Per stampare in scala di grigi, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa**, quindi su **Stampa presentazioni** oppure su **Stampa rapida/economica**.
3. Nell'elenco a discesa **Stampa in scala di grigi** fare clic su una delle seguenti opzioni:
 - **Alta qualità:** utilizzare questa opzione per stampe di alta qualità.
 - **Solo nero:** utilizzare questa opzione per una stampa veloce ed economica.
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

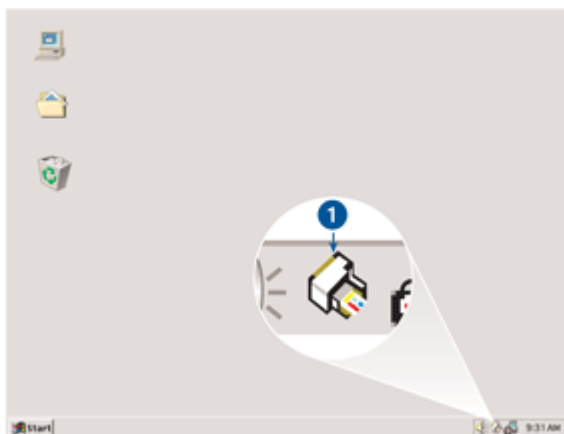
8.12 Definizione delle impostazioni predefinite della stampante

La stampante utilizza delle impostazioni predefinite per tutti i documenti fino a quando non si apre la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#) per specificare altre impostazioni.

Per risparmiare tempo quando si stampa, definire le opzioni delle impostazioni predefinite della stampante che si utilizzano più spesso. Di conseguenza non sarà necessario specificare le opzioni ogni volta che si utilizza la stampante.

Per modificare le impostazioni predefinite della stampante, effettuare le seguenti operazioni:

1. Fare clic sull'icona della stampante nella barra delle applicazioni.



1. Icona della stampante sulla barra delle applicazioni

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà della stampante**.

2. Selezionare le opzioni che si desidera utilizzare come impostazioni predefinite.
3. Fare clic su **OK**.

La finestra di dialogo visualizzata indica che le nuove impostazioni verranno utilizzate per ogni operazione di stampa. Per evitare che questa finestra di dialogo venga nuovamente visualizzata, selezionare **Non visualizzare questo messaggio in futuro**.

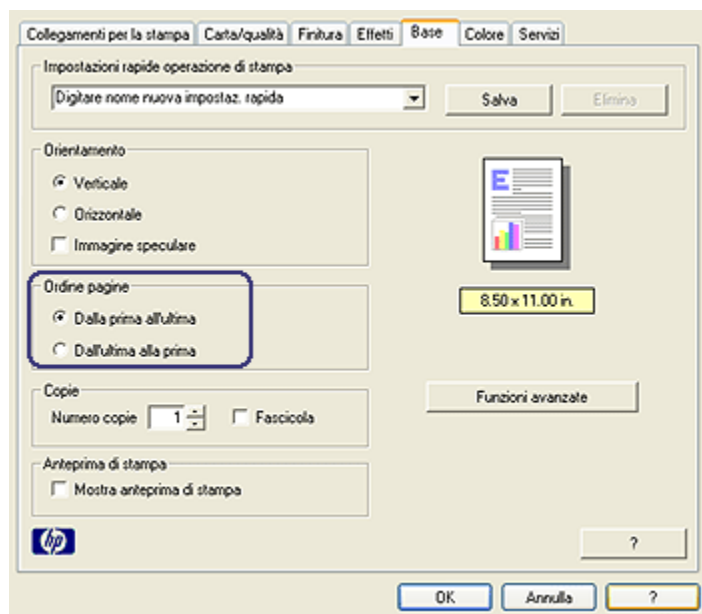
4. Fare clic su **OK** per salvare le nuove impostazioni di stampa predefinite.

8.13 Impostazione dell'ordine delle pagine

L'impostazione dell'ordine delle pagine determina l'ordine con cui verrà stampato il documento. Spesso è più pratico stampare per ultima la prima pagina di un documento in modo tale che il documento completo si presenti nell'ordine corretto nel vassoio di uscita.

Per impostare l'ordine delle pagine, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Base**.



3. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Dalla prima all'ultima:** stampa per ultima la prima pagina del documento. Questa impostazione consente di risparmiare tempo perché non sarà necessario ordinare nuovamente le pagine stampate. È l'impostazione appropriata per la maggior parte dei processi di stampa.
- **Dall'ultima alla prima:** stampa per ultima l'ultima pagina del documento. Questa impostazione è necessaria quando si stampa la prima pagina di un documento su un tipo di carta diverso.

4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

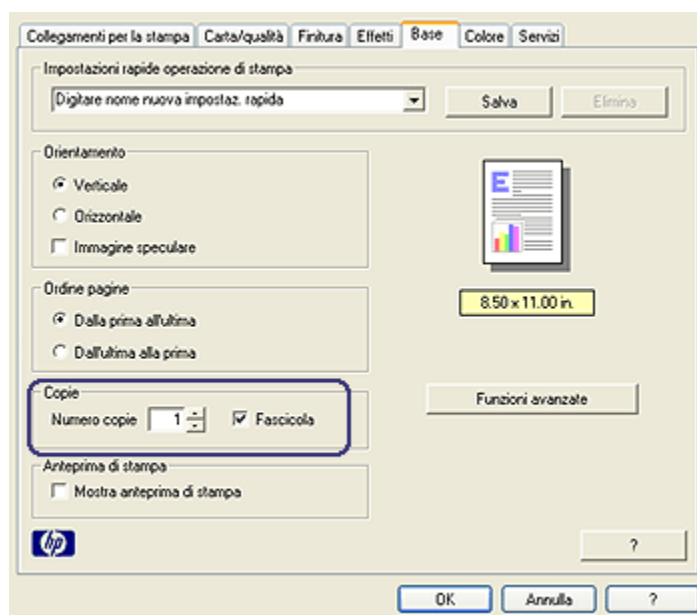
8.14 Stampa di copie fascicolate

Se si stampano contemporaneamente più copie di un documento, utilizzare la funzione di fascicolatura per non dover riorganizzare le copie dopo la stampa.

Nota: alcuni programmi software non consentono di utilizzare il software della stampante per specificare il numero di copie da stampare. Se il programma in uso consente di farlo, specificare il numero di copie da stampare nell'applicazione.

Per stampare copie fascicolate, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Base**.



3. Digitare il numero di copie che si desidera stampare nella casella **Numero copie**.
4. Selezionare la casella di controllo **Fascicola**.
5. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

8.15 Stampa automatica in fronte/retro

Per stampare automaticamente un documento in fronte/retro, è necessario collegare alla stampante uno dei seguenti accessori:



Accessorio di stampa automatica in fronte/retro



Accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni

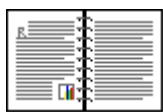
Gli accessori di stampa in fronte/retro supportano solo certi tipi di carta. Per un elenco dei tipi di carta supportati, consultare la documentazione fornita con l'accessorio.

Se alla stampante non è collegato un accessorio di stampa in fronte/retro oppure si stampa su un tipo di carta non supportato, utilizzare la [stampa fronte/retro manuale](#).

Nota: per la stampa automatica in fronte/retro è possibile utilizzare anche le [impostazioni rapide delle operazioni di stampa](#) in fronte/retro.

Tipo di rilegatura

Selezionare il tipo di rilegatura desiderato per il documento in fronte/retro, quindi attenersi alle istruzioni relative alla rilegatura scelta:



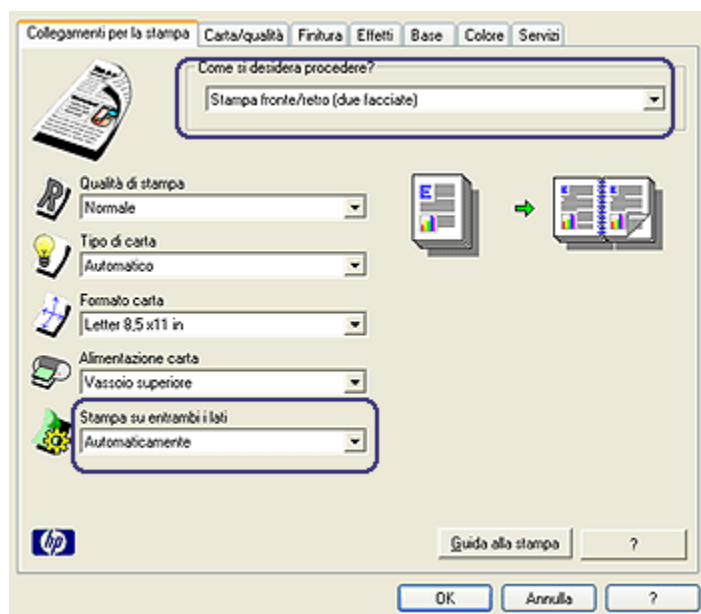
Rilegatura a libro Rilegatura a calendario

Nota: la rilegatura a libro è il tipo più comune.

Rilegatura a libro

Per stampare un documento in fronte/retro con una rilegatura a libro, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa**, quindi fare clic su **Stampa fronte/retro (due facciate)** nell'elenco a discesa.



3. Nell'elenco a discesa **Stampa su entrambi i lati**, fare clic su **Automaticamente**.
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Una volta stampata la prima pagina, la stampante si mette in pausa mentre si asciuga l'inchiostro. Quando l'inchiostro è asciutto, la carta viene inserita nuovamente nell'accessorio di stampa in fronte/retro e viene stampato il lato opposto della pagina.

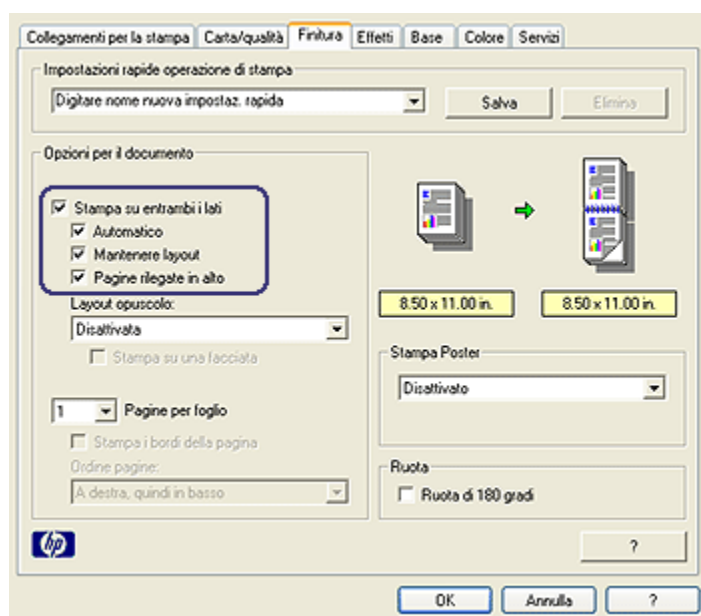
Non rimuovere la carta dalla stampante fino a quando non sono stati stampati entrambi i lati della pagina.

Rilegatura a calendario

Per stampare un documento in fronte/retro con una rilegatura a calendario, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).

2. Fare clic sulla scheda **Finitura**.

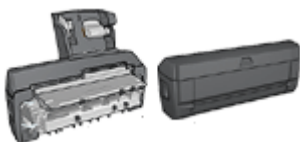


3. Selezionare la casella di controllo **Stampa su entrambi i lati**.
4. Selezionare la casella di controllo **Automatico**.
5. Selezionare la casella di controllo **Mantenere layout**.
6. Selezionare la casella di controllo **Pagine rilegate in alto**.
7. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Una volta stampata la prima pagina, la stampante si mette in pausa mentre si asciuga l'inchiostro. Quando l'inchiostro è asciutto, la carta viene inserita nuovamente nell'accessorio di stampa in fronte/retro e viene stampato il lato opposto della pagina.

Non rimuovere la carta dalla stampante fino a quando non sono stati stampati entrambi i lati della pagina.

8.16 Stampa fronte/retro manuale



Se alla stampante è collegato un accessorio di stampa in fronte/retro, attenersi alle [istruzioni per la stampa automatica in fronte/retro](#).

Selezionare il tipo di rilegatura desiderato per il documento in fronte/retro, quindi attenersi alle istruzioni relative alla rilegatura scelta:



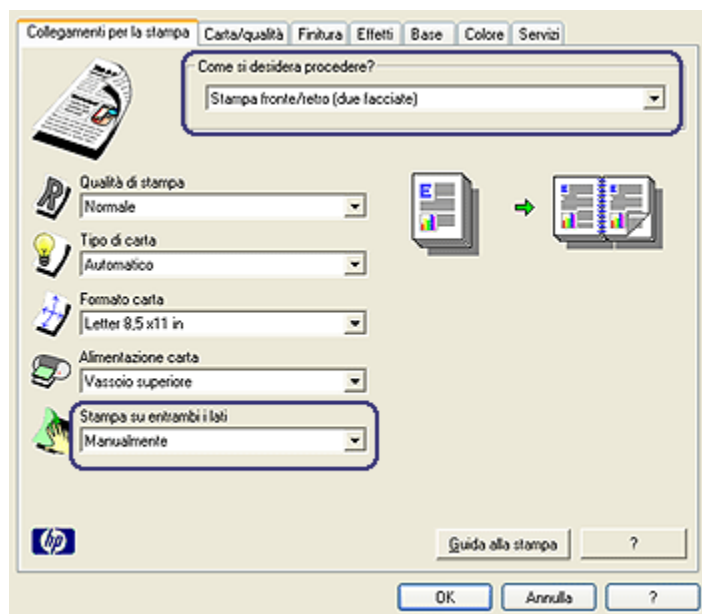
[Rilegatura a libro](#) [Rilegatura a calendario](#)

Nota: la rilegatura a libro è il tipo più comune.

Rilegatura a libro

Per stampare un documento in fronte/retro con una rilegatura a libro, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa**, quindi fare clic su **Stampa fronte/retro (due facciate)**.



3. Nell'elenco a discesa **Stampa su entrambi i lati**, fare clic su **Manualmente**.
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Vengono stampate prima le pagine dispari.

5. Una volta stampate le pagine dispari, ricaricare le pagine stampate con il lato stampato rivolto verso l'alto.

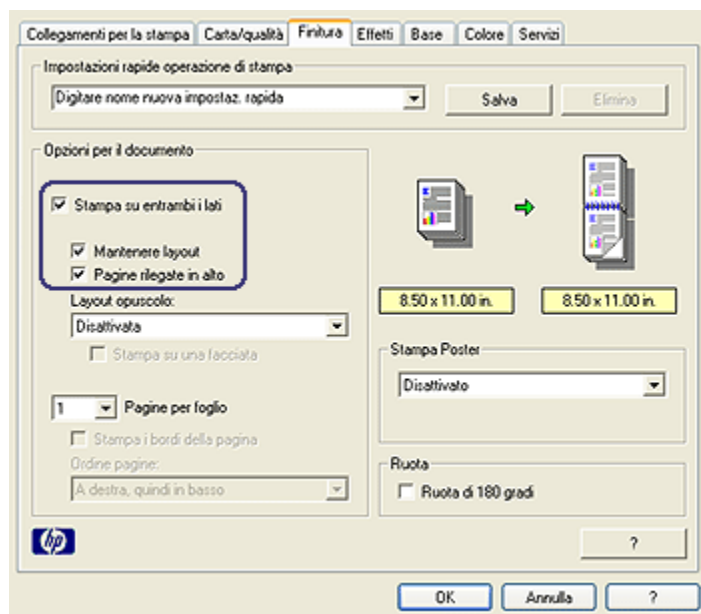


6. Fare clic su **Continua** per stampare le pagine pari.

Rilegatura a calendario

Per stampare un documento in fronte/retro con una rilegatura a calendario, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Finitura**.



3. Selezionare la casella di controllo **Stampa su entrambi i lati**.
4. Selezionare la casella di controllo **Mantenere layout**.
5. Selezionare la casella di controllo **Pagine rilegate in alto**.
6. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

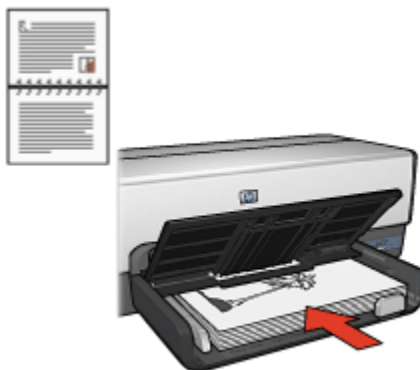
Vengono stampate prima le pagine dispari.

7. Una volta stampate le pagine dispari, ricaricare le pagine stampate con il lato stampato rivolto verso l'alto secondo l'orientamento del documento:

- **Verticale**



- Orizzontale



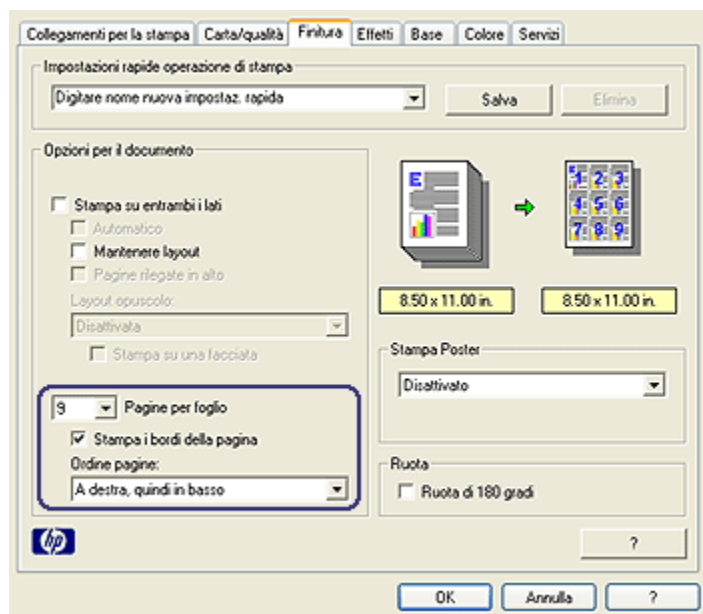
8. Fare clic su **Continua** per stampare le pagine pari.

8.17 Stampa di più pagine su un unico foglio

Utilizzare il software della stampante per stampare più pagine di un documento su un singolo foglio. Il testo e le immagini del documento vengono ridimensionati automaticamente in modo da rientrare tutti nella pagina stampata.

Per stampare più pagine di un documento su un unico foglio, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Finitura**.



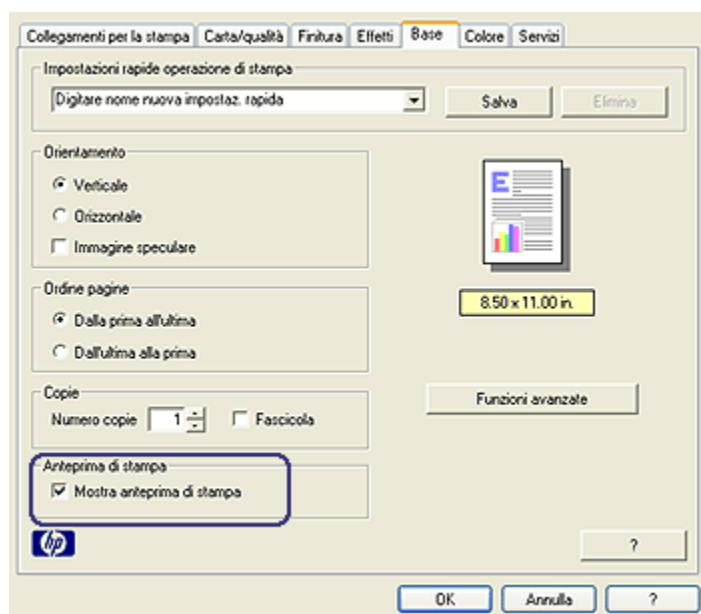
3. Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio** fare clic sul numero di pagine da stampare su ogni foglio.
4. Se si desidera delimitare con un bordo l'immagine di ciascuna pagina stampata sul foglio, selezionare la casella di controllo **Stampa i bordi della pagina**.
5. Selezionare un layout per ciascun foglio dall'elenco a discesa **Ordine pagine**.
6. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

8.18 Anteprima di stampa

Per risparmiare tempo e denaro in fase di stampa, visualizzare in anteprima il documento nel computer prima di stamparlo. Se l'anteprima di stampa non ha l'aspetto desiderato, chiudere la finestra e apportare le modifiche necessarie al documento.

Per visualizzare in anteprima un documento, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Base**.



3. Selezionare la casella di controllo **Mostra anteprima di stampa**.
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Prima della stampa del documento verrà visualizzata l'anteprima.

5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per stampare il documento, fare clic su **File**, quindi su **Stampa su HP Deskjet**.
 - Per annullare il processo di stampa, fare clic su **File**, quindi su **Annulla stampa**. Regolare le impostazioni di stampa in base alle necessità prima di provare a stampare il documento.

8.19 Selezione di un tipo di carta

Uso del sensore automatico del tipo di carta

Il **sensore automatico del tipo di carta** seleziona automaticamente le impostazioni di stampa appropriate per il supporto su cui si stampa, in particolare se utilizzato con la carta e i supporti HP.

Nota: non è possibile utilizzare il **sensore automatico del tipo di carta** per i documenti stampati dal [vassoio da 250 fogli per carta comune](#).

Per utilizzare il sensore automatico del tipo di carta, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa** o **Carta/qualità**.
3. Individuare l'elenco a discesa appropriato.

Scheda	Elenco a discesa
Collegamenti per la stampa	Tipo di carta
Carta/qualità	Tipo

Nota: non è necessario impostare il tipo di carta in entrambe le schede.

4. Fare clic su **Automatico** nell'elenco a discesa.
5. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Selezione di un tipo di carta specifico

Quando si stampa un documento di qualità superiore, si consiglia di selezionare un tipo di carta specifico.

Per selezionare un tipo di carta specifico, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa** o **Carta/qualità**.
3. Individuare l'elenco a discesa appropriato.

Scheda	Elenco a discesa
Collegamenti per la stampa	Tipo di carta
Carta/qualità	Tipo

Nota: non è necessario impostare il tipo di carta in entrambe le schede.

4. Scegliere il tipo di carta nell'elenco a discesa.
5. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

8.20 Selezione di una qualità di stampa

Per selezionare la qualità di stampa, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa** o **Carta/qualità**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni nell'elenco a discesa **Qualità di stampa**:

Nota: le opzioni di qualità di stampa disponibili nella scheda **Collegamenti per la stampa** variano a seconda del tipo di documento da stampare.

- **Usa valori di stampa predefiniti**: stampa in modalità Normale.
- **Bozza veloce**: stampa alla massima velocità.
- **Normale veloce**: stampa più rapidamente che in modalità Normale e a una qualità di stampa superiore che in modalità Bozza veloce.
- **Normale**: fornisce il rapporto ottimale tra qualità di stampa e velocità. È l'impostazione appropriata per la maggior parte dei documenti.
- **Ottima**: fornisce una stampa di alta qualità.
- **Max dpi**: fornisce la stampa di qualità migliore, ma richiede tempi di stampa più lunghi della modalità Ottima nonché una maggiore quantità di spazio su disco.

8.21 Ridimensionamento di un documento

Per le seguenti operazioni, utilizzare il software della stampante:

- Stampare un documento su un [formato carta diverso](#) da quello per cui è formattato.
- [Ridurre o ingrandire testo e immagini](#) sulla pagina stampata.

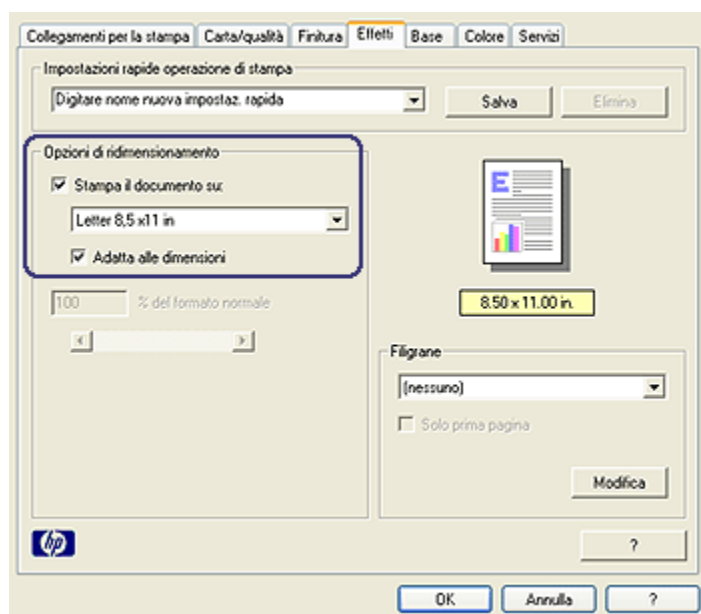
Stampa su un formato carta diverso

Utilizzare questa funzione per stampare un documento formattato per un formato carta su un altro formato. Questa operazione può rivelarsi utile se non si dispone del formato carta corretto.

Se ad esempio si è creato un documento formattato per il formato Lettera, ma non si dispone di carta di questo formato, è possibile stampare il documento su un altro formato disponibile.

Per ridimensionare il documento per un formato carta diverso, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Effetti**.



3. Fare clic su **Stampa il documento su**, quindi selezionare dall'elenco a discesa il formato carta di destinazione.

Il formato carta di destinazione è il formato della carta su cui si stampa e non quello per cui era stato formattato il documento.

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:

Obiettivo	Azione
Ridurre o ingrandire il documento per adattarlo al formato carta di destinazione.	Fare clic su Adatta alle dimensioni .
Stampare il documento con le dimensioni originali sul formato carta selezionato.	Non fare clic su Adatta alle dimensioni .

5. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Riduzione o ingrandimento di testo e immagini

Utilizzare questa funzione per ridurre o ingrandire testo e immagini stampati senza modificare il formato carta.

Per ridurre o ingrandire testo e immagini, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Effetti**.
3. Digitare nella casella **% del formato normale** la percentuale di cui ridurre o ingrandire testo e immagini.

100% rappresenta la dimensione effettiva di testo e immagini. Digitare un numero inferiore a 100 per ridurre testo e immagini e un numero superiore a 100 per ingrandirli.
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

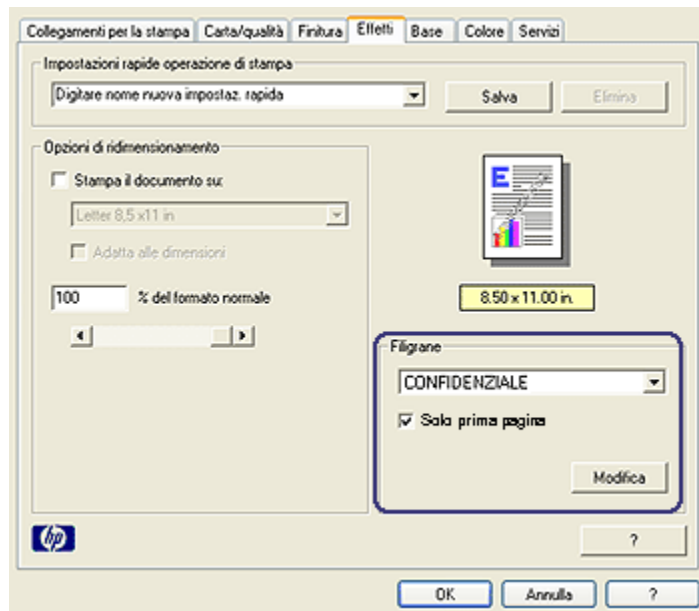
8.22 Filigrane

Le filigrane vengono stampate come sfondo dei documenti.

Applicazione di una filigrana esistente a un documento

Per applicare una filigrana esistente a un documento, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Effetti**.



3. Selezionare una filigrana dall'elenco a discesa **Filigrane**.

Se non si desidera utilizzare una delle filigrane elencate, [crearne una nuova](#).

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si desidera applicare la filigrana esclusivamente alla prima pagina, fare clic su **Solo prima pagina**.
- Se si desidera applicare la filigrana a tutte le pagine stampate, lasciare deselezionata l'opzione **Solo prima pagina**.

5. Stampare il documento seguendo le istruzioni per il tipo di supporto in uso.

Creazione o modifica di una filigrana

Per creare o modificare una filigrana, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Effetti**.
3. Fare clic sul pulsante **Modifica**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Dettagli della filigrana**.

Dettagli della filigrana

Filigrane esistenti:

- (nessuno)
- BOZZA
- CONFIDENZIALE**
- NON COPIARE
- RISERVATO
- SOLO PER CONSULTAZIONE

Nuova Elimina

Anteprima:

Messaggio in filigrana:

CONFIDENZIALE

Angolazione messaggio:

☒ Diagonale
☐ Orizzontale
☐ Angolo 0

Opzioni:

☒ Giustificato lungo la pagina

Attributi dei caratteri:

Nome: Arial

Colore: Grigio

Ombreggiatura: Molto chiaro

Dimensione: 72 Stile: Normale

OK Annulla ?

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic sul pulsante **Nuova**.
- Selezionare una filigrana esistente da modificare.

5. Digitare il messaggio della filigrana, la relativa angolatura e gli attributi del carattere.
6. Una volta impostati i dettagli della filigrana, fare clic su **OK**.

Per istruzioni sull'applicazione delle filigrane, seguire la [procedura di applicazione di una filigrana esistente a un documento](#).

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

8.23 Stampa di una brochure senza bordi

È possibile stampare una brochure senza bordi su carta per brochure lucida.

Per istruzioni sulla stampa senza bordi, consultare la pagina [Foto senza bordi](#).

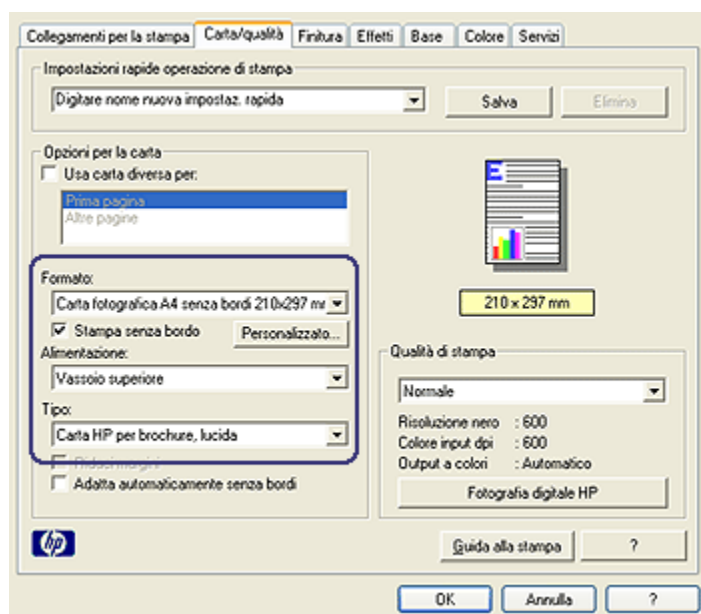
Indicazioni utili

- Non stampare i documenti senza bordi in [modalità Backup dell'inchiostro](#). Tenere sempre due cartucce installate nella stampante.
- Aprire il file in un'applicazione software e assegnare il formato per le immagini. Accertarsi che tale formato corrisponda al formato della carta su cui si desidera stampare l'immagine.

Stampa

Per stampare un documento senza bordi, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire il file da stampare.
2. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.



4. Selezionare uno dei formati carta senza bordi nell'elenco a discesa **Formato**. Verificare che il formato della carta corrisponda al formato della carta caricata nel vassoio di alimentazione.
5. Verificare che sia selezionata la casella di controllo **Stampa senza bordo**.
6. Selezionare la carta per brochure lucida nell'elenco a discesa **Tipo**.
Non selezionare **Automatico**.
7. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

8.24 Stampa di una prima pagina diversa



Se alla stampante è collegato un vassoio da 250 fogli per carta comune, effettuare le seguenti operazioni per stampare una prima pagina diversa con il vassoio da 250 fogli per carta comune.

Caricamento della carta

1. Caricare la carta per il corpo del documento nel **vassoio di alimentazione**.

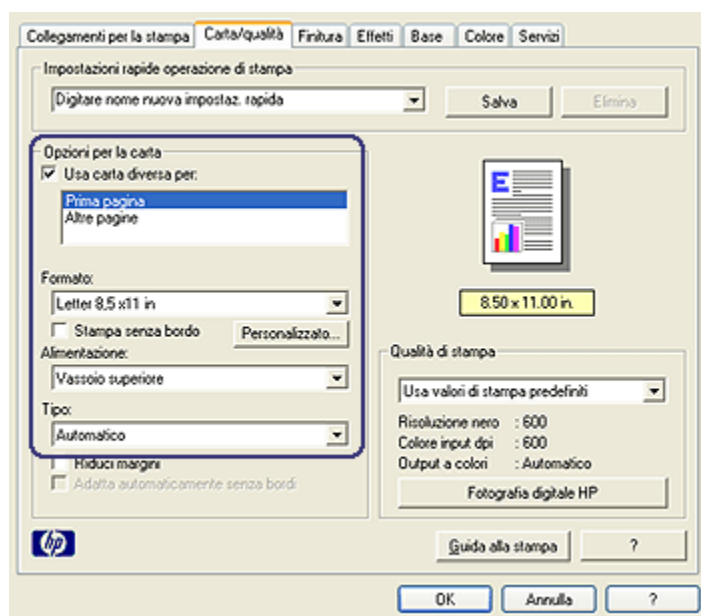
Per istruzioni sul caricamento di un tipo di carta specifico, andare alla pagina [Stampa di altri documenti](#), quindi selezionare il tipo di documento appropriato.

2. Caricare la carta per la prima pagina sopra la risma di carta presente nel vassoio di alimentazione.

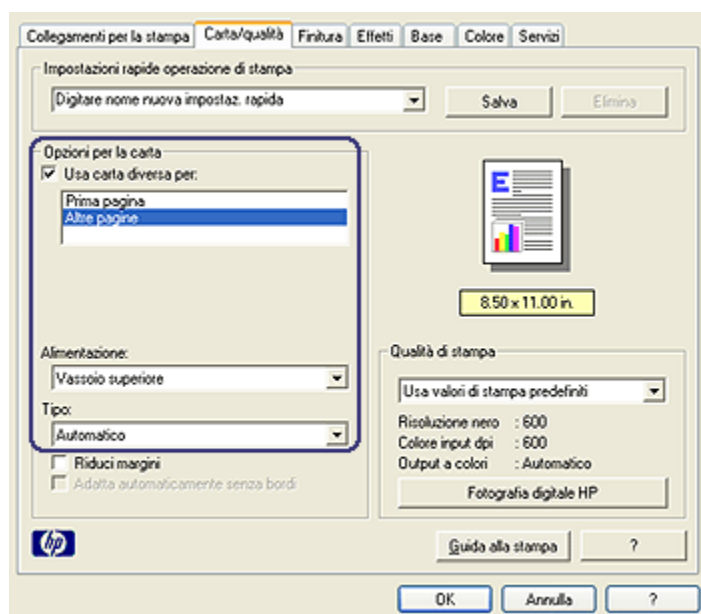
Stampa

Per stampare un documento con una prima pagina diversa, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
3. Selezionare la casella di controllo **Usa carta diversa per**.
4. Fare clic su **Prima pagina**.



5. Selezionare il tipo e il formato della carta per la prima pagina.
6. Fare clic su **Vassoio superiore** nella casella **Alimentazione**.
7. Fare clic su **Altre pagine**.



8. Fare clic su **Vassoio superiore** nella casella **Alimentazione**.
9. Selezionare il tipo di carta per le altre pagine nell'elenco a discesa **Tipo**.
10. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Nota: non stampare il documento in ordine inverso.

8.25 Impostazione di un formato carta personalizzato

Per stampare su un formato carta speciale, utilizzare la finestra di dialogo **Formato carta personalizzato**.

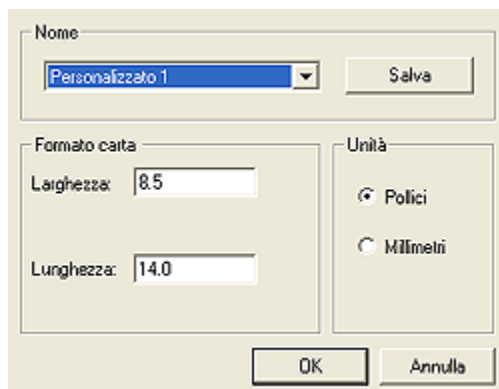
Nota: per creare formati carta panoramici senza bordi, utilizzare la finestra di dialogo **Formato carta personalizzato**. La stampante è in grado di stampare documenti senza bordi su formati di carta da 101 x 152 mm (4 x 6 in) a 210 x 594 mm (8,5 x 23,4 in).

Definizione di un formato carta personalizzato

Per definire un formato carta personalizzato, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo **Proprietà della stampante**.
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
3. Fare clic sul pulsante **Personalizzato**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Formato carta personalizzato**.



4. Scegliere un nome di un formato carta personalizzato dall'elenco a discesa **Nome**.

Nota: per creare un formato carta personalizzato panoramico senza bordi, fare clic sul nome del formato personalizzato **Personalizzato senza bordi Panorama**.

5. Digitare le dimensioni del foglio nelle caselle **Larghezza** e **Lunghezza**.
Al di sotto di ciascuna casella sono indicate le dimensioni minima e massima previste.
6. Scegliere l'unità di misura: **Pollici** o **Millimetri**.
7. Fare clic su **Salva** per salvare il formato carta personalizzato.
8. Fare clic su **OK** per uscire dalla finestra di dialogo **Formato carta personalizzato**.

8.26 Selezione di un'alimentazione della carta

La stampante dispone di tre alimentazioni per la carta:



Vassoio di alimentazione



Vassoio
da 250 fogli per carta
comune



Accessorio di stampa
automatica
in fronte/retro con vassoio
per la carta di piccole
dimensioni

Per selezionare l'alimentazione della carta, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa** o **Carta/qualità**.
3. Individuare l'elenco a discesa appropriato.

Scheda	Elenco a discesa
Collegamenti per la stampa	Alimentazione carta
Carta/qualità	Alimentazione

Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

4. Selezionare una delle seguenti opzioni nell'elenco a discesa:
 - **Vassoio superiore:** stampa dal vassoio di alimentazione.
 - **Vassoio inferiore:** stampa dal vassoio da 250 fogli per carta comune.
 - **Sup., quindi inferiore:** stampa dal vassoio di alimentazione. Se il vassoio di alimentazione è vuoto, la stampante stampa dal vassoio da 250 fogli per carta comune.
 - **Inf., quindi superiore:** stampa dal vassoio da 250 fogli per carta comune. Se l'accessorio è vuoto, la stampante stampa dal vassoio di alimentazione.
 - **Vassoio posteriore:** stampa dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni. Questa opzione è disponibile solo se l'accessorio è collegato alla stampante.

9 Software della stampante

Istruzioni sull'utilizzo delle funzioni del software:

- Utilizzare la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#) per selezionare le opzioni di stampa.
- Utilizzare la scheda [Collegamenti per la stampa](#) per specificare rapidamente le impostazioni di stampa.
- Utilizzare la [Guida rapida](#) per ottenere ulteriori informazioni su opzioni di stampa specifiche.
- Nella [finestra di stato della periferica](#) sono visualizzate informazioni utili.

9.1 Finestra di dialogo Proprietà della stampante

La stampante è controllata dal software installato nel computer. Utilizzare questo software, noto anche come *driver della stampante*, per modificare le impostazioni di stampa di un documento.

Per modificare le impostazioni di stampa, accedere alla finestra di dialogo **Proprietà della stampante**.

La finestra di dialogo **Proprietà della stampante** è detta anche finestra di dialogo delle **preferenze di stampa**.

Per aprire la finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire il file da stampare.
2. Fare clic su **File**, su **Stampa**, quindi su **Proprietà** o **Preferenze**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà della stampante**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

9.2 Uso della Guida rapida

Utilizzare la **Guida rapida** per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa disponibili.

1. Posizionare il cursore sulla funzione che si desidera approfondire.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse.

Viene visualizzata la finestra **Guida rapida**.

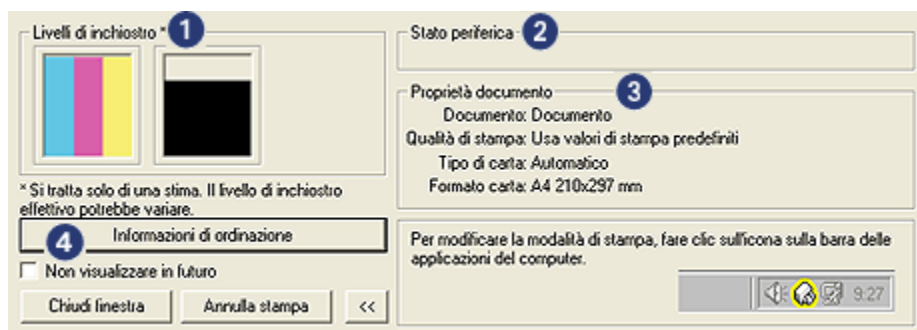
3. Posizionare il cursore sulla finestra **Guida rapida**, quindi fare clic con il pulsante sinistro del mouse.

Viene visualizzata una spiegazione della funzione.



9.3 Finestra di stato della periferica

La **finestra di stato della periferica** viene visualizzata ogni volta che viene eseguita un'operazione di stampa.



La **finestra di stato della periferica** contiene le seguenti voci:

1. **Livelli di inchiostro**: il livello di inchiostro approssimativo disponibile in ciascuna cartuccia.
2. **Stato periferica**: lo stato della stampante, ad esempio **Spooling** o **Stampa**.

3. **Proprietà documento:** informazioni sul processo di stampa in corso.
 - **Documento:** il nome del documento in fase di stampa.
 - **Qualità di stampa:** l'impostazione di qualità di stampa in uso.
 - **Tipo di carta:** il tipo di carta in uso.
 - **Formato carta:** il formato carta in uso.
4. **Informazioni di ordinazione:** collegamento al sito Web HP per ordinare materiali di consumo e accessori per la stampante.

Se non si desidera visualizzare la **finestra di stato della periferica** ogni volta che si stampa, selezionare la casella di controllo **Non visualizzare in futuro**.

Per annullare un processo di stampa, fare clic su **Annulla stampa**.

Per chiudere la **finestra di stato della periferica**, fare clic su **Chiudi finestra**.

10 Manutenzione

- Installazione delle cartucce
- Allineamento delle cartucce
- Calibrazione del colore
- Pulizia automatica delle cartucce
- Pulizia manuale delle cartucce
- Stampa di una pagina di prova
- Visualizzazione della quantità di inchiostro stimata
- Rimozione di inchiostro da pelle e indumenti
- Manutenzione delle cartucce
- Manutenzione del corpo della stampante
- Casella degli strumenti della stampante

10.1 Installazione delle cartucce

Cartucce

Combinazioni di cartucce

Per la stampa della maggior parte dei documenti, utilizzare la cartuccia in tricromia e la cartuccia del nero. Per la stampa di fotografie, è possibile utilizzare la [cartuccia fotografica](#) o la [cartuccia per stampe fotografiche in grigio](#) insieme al supporto della cartuccia in tricromia.

Installare sempre la cartuccia in tricromia nello scomparto di *sinistra* del supporto delle cartucce.

Installare le cartucce del nero, fotografica o per stampe fotografiche in grigio nello scomparto di *destra* del supporto delle cartucce.

Prima di acquistare le cartucce di ricambio, verificare i numeri di selezione nella guida di riferimento fornita con la stampante.

Il numero di selezione è riportato anche sulla cartuccia da sostituire.



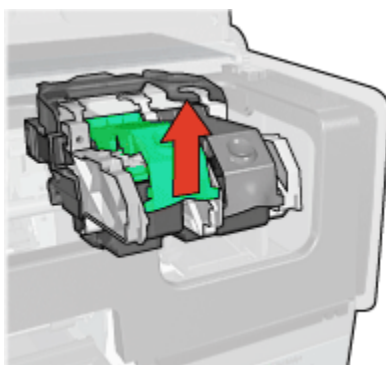
1. Etichetta del numero di selezione

La stampante può funzionare anche con una sola cartuccia installata. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina [Modalità Backup dell'inchiostro](#).

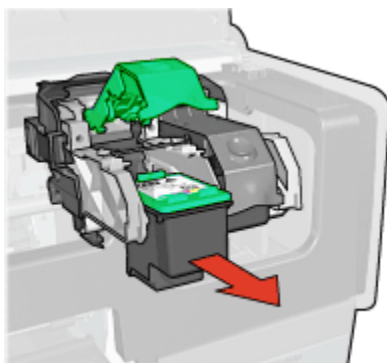
Istruzioni di installazione

Per installare una cartuccia, effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Caricare una risma di carta comune bianca formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.
3. Aprire il coperchio della stampante.
4. Attendere che il supporto delle cartucce sia inattivo e non emetta rumori, quindi sollevare il fermo della cartuccia in posizione di apertura.



5. Estrarre la cartuccia dal supporto.



6. Estrarre la cartuccia di ricambio dalla confezione e rimuovere con cautela il nastro di protezione in plastica rosa.



1. Rimuovere solo il nastro rosa



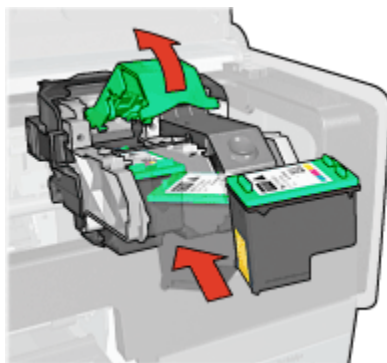
Attenzione: non toccare gli ugelli dell'inchiostro o i contatti di rame della cartuccia. Intervenendo su queste parti, la cartuccia può otturarsi o possono verificarsi problemi di inchiostro e di connessioni elettriche. Non rimuovere le strisce di rame, in quanto sono contatti elettrici necessari.



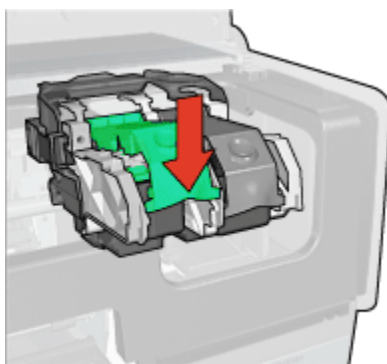
1. Non toccare le strisce di rame

7. Tenere la cartuccia in modo che le strisce di rame si trovino in basso e siano rivolte verso la stampante, quindi far scorrere la cartuccia nel supporto come illustrato.

Nota: una volta inserita la cartuccia, verificare che le strisce di rame della cartuccia siano in contatto con il retro del supporto delle cartucce.



8. Spingere verso il basso il fermo della cartuccia finché scatta in posizione di chiusura.



9. Chiudere il coperchio della stampante.

Viene automaticamente stampata una pagina di calibrazione.

Per informazioni sulla conservazione delle cartucce, vedere la pagina [Manutenzione delle cartucce](#).

Per informazioni sul riciclo delle cartucce vuote, vedere la pagina [Recupero delle cartucce](#).



Avvertenza: tenere le cartucce nuove e usate fuori dalla portata dei bambini.

10.2 Allineamento delle cartucce

La stampante allinea automaticamente le cartucce di stampa dopo che è stata installata una nuova cartuccia. Inoltre è possibile allineare le cartucce di stampa in altri momenti per garantire una qualità di stampa ottimale.

Per allineare le cartucce:

1. Caricare carta comune bianca formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.
2. Aprire la [Casella degli strumenti](#) della stampante.
3. Fare clic su **Allinea periferica**.
4. Fare clic su **Allinea**, quindi seguire le istruzioni visualizzate.

10.3 Calibrazione del colore

Eseguire una calibrazione del colore solo se i colori delle fotografie stampate con la [cartuccia fotografica](#) e la cartuccia in tricromia risultano costantemente errati.

Prima di eseguire una calibrazione del colore, [allineare le cartucce](#), quindi ristampare la fotografia. Se il colore è ancora errato, eseguire una calibrazione del colore.

Per calibrare il colore:

1. Caricare carta comune bianca formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.
2. Verificare che nella stampante siano installate una [cartuccia fotografica](#) e una cartuccia in tricromia.
3. Aprire la [Casella degli strumenti](#) della stampante.
4. Fare clic su **Calibra colore**.
5. Fare clic su **Calibra**, quindi seguire le istruzioni visualizzate.

10.4 Pulizia automatica delle cartucce

Se nelle pagine non vengono stampate righe o punti oppure sono presenti striature di inchiostro, è possibile che le cartucce abbiano quasi [esaurito l'inchiostro](#) o che debbano essere pulite.

Se le cartucce contengono ancora inchiostro sufficiente, effettuare le seguenti operazioni per pulirle automaticamente:

1. Aprire la [Casella degli strumenti](#) della stampante.
2. Fare clic su **Pulisci cartucce**.
3. Fare clic su **Pulisci**, quindi seguire le istruzioni visualizzate.

Se i documenti risultano incompleti anche dopo aver effettuato la pulizia, [sostituire](#) le cartucce.



Attenzione: pulire le cartucce soltanto quando è necessario. Le operazioni di pulizia non necessarie consumano inchiostro e riducono la durata della cartuccia.

10.5 Pulizia manuale delle cartucce

Se la stampante viene utilizzata in ambienti polverosi, è probabile che una piccola quantità di particelle si accumuli sui contatti della cartuccia di stampa.

Articoli per la pulizia

Per la pulizia delle cartucce sono necessari:

- Acqua distillata (l'acqua del rubinetto può contenere sostanze che possono danneggiare la cartuccia).
- Bastoncini di cotone o altro materiale soffice che non lasci residui e che non si attacchi alle cartucce.

Fare attenzione a non sporcare [le mani o gli indumenti di inchiostro](#) durante la pulizia.

Preparazione per la pulizia

1. Premere il pulsante di **accensione** per accendere la stampante, quindi sollevare il coperchio.
2. Estrarre le cartucce e sistamarle su un foglio di carta con la piastra degli ugelli rivolta verso l'alto.



1. Piastra degli ugelli



Attenzione: non lasciare le cartucce all'esterno della stampante per più di 30 minuti.

Istruzioni per la pulizia

1. Inumidire leggermente un bastoncino di cotone con acqua distillata e strizzarlo per togliere l'acqua in eccesso.
2. Pulire i contatti di rame della cartuccia con il bastoncino di cotone.



Attenzione: non toccare gli ugelli dell'inchiostro. Intervenendo sugli ugelli dell'inchiostro, la cartuccia può otturarsi o possono verificarsi problemi di inchiostro e di connessione elettrica.



1. Pulire solo i contatti di rame.

Ripetere la procedura fino a quando sul bastoncino di cotone utilizzato per pulire i contatti non rimangono residui di inchiostro o polvere.

3. Inserire le cartucce di stampa, quindi chiudere il coperchio della stampante.

10.6 Stampa di una pagina di prova

Per stampare una pagina di prova, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la [Casella degli strumenti](#) della stampante.
2. Fare clic sul pulsante **Verifica comunicazioni della stampante**, quindi attenersi alle istruzioni visualizzate.

10.7 Visualizzare la quantità di inchiostro stimata

Per visualizzare la quantità di inchiostro stimata delle cartucce installate nella stampante, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la [Casella degli strumenti](#) della stampante.
2. Fare clic sulla scheda **Livello d'inchiostro stimato**.

10.8 Rimozione di inchiostro da pelle e indumenti

Per rimuovere eventuali macchie di inchiostro da pelle e indumenti, attenersi alle seguenti istruzioni:

Superficie	Rimedio
Pelle	Lavare la parte interessata con un sapone abrasivo.
Tessuto bianco	Lavare il tessuto con candeggina diluita in acqua fredda .
Tessuto colorato	Lavare il tessuto in acqua fredda saponata e ammoniacata.



Attenzione: per eliminare le macchie di inchiostro dai tessuti, utilizzare sempre acqua fredda. L'uso di acqua tiepida o calda potrebbe fissare il colore dell'inchiostro sul tessuto.

10.9 Manutenzione delle cartucce

I suggerimenti riportati di seguito consentono di conservare le cartucce di stampa HP e garantiscono una qualità di stampa costante.

- Conservare tutte le cartucce nelle rispettive confezioni sigillate fino al momento del loro utilizzo. Conservare le cartucce a temperatura ambiente (da 15 a 35° C).
- Non rimuovere il nastro adesivo di plastica dall'ugello dell'inchiostro finché non si è pronti a installare la cartuccia. Qualora il nastro in plastica sia già stato rimosso, non cercare di riapplicarlo sulla cartuccia. Questa operazione potrebbe danneggiare la cartuccia.

Conservazione delle cartucce

Quando si rimuovono le cartucce dalla stampante, inserirle nell'apposito supporto di protezione o in un contenitore di plastica a chiusura ermetica.

Se con la cartuccia fotografica o la cartuccia per stampe fotografiche in grigio è stato fornito un supporto di protezione, utilizzare tale supporto per conservare la cartuccia. Se si conserva una cartuccia in un contenitore di plastica a chiusura ermetica, accertarsi che gli ugelli dell'inchiostro siano rivolti verso il basso, ma non a contatto con il contenitore.

Far scorrere la cartuccia leggermente inclinata all'interno del supporto di protezione, quindi farla scattare in posizione.



Esercitare una pressione verso il basso e indietro sulla parte superiore del supporto di protezione in modo da sbloccare la cartuccia. Far scorrere la cartuccia fino ad estrarla dal supporto.



Attenzione: non far cadere la cartuccia, una caduta potrebbe danneggiarla.

10.10 Manutenzione del corpo della stampante

Poiché l'inchiostro viene spruzzato sulla carta in piccolissime gocce, sul rivestimento esterno della stampante e sulle superfici adiacenti possono formarsi delle sbavature di inchiostro. Per rimuovere sbavature, macchie o inchiostro secco dall'esterno della stampante, utilizzare un panno morbido inumidito con acqua.

Quando si pulisce la stampante, osservare le seguenti precauzioni:

- Non pulire l'interno della stampante. Non devono penetrare liquidi all'interno dell'unità.
- Non utilizzare detergenti o detersivi per uso domestico. Se si utilizza un detergente o un detersivo di questo tipo, pulire le superfici esterne della stampante con un panno morbido inumidito con acqua.
- Non lubrificare l'asta su cui scorre il supporto delle cartucce di stampa. È normale avvertire un rumore quando il supporto si sposta avanti e indietro.

10.11 Casella degli strumenti della stampante

Nella Casella degli strumenti della stampante sono disponibili numerosi strumenti utili che consentono di ottimizzare le prestazioni.

Gli strumenti della stampante consentono di effettuare le seguenti operazioni:

- [Pulire le cartucce](#)
- [Allineare le cartucce](#)
- [Calibrare il colore](#)
- [Stampare una pagina di prova](#)
- [Visualizzare la quantità di inchiostro stimata](#)

Per utilizzare gli strumenti, aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#), fare clic sulla scheda **Servizi**, quindi sul pulsante **Assistenza per la periferica**.

11 Risoluzione dei problemi

- Problemi della rete Ethernet
- La stampante non stampa
- Inceppamento della carta
- Problemi con la carta
- Qualità di stampa scadente
- Documento non stampato correttamente
- Fotografie non stampate correttamente
- Striscioni continui non stampati correttamente
- Problemi con la stampa senza bordi
- Messaggi di errore
- Spie della stampante accese o lampeggianti
- Stampa lenta dei documenti
- Problemi di PictBridge
- Se i problemi persistono

11.1 Problemi della rete Ethernet

La stampante non stampa

Stampare una [pagina di rapporto HP](#).

Se la pagina di rapporto HP **non** viene stampata, verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:



- La stampante è configurata e accesa.
- Le [cartucce sono installate](#) correttamente.
- La stampante è accesa e il vassoio della carta è stato caricato.
- Non sono presenti inceppamenti della carta nella stampante.

Se si verificano problemi relativi ai punti appena descritti, vedere la pagina [La stampante non stampa](#).

Se la pagina di rapporto HP **viene** stampata, provare a effettuare le seguenti operazioni:

Spia di collegamento

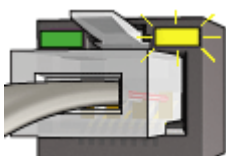
Se la stampante non stampa ancora, controllare la spia di collegamento sul retro della stampante:


Stato della spia di collegamento	Attività
<p>Accesa</p> 	<p>Inviare nuovamente il documento, quindi controllare la spia di attività.</p>
<p>Spenta</p> 	<p>Verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo Ethernet è saldamente collegato alla stampante. • L'hub, lo switch o il router della rete sono accesi e funzionano correttamente. • La stampante è collegata alla rete.

Spia di attività

Se la spia di collegamento è accesa, ma la stampante non stampa ancora, effettuare le seguenti operazioni:

1. Attendere che la stampante sia inattiva.
2. Provare a ristampare il documento.
3. Controllare la spia di attività sul retro della stampante.

Stato della spia di attività	Attività
<p>Lampeggiante</p> 	<p>Il collegamento Ethernet funziona correttamente. Provare nuovamente queste soluzioni.</p>

Stato della spia di attività	Attività
Spenta 	Verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none">• La stampante è selezionata nell'applicazione dalla quale si prova a stampare.• Il computer è collegato alla rete.• È possibile che un software firewall personale blocchi le comunicazioni tra la stampante e il computer. Effettuare queste operazioni.

Impossibile aprire il server Web incorporato (EWS) della stampante

Verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- La stampante non è collegata alla rete mediante un cavo telefonico.
- Il [cavo Ethernet](#) è saldamente collegato alla stampante.
- L'[hub](#), lo [switch](#) o il [router](#) della rete sono accesi e funzionano correttamente.
- Il computer in uso è collegato alla rete.

Se non è ancora possibile accedere al server EWS della stampante, effettuare le seguenti operazioni:

1. Stampare una [pagina di rapporto HP](#).
2. Trovare l'[indirizzo IP](#) della stampante.
3. Avviare il browser Internet.
utilizzare Microsoft Internet Explorer 5.0 o versioni successive oppure Netscape 4.75 o versioni successive.
4. Immettere l'indirizzo IP nella relativa casella, quindi premere **Invio**.

È possibile che un software firewall personale blocchi le comunicazioni tra la stampante e il computer

Il software firewall personale è un programma di sicurezza che protegge il computer dalle intrusioni. Tuttavia, il software firewall personale può bloccare le comunicazioni tra la stampante e il computer.

Se non è possibile comunicare con la stampante, provare a disattivare il firewall personale. Se non è ancora possibile comunicare con la stampante, riattivare il firewall.

Se la disattivazione del firewall consente di comunicare con la stampante, è opportuno assegnare alla stampante un indirizzo IP statico e quindi riattivare il firewall. Per assegnare alla stampante un indirizzo IP statico, consultare la guida di riferimento in dotazione con la stampante.

11.2 La stampante non stampa

Verificare quanto segue

- La stampante è collegata alla rete di alimentazione.
- I cavi sono collegati saldamente.
- La stampante è accesa.
- Le cartucce sono [installate correttamente](#).
- La carta o un altro supporto di stampa è caricato correttamente nel vassoio di alimentazione.
- Il coperchio della stampante è chiuso.
- Lo sportello di accesso posteriore è chiuso o l'accessorio di stampa in fronte/retro opzionale è collegato.

Controllare le spie della stampante

Le spie della stampante indicano lo stato della stampante e segnalano eventuali problemi.

Per ulteriori informazioni, consultare la pagina [Spie della stampante accese o lampeggianti](#).

Controllare il collegamento del cavo della stampante

Se il cavo della stampante è collegato a un hub USB, potrebbe verificarsi un conflitto di stampa. Per risolvere il conflitto è possibile utilizzare uno dei seguenti metodi:

- Collegare il cavo USB della stampante direttamente al computer.
- Durante la stampa non usare altre periferiche USB collegate all'hub.

Se la stampante ancora non stampa

Fare clic sull'argomento più appropriato in base al tipo di problema riscontrato:

- [Inceppamento della carta](#)
- [Avviso di carta esaurita](#)
- [La stampante espelle la carta](#)

11.3 Inceppamento della carta

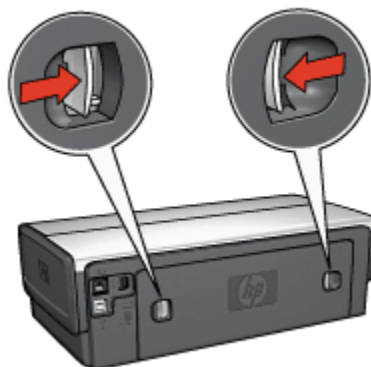
Non rimuovere la carta inceppata dal lato anteriore della stampante.

Per rimuovere la carta inceppata, effettuare le seguenti operazioni:

1. Premere il pulsante **Riprendi**.

Se non si riesce a rimuovere la carta, procedere al passaggio successivo.

2. Spingere l'uno verso l'altro i due fermi dello sportello posteriore di accesso alla stampante, quindi rimuovere lo sportello.



3. Rimuovere la carta inceppata dentro la stampante tirandola dal lato posteriore della stampante.

Se è in corso la stampa di etichette, verificare che nessuna etichetta si sia staccata dal foglio gommato durante il passaggio nella stampante.

4. Reinserire lo sportello di accesso posteriore.



5. Premere il pulsante **Riprendi**.

Accessori



Se alla stampante è collegato l'accessorio di stampa in fronte/retro, attenersi alla [procedura per la rimozione della carta inceppata dall'accessorio per la stampa in fronte/retro](#).



Se alla stampante è collegato l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni, attenersi alla [procedura per la rimozione della carta inceppata dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni](#).

11.4 Problemi con la carta

La stampa viene eseguita su più fogli contemporaneamente

Grammatura della carta

Se la stampa viene eseguita su più fogli contemporaneamente, è possibile che la grammatura della carta sia inferiore ai valori consigliati. Utilizzare carta conforme alla grammatura consigliata. Per le specifiche sulla grammatura della carta, consultare la guida di riferimento fornita con la stampante.

Se la stampa viene eseguita su più fogli contemporaneamente, è possibile che la carta sia posizionata troppo lontano, verso il retro della stampante. Ricaricare la carta nel vassoio di alimentazione, spingendola fino ad incontrare una certa resistenza.

Se la stampa viene eseguita su più fogli contemporaneamente, è possibile che nella stampante siano caricati tipi di carta diversi, ad esempio carta fotografica e carta comune. Svuotare il vassoio della carta e caricare solo il tipo di carta appropriato per il documento da stampare.

Mancata alimentazione della carta nella stampante

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

- Ridurre il numero di fogli nel vassoio della carta.
- Rimuovere la carta dal vassoio, quindi ricaricarla.
- Utilizzare un tipo di carta diverso.

La stampante espelle la carta

Se la stampante espelle la carta, provare una delle seguenti soluzioni:

- Allontanare la stampante dalla luce solare diretta. È possibile che la stampante sia esposta alla luce solare diretta che può alterare la lettura del [sensore automatico del tipo di carta](#).
- Selezionare un tipo di carta diverso da **Automatico**.
- Se si sta effettuando una [calibrazione del colore](#), installare entrambe le [cartucce](#), in tricromia e fotografica.

- Se si sta stampando un documento senza bordi e la spia Riprendi e la spia di stato della cartuccia lampeggiano, seguire le [indicazioni per la stampa senza bordi](#).

Altri problemi con la carta

- Per informazioni su come rimuovere la carta inceppata, vedere la pagina [Inceppamento della carta](#).
- Se viene visualizzato un messaggio di carta esaurita, vedere la pagina [Messaggi di errore](#).

11.5 Qualità di stampa scadente

Per assistenza per la qualità di stampa delle foto, vedere la pagina di [risoluzione dei problemi relativi alle foto](#).

Striature e righe non stampate

Se nelle pagine non vengono stampate righe o punti oppure sono presenti striature di inchiostro, è possibile che le cartucce abbiano quasi [esaurito l'inchiostro](#) o che debbano essere [pulite](#).

Stampa sbiadita

- Verificare che nessuna delle cartucce stia per [esaurire l'inchiostro](#).

Se l'inchiostro sta per esaurirsi in una delle cartucce, è opportuno [sostituirla](#) quando la qualità di stampa comincia a deteriorarsi.

Se la cartuccia non sta per esaurire l'inchiostro, [pulirla](#).

- Verificare che sia installata una cartuccia del nero.

Se le immagini e il testo in nero appaiono sbiaditi, è possibile che si stia stampando solo con la cartuccia in tricromia. Per ottenere una qualità di stampa in nero ottimale, inserire una cartuccia del nero, in aggiunta alla cartuccia in tricromia.

- Verificare che il nastro di protezione in plastica sia stato rimosso dalle cartucce.



1. Nastro in plastica

- Prendere in considerazione la possibilità di selezionare una qualità di stampa superiore.

Stampa di pagine vuote

- Il nastro di protezione in plastica potrebbe essere ancora attaccato alle cartucce. Verificare che il nastro di plastica sia stato rimosso dalle cartucce.
- È possibile che le cartucce abbiano esaurito l'inchiostro. Sostituire una o entrambe le cartucce vuote.
- La stampante potrebbe essere esposta alla luce solare diretta che può alterare la lettura del sensore automatico del tipo di carta. Allontanare la stampante dalla luce solare diretta.
- È possibile che si stia tentando di stampare un documento senza bordi con installata solo la cartuccia del nero. Quando si stampa un documento senza bordi devono essere sempre installate la cartuccia in tricromia e un'altra cartuccia.

La quantità di inchiostro sulla pagina è eccessiva o insufficiente

Regolare il volume di inchiostro e il tempo di asciugatura

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Base**.
3. Fare clic sul pulsante **Funzioni avanzate**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Funzioni avanzate**.

4. Spostare il dispositivo di scorrimento **Volume inchiostro** verso **Chiaro** o **Pesante**.

Nota: per evitare che si formino macchie quando si aumenta il volume di inchiostro, spostare il dispositivo di scorrimento **Tempo asciugatura** verso **Superiore**.

5. Fare clic su **OK**, quindi di nuovo su **OK**.
1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).

2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
3. Nel campo **Tipo**, selezionare un tipo di carta appropriato. Non selezionare **Automatico**.

11.6 Documento non stampato correttamente

Testo e immagini disallineati

In caso di disallineamento tra il testo e le immagini, [allineare](#) le cartucce.

Il documento non è centrato sulla pagina o è storto

1. Verificare che la carta sia stata posizionata correttamente nel vassoio di alimentazione o nel vassoio inferiore opzionale.
2. Verificare che le guide della carta siano a stretto contatto con il bordo della carta.
3. Ristampare il documento.

Parti del documento mancano o sono stampate in una posizione non corretta

Accedere alla finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#) e verificare le seguenti opzioni:

Scheda	Impostazione
Base	Orientamento: verificare che sia stato impostato l'orientamento appropriato.
Carta/qualità	Formato: verificare che sia stato impostato il formato carta appropriato.
Effetti	Adatta alle dimensioni: selezionare la casella in modo che il testo e le immagini vengano adattati al formato della carta.
Finitura	Stampa poster: verificare che sia selezionato Disattivato .

La busta stampata è storta

1. Inserire la linguetta nella busta prima di caricarla nella stampante.
2. Verificare che le guide della carta siano a stretto contatto con il bordo della busta.
3. Ristampare la busta.

Il documento stampato non riflette le nuove impostazioni

Le impostazioni predefinite della stampante potrebbero essere diverse dalle impostazioni di stampa del programma in uso. Selezionare le impostazioni di stampa appropriate nel programma in uso.

11.7 Fotografie non stampate correttamente

Controllare il vassoio della carta

1. Inserire nel vassoio di alimentazione la carta fotografica con il lato da stampare rivolto verso il basso.
2. Far scorrere la carta in avanti finché non si blocca.
3. Far scorrere la guida della carta in modo che sia a stretto contatto con i fogli.

Controllare le proprietà della stampante

Accedere alla finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#) e verificare le seguenti opzioni:

Scheda	Impostazione
Carta/qualità	Formato: il formato appropriato
	Tipo: il tipo di carta fotografica appropriato
	Qualità di stampa: Ottima

I colori sono retinati o errati

Se i colori delle fotografie appaiono retinati o errati, effettuare le seguenti operazioni:

1. [Allineare](#) le cartucce utilizzando carta bianca comune.
2. Ristampare la fotografia su carta fotografica.
3. Se il colore continua ad apparire retinato o errato, [calibrarlo](#).
Per la calibrazione del colore è necessario installare una [cartuccia fotografica](#) e una cartuccia in tricromia.
4. Ristampare la fotografia.
5. Se il colore continua ad apparire retinato o errato, aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#), fare clic sulla scheda **Colore**, quindi fare clic sul pulsante **Impostazioni colore avanzate**.
6. Nella finestra di dialogo [Impostazioni colore avanzate](#), regolare i colori in base alle necessità. Di seguito sono riportate le indicazioni a cui attenersi.

- Se i colori sono troppo gialli, spostare il dispositivo di scorrimento **Tonalità colore** verso **Più freddo**.
 - Se i colori sono troppo blu, spostare il dispositivo di scorrimento **Tonalità colore** verso **Più caldo**.
7. Ristampare la fotografia.
 8. Se il colore continua ad apparire retinato o errato, [allineare](#) le cartucce.

Parte della foto è sbiadita

I bordi della foto sono sbiaditi



Verificare che la carta fotografica non sia arricciata. Se la carta fotografica è arricciata, inserirla in una busta di plastica e piegarla delicatamente nella direzione opposta fino a farla tornare piana. Se il problema persiste, utilizzare carta fotografica non arricciata.

Per istruzioni su come impedire alla carta fotografica di arricciarsi, consultare la pagina [Conservazione della carta fotografica](#).



Se sbiadiscono le aree a circa 25 - 64 mm dal bordo della foto, provare ad effettuare le seguenti operazioni:

- Installare nella stampante una [cartuccia fotografica](#) e una cartuccia in tricromia.
- Ruotare l'immagine di 180 gradi.
- Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#), fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi impostare la **Qualità di stampa** su **Max dpi**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

11.8 Striscioni continui non stampati correttamente

Controllare il vassoio della carta

- Quando si inseriscono contemporaneamente più fogli nella stampante, aprire e richiudere la carta.
- Verificare che il bordo non attaccato della risma di carta per striscione continuo si trovi in alto e rivolto verso la stampante.
- Verificare che sia utilizzata la carta per striscione continuo corretta.

Controllare le proprietà della stampante

Accedere alla finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#) e verificare le seguenti impostazioni:

Scheda	Impostazione
Carta/qualità	Formato: il formato striscione continuo appropriato Tipo: Carta HP per striscione continuo

Controllare il software

- Verificare che il programma in uso stampi gli striscioni continui. Non tutti i programmi stampano gli striscioni continui.
- Se alla fine dei fogli rimangono degli spazi vuoti, verificare che il software funzioni correttamente.

11.9 Problemi con la stampa senza bordi

Quando si stampano foto o documenti senza bordi, attenersi alle seguenti indicazioni utili:

- Verificare che il formato della carta specificato nell'elenco a discesa **Formato carta** della scheda **Collegamenti per la stampa** corrisponda al formato della carta caricata nel vassoio di alimentazione.

- Selezionare il tipo di carta appropriato nell'elenco a discesa **Tipo di carta** della scheda **Collegamenti per la stampa**.
- Se si stampa in scala di grigi, selezionare **Alta qualità** sotto **Stampa in scala di grigi** nella scheda **Colore**.
- Non stampare i documenti senza bordi in [modalità Backup dell'inchiostro](#).
Tenere sempre due cartucce installate nella stampante.

Parte della foto è sbiadita

I bordi della foto sono sbiaditi



Verificare che la carta fotografica non sia arricciata. Se la carta fotografica è arricciata, inserirla in una busta di plastica e piegarla delicatamente nella direzione opposta fino a farla tornare piana. Se il problema persiste, utilizzare carta fotografica non arricciata.

Per istruzioni su come impedire alla carta fotografica di arricciarsi, consultare la pagina [Conservazione della carta fotografica](#).

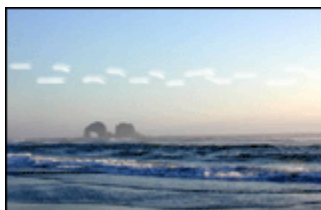


Se sbiadiscono le aree a circa 25 - 64 mm dal bordo della foto, provare ad effettuare le seguenti operazioni:

- Installare nella stampante una [cartuccia fotografica](#) e una cartuccia in tricromia.
- Ruotare l'immagine di 180 gradi.
- Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#), fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi impostare la **Qualità di stampa** su **Max dpi**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

Sono presenti striature in una parte chiara della foto



Se appaiono delle striature in un'area chiara, a circa 64 mm da uno dei bordi lunghi di una fotografia, provare ad effettuare le seguenti operazioni:

- Installare una [cartuccia fotografica](#) nella stampante.
- Ruotare l'immagine di 180 gradi.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

L'immagine stampata è storta



Se l'immagine stampata è storta, effettuare le seguenti operazioni:

1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione.
2. Caricare correttamente la carta fotografica nel vassoio di alimentazione.

3. Verificare che le guida della carta siano a stretto contatto con il supporto di stampa.

La stampa ha un bordo indesiderato

Per la maggior parte dei tipi di carta fotografica



Se la stampa ha un bordo indesiderato, provare le seguenti soluzioni:

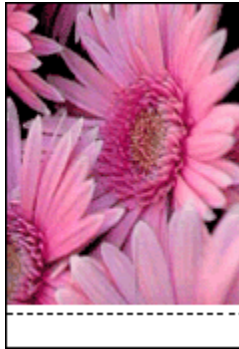
- [Allineare le cartucce](#)
- Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#), fare clic sulla scheda **Carta/qualità** e verificare che il formato di carta selezionato corrisponda sia al formato della carta in base al quale è stata formattata la foto, sia a quello della carta caricata nella stampante.
- Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#), fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi selezionare la casella di controllo **Adatta automaticamente senza bordi**.

Se si stampa in fronte/retro, stampare il documento [manualmente](#) invece che automaticamente.

Se il bordo appare sotto la linguetta a strappi, rimuovere la linguetta.



Se il bordo appare sopra la linguetta a strappo, [allineare le cartucce](#).



Si formano macchie di inchiostro

Utilizzare carta fotografica HP.

Verificare che la carta fotografica non sia arricciata. Se la carta fotografica è arricciata, inserirla in una busta di plastica e piegarla delicatamente nella direzione opposta fino a farla tornare piana. Se il problema persiste, utilizzare carta fotografica non arricciata.

Se la carta non è arricciata, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Base**, quindi sul pulsante **Funzioni avanzate**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Funzioni avanzate**.
3. Spostare il dispositivo di scorrimento **Tempo asciugatura** verso **Superiore**.
4. Spostare il dispositivo di scorrimento **Volume inchiostro** verso **Chiaro**.

Nota: i colori dell'immagine potrebbero risultare più chiari.

5. Fare clic su **OK**.

Se il problema persiste, provare ad effettuare le seguenti operazioni:

1. Rimuovere i supporti per la stampa senza bordi, quindi caricare il vassoio di alimentazione con carta comune.
2. Tenendo premuto il pulsante di **accensione**, premere il pulsante **Riprendi**. La stampante stampa una pagina di prova.
3. Ripetere il passaggio 2 finché il retro della pagina di prova non risulta privo di macchie di inchiostro.

11.10 Messaggi di errore

Avviso di carta esaurita

Se il vassoio di alimentazione o il vassoio inferiore opzionale contiene carta

1. Verificare quanto segue:
 - Il vassoio contiene carta sufficiente (almeno dieci fogli).
 - Il vassoio non è troppo pieno.
 - La risma di carta è a contatto con la parte posteriore del vassoio.
 2. Far scorrere le guide della carta in modo che siano a *stretto contatto* con la carta.
 3. Per continuare la stampa, premere il pulsante **Riprendi**.
1. Caricare la carta nel vassoio.
 2. Per continuare la stampa, premere il pulsante **Riprendi**.

Viene visualizzato il messaggio "errore durante la scrittura sulla porta USB"

Se si utilizza un cavo USB della stampante, la stampante potrebbe non ricevere dati corretti da un altro dispositivo USB o dall'hub USB. Collegare la stampante direttamente alla porta USB del computer.

Viene visualizzato il messaggio "errore durante la scrittura su LPT1"

La stampante è collegata al computer mediante un cavo USB ma il cavo potrebbe non essere stato collegato prima dell'installazione del software.

Disinstallare e reinstallare il software.

Viene visualizzato il messaggio "impossibile stabilire la comunicazione bidirezionale" o "la stampante non risponde"

Se il cavo USB è troppo lungo, possono verificarsi problemi di comunicazione tra la stampante e il computer.

Se viene visualizzato questo messaggio di errore, accertarsi che la lunghezza del cavo USB non sia superiore a 5 m. Collegare la stampante direttamente alla porta USB del computer e non all'hub USB.

11.11 Spie della stampante accese o lampeggianti

Cosa indicano le spie

Le spie della stampante indicano lo stato della stampante.

La spia di accensione lampeggia

La stampante si prepara a stampare.

La spia smette di lampeggiare quando la stampante ha ricevuto tutti i dati.

La spia Riprendi lampeggia

Per [rimuovere la carta inceppata](#), attenersi a queste istruzioni.

La spia di stato delle cartucce è accesa o lampeggia

Controllare se la cartuccia ha [esaurito l'inchiostro](#).

Se l'inchiostro sta per esaurirsi in una delle cartucce, è opportuno [sostituire la cartuccia](#).

Se l'inchiostro non sta per esaurirsi in nessuna delle due cartucce, premere il pulsante **Riprendi**. Se la spia di stato delle cartucce rimane accesa, spegnere e riaccendere la stampante.

Verificare che siano installate le [cartucce corrette](#).

Se quando la spia ha cominciato a lampeggiare si stava stampando un documento senza bordi, seguire queste [indicazioni](#).

In caso contrario, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire il coperchio superiore della stampante, rimuovere la cartuccia del nero o la cartuccia fotografica, quindi chiudere il coperchio.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - *Se la spia lampeggia*: aprire il coperchio superiore, reinserire la cartuccia che era stata rimossa, quindi rimuovere la cartuccia in tricromia. Andare al passaggio 3.
 - *Se la spia è spenta*: il problema riguarda la cartuccia che è stata rimossa. Andare al passaggio 3.
3. [Pulire manualmente](#) la cartuccia.

Al termine, reinserirla nella stampante.

Se la spia di stato delle cartucce continua a lampeggiare, [sostituire la cartuccia](#).

Lampeggiano tutte le spie

Riavviare la stampante.

1. Premere il pulsante di **accensione** per spegnere la stampante, quindi premerlo nuovamente per riavviarla.
Se le spie continuano a lampeggiare, andare al passaggio 2.
2. Premere il pulsante di **accensione** per spegnere la stampante.

3. Scollegare il cavo di alimentazione della stampante dalla presa elettrica.
4. Ricollegare il cavo di alimentazione della stampante alla presa elettrica.
5. Premere il pulsante di **accensione** per accendere la stampante.

Spia del cavo di alimentazione

La spia sul cavo di alimentazione si accende quando l'elettricità passa nel cavo. Se la spia è spenta, il cavo non è alimentato.

11.12 Stampa lenta dei documenti

Sono aperte più applicazioni contemporaneamente

Il computer non dispone di risorse sufficienti per consentire alla stampante di funzionare alla velocità ottimale.

Per aumentare la velocità della stampante, chiudere tutti i programmi software non necessari durante la stampa.

È in corso la stampa di immagini, fotografie o documenti complessi

I documenti contenenti immagini o fotografie vengono stampati più lentamente rispetto ai documenti di testo.

Se il computer non dispone di memoria o spazio su disco sufficiente per la stampa del documento in condizioni normali, è possibile utilizzare la Modalità memoria ridotta. Utilizzando questa opzione, la stampa può risultare di qualità inferiore. Tale modalità inoltre disabilita la stampa a 4800 x 1200 dpi ottimizzati.

Per attivare la Modalità memoria ridotta:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Base**, quindi sul pulsante **Funzioni avanzate**.
3. Selezionare **Modalità memoria ridotta**, quindi fare clic su **OK**.
4. Stampare il documento.

Sono selezionate le modalità di stampa Ottima o Max dpi

La stampa risulta più lenta se come qualità di stampa sono selezionate le opzioni **Ottima** o **Max dpi**. Per aumentare la velocità della stampante, selezionare una modalità di qualità di stampa diversa.

Il driver della stampante è obsoleto

È possibile che il driver della stampante installato sia obsoleto.

Per informazioni sull'aggiornamento del driver della stampante, visitare il sito Web HP all'indirizzo www.hp.com/support.

Il computer non è conforme ai requisiti di sistema

Se il computer non dispone di memoria RAM sufficiente o di un'adeguata quantità di spazio libero sul disco rigido, i tempi di elaborazione della stampante sono più lunghi.

1. Verificare che le caratteristiche del computer in termini di spazio sul disco rigido, memoria RAM e velocità del processore soddisfino i requisiti di sistema previsti.

Per i requisiti di sistema, consultare la guida di riferimento fornita con la stampante.

2. Eliminare i file non necessari per liberare spazio sul disco rigido.

La stampante è in modalità Backup dell'inchiostro

Se la stampante è in **modalità Backup dell'inchiostro**, la stampa può risultare più lenta.

Per aumentare la velocità di stampa, utilizzare due cartucce.

11.13 Se i problemi persistono

Se i problemi persistono anche dopo aver letto gli argomenti relativi alla risoluzione dei problemi e aver eseguito le procedure suggerite, spegnere e riavviare il computer.

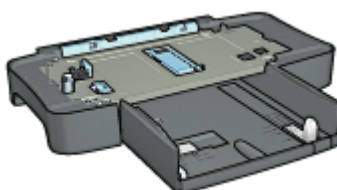
Se i problemi si ripresentano dopo aver riavviato il computer, visitare il sito Web dell'assistenza tecnica HP all'indirizzo www.hp.com/support.

12 Accessori opzionali

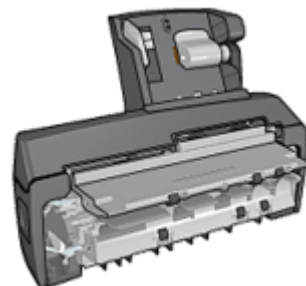
Per questa stampante HP sono disponibili i seguenti accessori opzionali.



Accessorio di stampa
automatica in fronte/retro



Vassoio da 250 fogli per carta
comune



Accessorio di stampa
automatica in fronte/retro
con vassoio per la carta di
piccole dimensioni

Se un accessorio non viene fornito con il prodotto, è possibile acquistarlo separatamente da un rivenditore HP autorizzato.

Per i numeri di catalogo degli accessori, consultare l'[elenco degli accessori e dei materiali di consumo](#).

Nota: la disponibilità degli accessori varia a seconda dei paesi o delle aree geografiche.

12.1 Accessorio di stampa automatica in fronte/retro

L'accessorio di stampa automatica in fronte/retro è un dispositivo hardware speciale che consente alla stampante di stampare automaticamente entrambi i lati di una pagina.

L'utilizzo dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro offre numerosi vantaggi. Consente di effettuare le seguenti operazioni:

- Stampare su entrambi i lati di una pagina senza ricaricare manualmente la pagina.
- Utilizzare meno carta stampando su entrambi i lati dei fogli di carta.
- Creare brochure, rapporti, newsletter e altri documenti professionali.

Se questo accessorio non viene fornito con il prodotto, è possibile acquistarlo separatamente da un rivenditore HP autorizzato.

Nota: questo accessorio non è disponibile in tutti i paesi o aree geografiche.

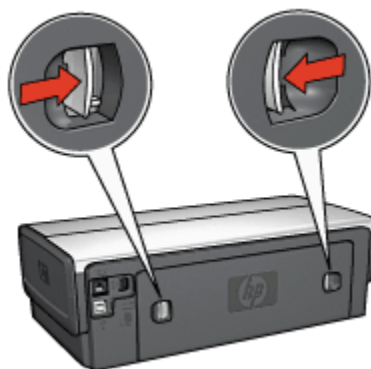


L'accessorio di stampa automatica in fronte/retro supporta solo alcuni tipi di carta. Per un elenco dei tipi di carta supportati, consultare le [specifiche dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#).

12.1.1 Installazione dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro

Per collegare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro, effettuare le seguenti operazioni:

1. Spingere l'uno verso l'altro i due fermi dello sportello posteriore di accesso alla stampante, quindi rimuovere lo sportello.



Nota: non eliminare lo sportello di accesso posteriore. L'accessorio o lo sportello di accesso posteriore devono essere collegati alla stampante per poter stampare.

2. Inserire l'accessorio nel retro della stampante fino a quando entrambi i lati scattano in posizione.



Nota: quando si installa l'accessorio nella stampante, non premere i pulsanti presenti su entrambi i lati. Utilizzare questi pulsanti solo quando si deve rimuovere l'accessorio dalla stampante.

12.1.2 Attivazione dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro

Per attivare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la [Casella degli strumenti](#) della stampante.
2. Fare clic sulla scheda **Configurazione**.
3. Fare clic su **Modulo per la stampa automatica in fronte/retro** o su **Accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni**, quindi su **Applica**.
4. Fare clic su **OK** nella finestra di conferma visualizzata.
5. Per chiudere la schermata, fare clic sulla **X** nell'angolo superiore destro.

Nota: una volta attivato l'accessorio di stampa in fronte/retro, non è necessario riattivarlo ogni volta che si stampa.

12.1.3 Stampa automatica di un opuscolo

Per stampare automaticamente un opuscolo, è necessario collegare alla stampante uno dei seguenti accessori:



[Accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#)



Accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni

Gli accessori di stampa in fronte/retro supportano solo determinati tipi di carta. Per un elenco dei tipi di carta supportati, consultare la documentazione relativa all'[accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#) o all'[accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni](#).

Se alla stampante non è collegato un accessorio di stampa in fronte/retro oppure si stampa su un tipo di carta non supportato, utilizzare la [stampa fronte/retro manuale](#).

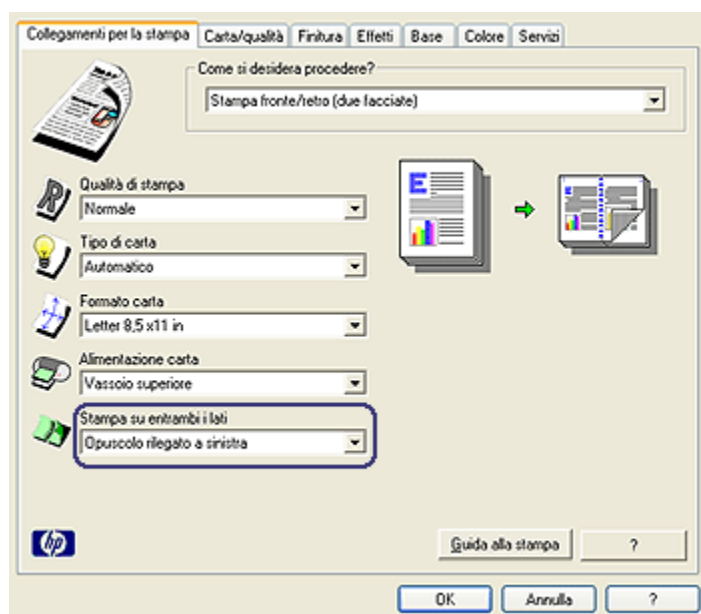
Indicazioni utili

Non superare la capacità del vassoio di alimentazione: fino a 150 fogli.

Stampa

Caricare la carta nel vassoio di alimentazione della stampante, quindi per stampare automaticamente un opuscolo, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Collegamenti per la stampa**, quindi selezionare **Stampa fronte/retro (due facciate)** nell'elenco a discesa.



3. Nell'elenco a discesa **Stampa su entrambi i lati** selezionare una delle seguenti opzioni di rilegatura:
- **Opuscolo rilegato a sinistra**
 - **Opuscolo rilegato a destra**
4. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Una volta stampata la prima pagina, la stampante si mette in pausa mentre si asciuga l'inchiostro. Quando l'inchiostro è asciutto, la carta viene inserita nuovamente nell'accessorio di stampa in fronte/retro e viene stampato il lato opposto della pagina.

Nota: non rimuovere la carta dalla stampante fino a quando non sono stati stampati entrambi i lati della pagina.

12.1.4 Problemi con la stampa automatica in fronte/retro

Carta inceppata all'interno dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro

Inceppamento della carta

Per rimuovere la carta inceppata dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro, effettuare le seguenti operazioni:

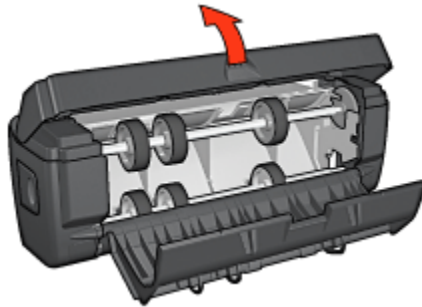
1. Spegnerla stampante.
2. Premere i pulsanti sui lati sinistro e destro dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro, quindi rimuoverlo dalla stampante.



Avvertenza: rimuovere l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro prima di aprirlo per la rimozione della carta inceppata.



3. Rimuovere eventuale carta all'interno della stampante.
4. Aprire l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro.



5. Rimuovere eventuale carta dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro.
6. Chiudere l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro, quindi ricollegarlo alla stampante.

Impossibile selezionare l'opzione di stampa in fronte/retro

Il driver della stampante non è in grado di rilevare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro prima che sia inviato un processo di stampa alla stampante. Stampare un documento solo fronte, quindi stampare il documento in fronte/retro. Nel software della stampante verrà visualizzata l'opzione per utilizzare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro.

Se l'opzione per utilizzare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro non viene visualizzata, verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- L'accessorio di stampa automatica in fronte/retro è collegato alla stampante.
- L'accessorio di stampa automatica in fronte/retro è **attivato** nel software della stampante.
- Il tipo e il formato di supporto selezionati nella scheda **Carta/qualità** sono supportati dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro.

Per un elenco di tipi e formati di supporti consentiti, vedere le specifiche dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro:

- [Accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#)
- [Accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni](#)

Viene stampato solo un lato della pagina quando è attivata l'opzione di stampa in fronte/retro

Verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- Le **opzioni di stampa corrette** sono impostate sia nel software della stampante sia nel programma in uso.

- La carta fotografica non è arricciata, se si sta stampando su carta fotografica per stampa fronte/retro. La carta fotografica non deve essere ondulata perché sia possibile stampare. Per ulteriori informazioni, vedere [Conservazione e gestione della carta fotografica](#).
- Il tipo e il formato di supporto selezionati nella scheda **Carta/qualità** sono supportati dall'[accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#).

Se il tipo o il formato di supporto non sono supportati dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro, è possibile stampare il documento seguendo le [istruzioni per la stampa fronte/retro manuale](#).

Nota: non tentare di stampare un documento in fronte/retro su carta, ad esempio fotografica, con un solo lato stampabile.

Il margine di rilegatura si trova in posizione errata

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
3. Verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:
 - Per la rilegatura lungo il lato (rilegatura a libro) *non* è selezionata l'opzione **Pagine rilegate in alto**.
 - Per la rilegatura lungo il margine superiore (rilegatura a calendario) è selezionata l'opzione **Pagine rilegate in alto**.

Per ulteriori informazioni, vedere [stampa in fronte/retro](#).

Il formato carta cambia quando si seleziona l'opzione di stampa in fronte/retro

Il formato carta non è supportato dall'[accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#).

I colori sono sbiaditi

Se i colori sono sbiaditi, provare a stampare il documento in fronte/retro seguendo le [istruzioni per la stampa fronte/retro manuale](#).

12.1.5 Specifiche dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro

Dimensioni una volta collegato alla stampante

Altezza 124,6 mm x larghezza 320,5 mm x profondità 77,7 mm

Disallineamento (secondo lato della pagina stampata)

Carta comune: +/- 0,009 mm/mm (0,009 in/in)

Biglietti d'auguri/cartoline: +/- 0,006 mm/mm (0,006 in/in)

Buste: +/- 0,012 mm/mm (0,012 in/in)

Grammatura dei supporti

Lettera/A4: da 60 a 90 g/m² (da 16 a 24 lb)

Biglietti d'auguri/cartoline: fino a 200 g/m² (max 110 lb schede)

Carta speciale: fino a 160 g/m² (44 lb fine)

Formati dei supporti

Gamma dei supporti: da 81 x 117 mm a 216 x 297 mm (da 3,2 x 4,6 in a 8,5 x 11 in)

Carta:

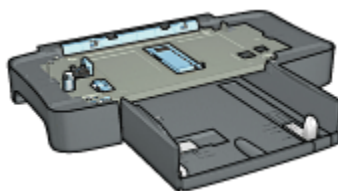
- Lettera (Stati Uniti): 216x279 mm (8,5x11 in)
- Executive: 184x267 mm (7,25x10,5 in)
- A4: 210x297 mm
- A5: 148x210 mm
- B5: 182x257 mm

Biglietti d'auguri/cartoline:

- 127x203 mm (5x8 in)
- 102x152 mm (4x6 in)
- A6: 105x148,5 mm
- Hagaki: 100x148 mm

12.2 Vassoio da 250 fogli per carta comune

Il vassoio da 250 fogli per carta comune porta la capacità della stampante a 400 fogli. È utile per le stampe di volumi elevati e per i casi in cui si desidera utilizzare il vassoio di alimentazione per supporti speciali, ad esempio la carta intestata, pur avendo subito disponibile anche la carta comune.



Il vassoio da 250 fogli per carta comune supporta solo determinati formati carta. Per un elenco dei formati carta supportati, vedere le [specifiche del vassoio da 250 fogli per carta comune](#).

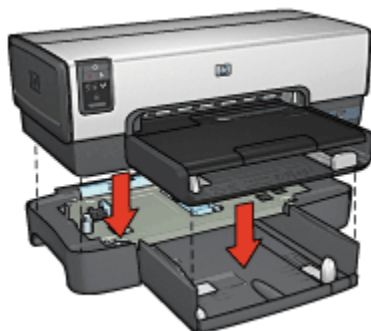
Se il vassoio da 250 fogli per carta comune non è compreso con la stampante, può essere acquistato separatamente da un rivenditore HP autorizzato.

Nota: il vassoio da 250 fogli per carta comune non è disponibile in tutti i paesi o aree geografiche.

12.2.1 Installazione del vassoio da 250 fogli per carta comune

Per installare il vassoio da 250 fogli per carta comune, effettuare le seguenti operazioni:

1. Spegner la stampante.
2. Selezionare una posizione per la stampante e mettervi il vassoio da 250 fogli per carta comune.
3. Sollevare con cautela la stampante e orientarla sopra il vassoio della carta.

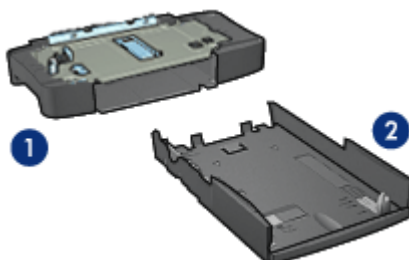


4. Posizionare con delicatezza la stampante sopra il vassoio della carta.

12.2.2 Caricamento del vassoio da 250 fogli per carta comune

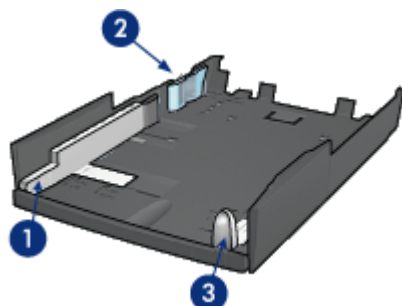
Due parti

Il vassoio da 250 fogli per carta comune è costituito da due parti.



1. Base
2. Vassoio inferiore

Il vassoio inferiore dispone di tre regolatori di formato.



1. Guida della larghezza della carta
2. Guida di appoggio della larghezza della carta
3. Guida della lunghezza della carta

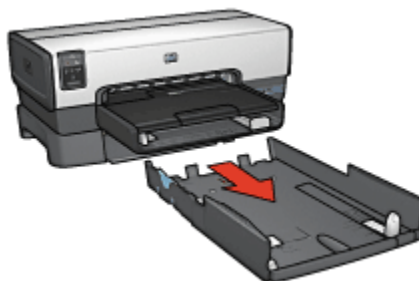
Nota: quando si cambia il formato carta nel vassoio, è necessario impostare tutte e tre le guide della carta.

Impostazione del formato carta

Quando si cambia il formato carta nel vassoio, è necessario impostare tutte e tre le guide della carta sulla posizione corretta.

Per impostare il formato carta, effettuare le seguenti operazioni:

1. Rimuovere il vassoio inferiore dalla base.



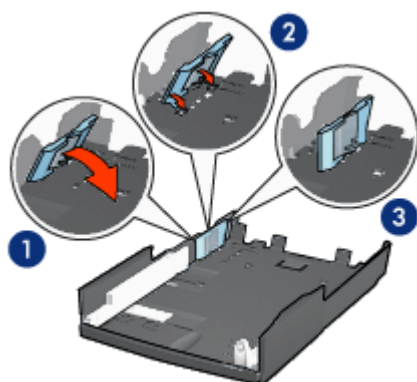
2. Far scorrere la guida della larghezza della carta finché la freccia si trova a livello dell'impostazione corretta.



1. Allineare le frecce

Nota: per stampare su carta in formato Legale, impostare la guida della larghezza della carta su **LTR**.

3. Per impostare la guida di appoggio della larghezza della carta, inserirla con cautela nelle apposite fessure.



1. Ribaltare la guida di appoggio in avanti.
2. Inserire la guida di appoggio nelle apposite fessure
3. Ribaltare la guida di appoggio indietro fino a bloccarla in posizione

Nota: per stampare su carta in formato Legale, impostare la guida di appoggio della larghezza della carta su **LTR**.

4. Per impostare la guida della lunghezza della carta, tirarla fino ad allineare la freccia con il formato carta.



1. Allineare le frecce

Nota: per stampare su carta in formato Legale, estrarre completamente la guida della lunghezza della carta.

Caricamento della carta

Per caricare la carta, effettuare le seguenti operazioni:

1. Rimuovere il vassoio inferiore dalla base.
2. Verificare che **tutte e tre le guide della carta si trovino** nelle posizioni corrette.

3. Inserire la carta nel vassoio inferiore.



4. Inserire il vassoio inferiore nella base fino a bloccarlo in posizione.



12.2.3 Stampa di una prima pagina diversa con il vassoio da 250 fogli per carta comune

Indicazioni utili

Se il [vassoio da 250 fogli per carta comune](#) non è compreso con la stampante, può essere acquistato separatamente da un rivenditore HP autorizzato. Questo accessorio non è disponibile in tutti i paesi o aree geografiche.

Caricamento della carta

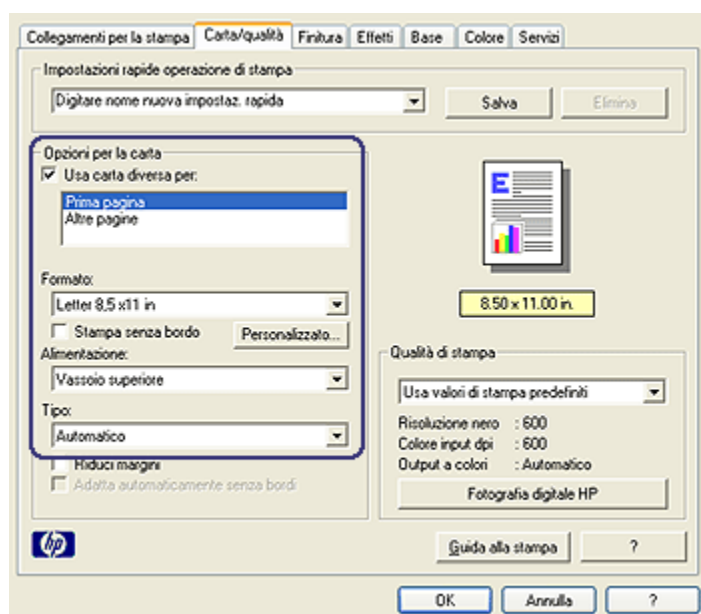
1. Caricare la carta per il corpo del documento nel vassoio da 250 fogli per carta comune.
2. Caricare la carta per la prima pagina nel vassoio di alimentazione.

Stampa

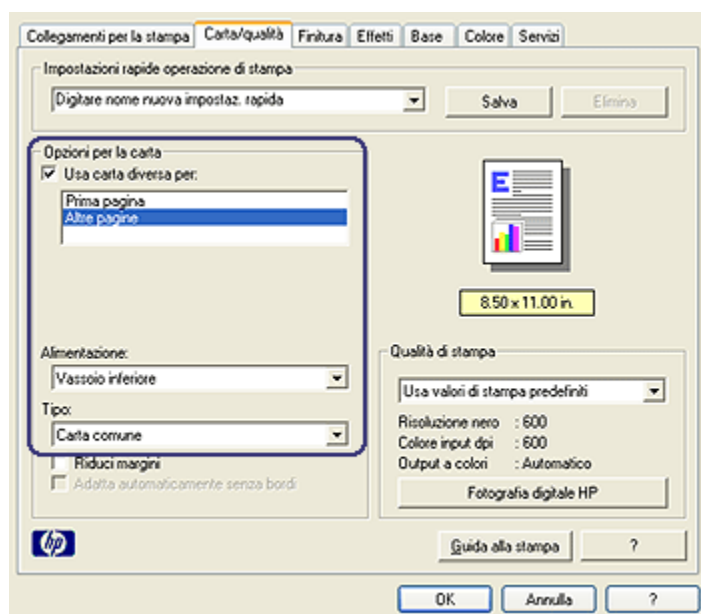
Per stampare un documento con una copertina, effettuare le seguenti operazioni:

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
3. Selezionare la casella di controllo **Usa carta diversa per**.

4. Fare clic su **Prima pagina**.



5. Selezionare il tipo e il formato della carta per la prima pagina.
6. Fare clic su **Vassoio superiore** nella casella **Alimentazione**.
7. Fare clic su **Altre pagine**.



8. Fare clic su **Vassoio inferiore** nella casella **Alimentazione**.
9. Fare clic sul tipo di carta per le altre pagine nell'elenco a discesa **Tipo**.
Non selezionare Automatico.
10. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Non stampare il documento in ordine inverso.

12.2.4 Specifiche del vassoio da 250 fogli per carta comune

Dimensioni

Larghezza 448 mm (17,64 in) x altezza 65 mm (2,56 in) x profondità 384 mm (15,12 in)

Peso

1,99 kg (4,40 lb)

Grammatura dei supporti

Carta Lettera/A4: da 60 a 105 g/m² (da 16 a 28 lb)

Formati dei supporti

Lettera USA: 216 x 279 mm (8,5 x 11 in)

Executive: 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 in)

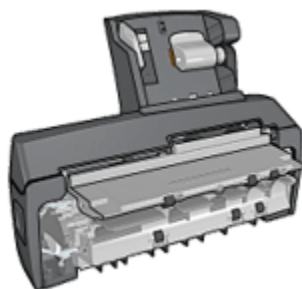
A4: 210 x 297 mm

A5: 148 x 210 mm

B5: 182 x 257 mm

12.3 Accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni

L'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni è un dispositivo hardware che contiene un vassoio posteriore per i supporti di piccole dimensioni e un modulo di stampa automatica in fronte/retro per la stampa su entrambi i lati di supporti a grandezza intera e di piccole dimensioni.



- Le [cartoline](#) e gli altri supporti di piccole dimensioni possono essere stampati automaticamente in fronte/retro se vengono alimentati dal vassoio posteriore.
- La [carta fotografica](#) e le [buste](#) possono essere stampate su un lato utilizzando il vassoio per la carta di piccole dimensioni.
- È possibile stampare i [documenti automaticamente in fronte/retro](#).

Se l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni non è compreso con la stampante, può essere acquistato separatamente da un rivenditore HP autorizzato.

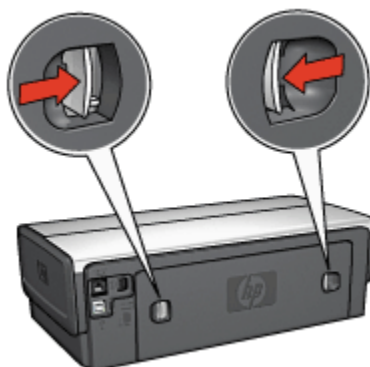
L'accessorio di stampa automatica in fronte/retro supporta solo alcuni tipi di carta. Per un elenco dei tipi di carta supportati, vedere le [specifiche dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni](#).

Nota: l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni non è disponibile in tutti i paesi o aree geografiche.

12.3.1 Installazione dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni

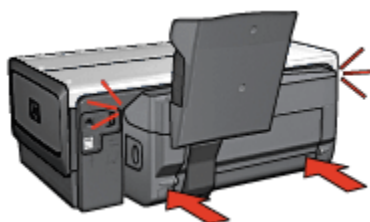
Per installare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni, effettuare le seguenti operazioni:

1. Spingere l'uno verso l'altro i due fermi dello sportello posteriore di accesso alla stampante, quindi rimuovere lo sportello.



Non eliminare lo sportello di accesso posteriore. L'accessorio o lo sportello di accesso posteriore devono essere collegati alla stampante per poter stampare.

2. Inserire l'accessorio nel retro della stampante fino a quando entrambi i lati scattano in posizione.



Nota: quando si installa l'accessorio nella stampante, non premere i pulsanti presenti su entrambi i lati. Utilizzare questi pulsanti solo quando si deve togliere l'accessorio dalla stampante.

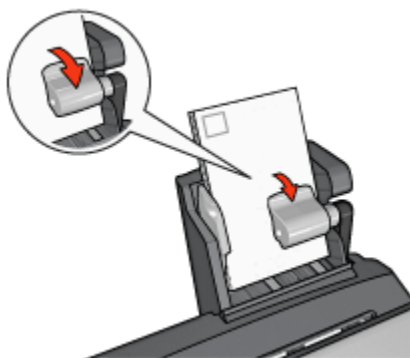
12.3.2 Stampa di cartoline

Indicazioni utili

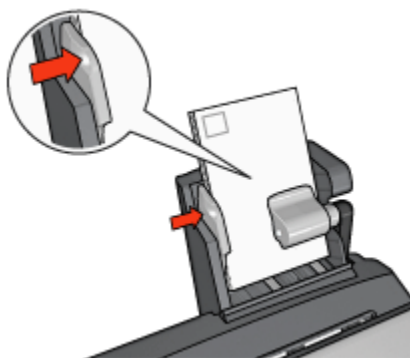
- Utilizzare solo cartoline che soddisfino le specifiche per l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni. Per ulteriori informazioni, vedere le [specifiche dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni](#).
- Quando si stampa una grande quantità di cartoline, rimuovere il materiale stampato dal vassoio di uscita della stampante a circa metà del processo di stampa.
- Non superare la capacità massima del vassoio posteriore: 100 cartoline.

Preparazione per la stampa

1. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta.
2. Spostare in avanti la leva della carta e inserire le cartoline.
Il lato dell'indirizzo delle cartoline deve essere rivolto verso l'esterno.



3. Rilasciare la levetta della carta.
4. Far scorrere la guida della larghezza della carta in modo che sia a stretto contatto con le cartoline.



Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa cartoline**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato carta**: il formato carta appropriato
 - **Tipo di carta**: **Carta comune**
 - **Alimentazione carta**: **Vassoio posteriore**
 - Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

12.3.3 Foto di piccole dimensioni

Indicazioni utili

- Per ottenere risultati di alta qualità, [utilizzare una cartuccia fotografica](#) in combinazione con una cartuccia in tricromia.
- Per ottenere stampe che non sbiadiscano, utilizzare carta fotografica HP massima qualità e installare nella stampante una cartuccia fotografica.
- Per istruzioni sull'utilizzo delle funzioni di stampa di fotografie, vedere la pagina [Ottimizzazione delle foto](#).
- Per risparmiare denaro e inchiostro quando si stampano le foto, utilizzare [carta fotografica per uso quotidiano HP, semilucida](#).
- Verificare che la carta fotografica che si utilizza non sia ondulata. Per informazioni su come impedire alla carta fotografica di arricciarsi, vedere le [istruzioni per la conservazione della carta fotografica](#).

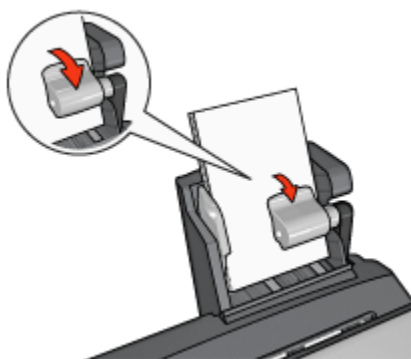
- Non superare la capacità massima del vassoio posteriore: 20 fogli di carta fotografica.

Preparazione per la stampa

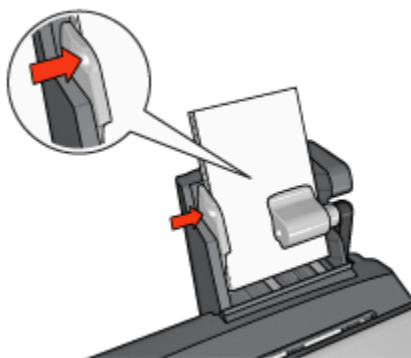
1. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta.
2. Spostare in avanti la leva della carta e inserire la carta fotografica.

Il lato da stampare deve essere rivolto verso l'esterno.

Nota: l'eventuale linguetta a strappo della carta fotografica deve essere rivolta verso l'alto invece che verso la stampante.



3. Rilasciare la levetta della carta.
4. Far scorrere la guida della larghezza della carta in modo che sia a stretto contatto con la carta fotografica.



Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Nella scheda **Collegamenti per la stampa**, fare clic su **Stampa foto senza bordi** o **Stampa foto con bordo bianco** come tipo di documento, quindi selezionare le seguenti opzioni:
 - **Qualità di stampa:** Normale o Ottima.
 - **Formato carta:** il formato di carta fotografica appropriato
 - **Alimentazione carta:** Vassoio posteriore
 - **Tipo di carta:** il tipo di carta fotografica appropriato
 - **Orientamento:** Verticale oppure Orizzontale
3. Impostare le seguenti opzioni in base alle proprie necessità:
 - [Opzioni di fotografia digitale HP](#)
 - [Impostazioni colore avanzate](#)
 - [Gestione del colore](#)
 - [Qualità della scala di grigi](#)
4. Fare clic su **OK** per stampare le fotografie.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

12.3.4 Buste

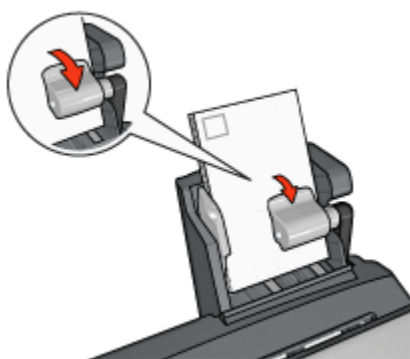
Indicazioni utili

- Evitare di utilizzare le buste che presentano le seguenti caratteristiche:
 - Contengono fermagli o aree trasparenti
 - Presentano bordi spessi, irregolari o piegati
 - Sono in materiale lucido o in rilievo
 - Sono gualcite, strappate o comunque danneggiate
- Prima di inserire le buste nel vassoio posteriore, allinearne i bordi.
- Non superare la capacità massima del vassoio posteriore: 10 buste.

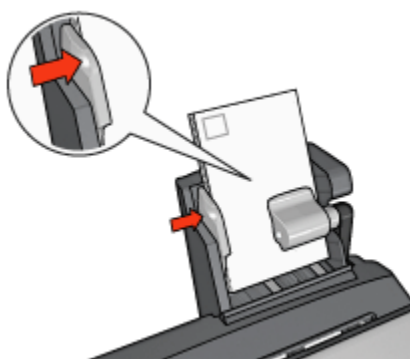
Preparazione per la stampa

1. Far scorrere verso sinistra la guida della larghezza della carta.
2. Spostare in avanti la leva della carta e inserire le buste.

Le buste devono essere inserite con il lato dell'indirizzo rivolto verso l'esterno e la linguetta verso sinistra.



3. Rilasciare la levetta della carta.
4. Far scorrere la guida della larghezza della carta in modo che sia a stretto contatto con le buste.



Stampa

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi specificare le seguenti impostazioni di stampa:
 - **Formato**: il formato appropriato della busta
 - **Tipo**: il tipo di carta appropriato
 - **Alimentazione**: **Vassoio posteriore**
3. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili nella finestra di dialogo **Proprietà della stampante**, utilizzare la [Guida rapida](#).

12.3.5 Problemi con l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni

Inceppamento della carta

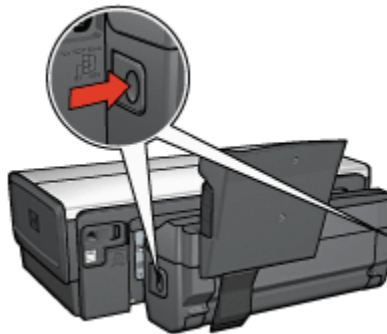
Non rimuovere la carta inceppata dal lato anteriore della stampante.

Per rimuovere la carta inceppata dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni, effettuare le seguenti operazioni.

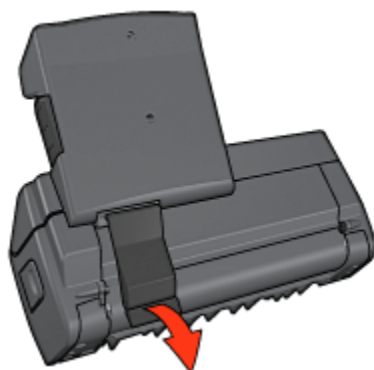
1. Spegnerla stampante.
2. Premere i pulsanti sui lati sinistro e destro dell'accessorio, quindi rimuoverlo dalla stampante.



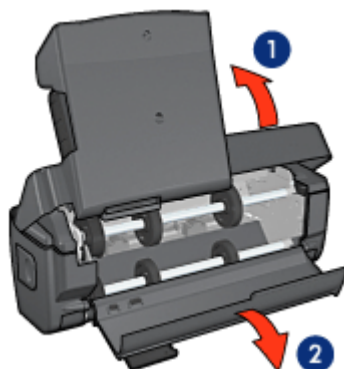
Avvertenza: rimuovere l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni prima di aprirlo per la rimozione della carta inceppata.



3. Rimuovere eventuale carta che si trovi all'interno della stampante.
4. Sollevare la levetta posteriore dell'accessorio, quindi sganciare il vassoio per la carta di piccole dimensioni.



5. Ribaltare in avanti il vassoio per la carta di piccole dimensioni e aprire lo sportello inferiore dell'accessorio.



1. Ribaltare il vassoio per la carta di piccole dimensioni
 2. Aprire lo sportello inferiore
6. Rimuovere eventuale carta che si trovi all'interno dell'accessorio.
 7. Chiudere l'accessorio, quindi fissare la levetta posteriore in posizione di chiusura.
 8. Ricollegare l'accessorio alla stampante.



Impossibile selezionare l'opzione di stampa in fronte/retro

Il driver della stampante non è in grado di rilevare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro prima che sia inviato un processo di stampa alla stampante. Stampare un documento solo fronte, quindi stampare il documento in fronte/retro. Nel software della stampante verrà visualizzata l'opzione per utilizzare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro.

Se l'opzione per utilizzare l'accessorio di stampa automatica in fronte/retro non viene visualizzata, verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- L'accessorio di stampa automatica in fronte/retro è collegato alla stampante.
- L'accessorio di stampa automatica in fronte/retro è [attivato](#) nel software della stampante.
- Il tipo e il formato di supporto selezionati nella scheda **Carta/qualità** sono supportati dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro.

Per un elenco dei tipi e formati di supporto consentiti, vedere le specifiche dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro:

- [Accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#)
- [Accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni](#)

Il formato carta cambia quando si seleziona l'opzione di stampa in fronte/retro

Il formato carta non è supportato dall'[accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#).

Il margine di rilegatura si trova in posizione errata

1. Aprire la finestra di dialogo [Proprietà della stampante](#).
2. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
3. Verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:
 - Per la rilegatura lungo il lato (rilegatura a libro) *non* è selezionata l'opzione **Pagine rilegate in alto**.

- Per la rilegatura lungo il margine superiore (rilegatura a calendario) è selezionata l'opzione **Pagine rilegate in alto**.

Per ulteriori informazioni, vedere [stampa in fronte/retro](#).

Viene stampato solo un lato della pagina quando è attivata l'opzione di stampa in fronte/retro

Verificare che siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- Le [opzioni di stampa corrette](#) sono impostate sia nel software della stampante sia nel programma in uso.
- La carta fotografica non è arricciata, se si sta stampando su carta fotografica per stampa fronte/retro. La carta fotografica non deve essere ondulata perché sia possibile stampare. Per ulteriori informazioni, vedere [Conservazione e gestione della carta fotografica](#).
- Il tipo e il formato di supporto selezionati nella scheda **Carta/qualità** sono supportati dall'[accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#).

Se il tipo o il formato di supporto non sono supportati dall'accessorio di stampa automatica in fronte/retro, è possibile stampare il documento seguendo le [istruzioni per la stampa fronte/retro manuale](#).

Nota: non tentare di stampare un documento in fronte/retro su carta, ad esempio fotografica, con un solo lato stampabile.

I colori sono sbiaditi

Se i colori sono sbiaditi, provare a stampare il documento in fronte/retro seguendo le [istruzioni per la stampa fronte/retro manuale](#).

12.3.6 Specifiche dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni

Dimensioni una volta collegato alla stampante

Altezza 219,3 mm (8,63 in) x larghezza 320,5 mm (12,62 in) x profondità 142,1 mm (5,6 in)

Specifiche per la stampa in fronte/retro

Per le specifiche per la stampa in fronte/retro, compreso disallineamento, grammatura dei supporti e formati dei supporti per la carta inserita nella stampante mediante il vassoio di alimentazione, consultare la sezione [Specifiche dell'accessorio di stampa automatica in fronte/retro](#).

Specifiche del vassoio per la carta di piccole dimensioni

Spessore dei supporti: 7-12 millesimi di pollice

Formati dei supporti:

- Gamma dei supporti:
 - Larghezza: da 89 a 105 mm (da 3,5 a 4,13 in)
 - Lunghezza: da 117 a 305 mm (da 4,6 a 12 in)
- Biglietti d'auguri/cartoline:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm con linguetta
 - 4x6 in, 4x6 in con linguetta
 - A6, 105 x 148 mm
 - Scheda 4x6 in
 - Formato L, 89 x 127 mm
- Carta fotografica:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm con linguetta
 - 4x6 in, 4x6 in con linguetta
 - A6, 105 x 148 mm
 - Formato L, 89 x 127 mm, L, 89 x 127 mm con linguetta
 - Panoramica 4x10 in, 4x11 in, 4x12 in
- Buste:
 - Busta n. 10, 4,12x9,5 in
 - Busta giapponese n. 4, 90 x 205 mm
- Hagaki:
 - Hagaki 100 x 148 mm

Capacità del vassoio:

- Carta fotografica:
 - 4x6, formato L: fino a 80 fogli
 - Panoramica: fino a 5 fogli
- Hagaki:
 - Foto: fino a 80.
- Biglietti d'auguri/cartoline:
 - 4x6: fino a 100
 - A6: fino a 100
- Buste:

Stampante HP Deskjet 6600 series

- N. 10: fino a 10
- Busta giapponese n. 4: fino a 10

13 Materiali di consumo

- [Carta](#)
- [Cavi USB](#)
- [Accessori](#)
- [Cartucce](#)

Nota: la disponibilità dei materiali di consumo e degli accessori varia a seconda dei paesi o delle aree geografiche.

13.1 Carta

Per ordinare supporti quali carta HP alta qualità, pellicola per lucidi HP per stampanti a getto d'inchiostro alta qualità, supporti di stampa HP per il trasferimento a caldo o biglietti d'auguri HP, andare al sito www.hp.com.

Scegliere il paese o l'area geografica, quindi selezionare **Compra** o **Acquisti**.

13.2 Cavi USB

Nota: la disponibilità degli articoli varia a seconda dei paesi o delle aree geografiche.

C6518A Cavo USB HP A-B 2 M

13.3 Accessori

Se un accessorio non viene fornito con il prodotto, è possibile acquistarlo separatamente da un rivenditore HP autorizzato.

Nota: la disponibilità degli accessori varia a seconda dei paesi o delle aree geografiche.

Accessorio di stampa automatica in fronte/retro

Q5712A Accessorio di stampa automatica in fronte/retro

Accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni

Q3032A Accessorio di stampa automatica in fronte/retro con vassoio per la carta di piccole dimensioni

Vassoio da 250 fogli per carta comune

Q3447A Vassoio da 250 fogli per carta comune

14 Specifiche

- [Specifiche della stampante](#)
- [Dichiarazione di compatibilità ambientale](#)
- [Recupero delle cartucce](#)

14.1 Specifiche della stampante

Per le specifiche complete della stampante, comprese le informazioni riportate di seguito, consultare la guida di riferimento fornita con la stampante:

- Tipi, formati e grammature della carta e di altri supporti di stampa che è possibile utilizzare con la stampante
- Velocità e risoluzioni di stampa
- Requisiti di alimentazione

14.2 Dichiarazione di compatibilità ambientale

La Hewlett-Packard migliora continuamente la progettazione delle stampanti Deskjet per ridurre al minimo l'impatto negativo sull'ambiente di lavoro e sulle comunità in cui le stampanti vengono fabbricate, consegnate e utilizzate.

Riduzione ed eliminazione

Uso della carta: la funzione di [stampa in fronte/retro](#) della stampante comporta una riduzione del consumo di carta e del conseguente sfruttamento di risorse naturali. Inoltre il [pulsante di annullamento della stampa](#) consente all'utente di risparmiare carta in quanto consente di annullare un processo di stampa secondo le esigenze. Infine questa apparecchiatura è adatta per l'uso di carta riciclata (in conformità alla specifica EN 12281:2002).

Carta riciclata: tutta la documentazione cartacea per questa stampante è stampata su carta riciclata.

Ozono: i processi di fabbricazione della Hewlett-Packard non prevedono più l'impiego di sostanze chimiche che distruggono l'ozono, quali i CFC.

Riciclaggio

Questa stampante è stata progettata in modo da facilitare il riciclaggio del prodotto. Il numero di materiali è stato mantenuto al minimo, pur garantendo un funzionamento accurato e un'affidabilità assoluta. Materiali di tipo diverso sono stati progettati in modo da facilitarne la separazione. I dispositivi di bloccaggio e gli altri connettori sono facilmente individuabili, accessibili e rimovibili usando comuni utensili. I componenti più importanti sono stati progettati in modo da essere rapidamente accessibili per ottimizzarne il disassemblaggio e la riparazione.

Imballaggio della stampante: i materiali per l'imballaggio della stampante sono stati selezionati in modo da fornire la massima protezione al minor costo possibile, cercando al contempo di ridurre al minimo l'impatto ambientale e facilitarne il riciclaggio. La solida struttura della stampante HP Deskjet contribuisce a ridurre al minimo sia la quantità di materiali d'imballaggio, sia la frequenza dei danni.

Parti in plastica: tutti i pezzi principali in plastica sono contrassegnati secondo gli standard internazionali. Tutti i componenti in plastica del rivestimento esterno e del telaio sono tecnicamente riciclabili e utilizzano un polimero singolo.

Durata del prodotto: per garantire una buona durata della stampante Deskjet, la HP offre quanto segue:

- **Garanzia estesa:** per i dettagli, consultare la guida di riferimento fornita con la stampante.
- **Restituzione del prodotto:** per istruzioni su come restituire questo prodotto alla HP al termine del ciclo di vita utile, visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/recycle. Per la restituzione delle cartucce vuote, consultare la pagina [Recupero delle cartucce](#).

Nota: la garanzia estesa e le opzioni per la restituzione del prodotto non sono disponibili in tutti i paesi o aree geografiche.

Consumo di energia

Consumo energetico con la stampante spenta: anche quando è spenta, la stampante consuma una minima quantità di energia. Per evitare tale consumo energetico, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

14.3 Recupero delle cartucce

I clienti interessati al riciclaggio delle cartucce di stampa HP hanno la possibilità di partecipare al programma di restituzione e riciclaggio delle cartucce vuote Planet Partner's Program di HP. La HP promuove questo programma in più paesi o aree geografiche di qualsiasi altro produttore di cartucce a getto d'inchiostro al mondo. Il programma viene offerto come servizio gratuito a tutti i clienti HP per i prodotti al termine del ciclo di vita, nell'assoluto rispetto dell'ambiente.

Per partecipare, seguire le istruzioni fornite nel sito Web di HP a questo indirizzo: www.hp.com/recycle. Questo servizio non è disponibile in tutti i paesi o aree geografiche. I clienti dovranno fornire nome, numero di telefono e indirizzo.

I processi di riciclaggio eseguiti dalla HP sono particolarmente sensibili alla contaminazione dei materiali; non è quindi possibile accettare e riciclare le cartucce di altri produttori. Poiché i prodotti finali ottenuti dal processo di riciclaggio vengono utilizzati per la fabbricazione di prodotti nuovi, la HP deve garantire la qualità della composizione del materiale. Pertanto, vengono riciclate solo le cartucce originali HP. Questo programma non è applicabile per le cartucce ricaricate.

Le cartucce restituite vengono separate ai fini della depurazione e della trasformazione in materiali grezzi da utilizzare in altri settori per la fabbricazione di prodotti nuovi. I componenti delle automobili, le piastre utilizzate nei processi di fabbricazione dei microchip, i fili di rame, le lastre d'acciaio e i materiali preziosi utilizzati in elettronica sono esempi di prodotti fabbricati utilizzando i materiali ricavati dal riciclaggio delle cartucce per stampanti HP. A seconda del modello, la HP è in grado di riciclare fino al 65% della cartuccia. Le parti che non possono essere riciclate, ad esempio l'inchiostro, il polistirolo e i materiali compositi, vengono smaltite nel totale rispetto dell'ambiente.

15 Avvisi

- [Avvisi e titolarità dei marchi](#)
- [Termini e convenzioni](#)

15.1 Avvisi e titolarità dei marchi

Avvisi della Hewlett-Packard Company

Sono proibiti la riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza previa autorizzazione scritta, salvo per quanto consentito dalle leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie dei prodotti e dei servizi HP sono quelle stabilite nelle dichiarazioni di garanzia esplicite che accompagnano tali prodotti e servizi. Nulla di quanto contenuto nella presente Guida in linea ha valore di garanzia aggiuntiva. HP non è responsabile di errori tecnici o editoriali od omissioni contenuti nella presente Guida in linea.

Titolarità dei marchi

Microsoft, MS, MS-DOS e Windows sono marchi registrati della Microsoft Corporation.

TrueType è un marchio della Apple Computer, Inc. negli Stati Uniti.

Adobe, AdobeRGB e Acrobat sono marchi registrati della Adobe Systems Incorporated.

PictBridge è un marchio di Camera & Imaging Products Association (CIPA).

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

15.2 Termini e convenzioni

Di seguito vengono indicati i termini e le convenzioni utilizzati nella presente Guida per l'utente.

Termini

La stampante HP Deskjet può essere indicata semplicemente come **stampante HP** o **stampante**.

Avvisi di attenzione, avvertenze e note

Un avviso del tipo **Attenzione** indica possibili danni alla stampante HP Deskjet o a un altro dispositivo. Ad esempio:



Attenzione: non toccare gli ugelli dell'inchiostro o i contatti di rame della cartuccia. Intervenendo su queste parti, la cartuccia può otturarsi o possono verificarsi problemi di inchiostro e di connessioni elettriche.

Un'**Avvertenza** segnala possibili danni a cose o a persone. Ad esempio:



Avvertenza: tenere le cartucce nuove e usate fuori dalla portata dei bambini.

Una **Nota** indica la disponibilità di ulteriori informazioni. Ad esempio:

Nota: per ottenere risultati ottimali, utilizzare sempre prodotti HP.